



CORRIGOPRO

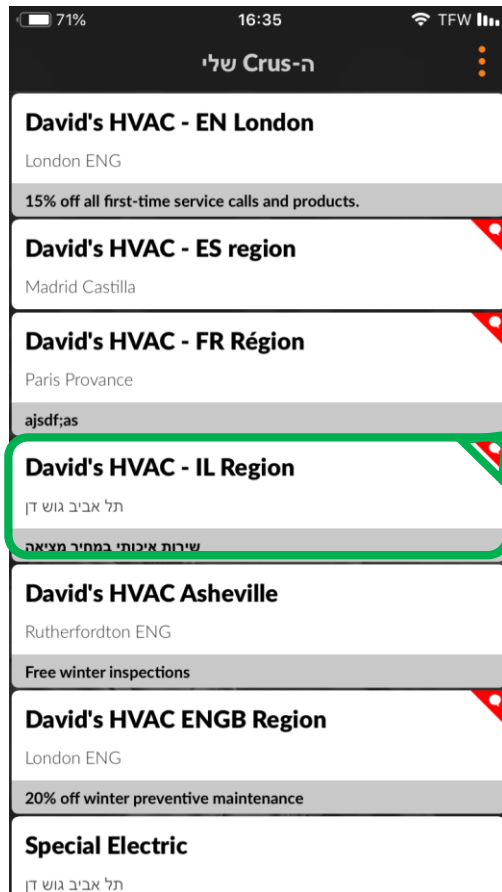
ניהול הזמנות עבודה באמצעות האפליקציה לנייד של
CorrigoPro

מחזור החיים של הזמנת עבודה – נייד

בערכת לימוד זו נעסוק בנושאים הבאים:

- כניסה להזמנות העבודה שלך
- עיון בהודעה הנלווית אל הזמנת עבודה
- איש קשר באתר ומיקום השירות
- הסכם רמת שירות (SLA)
- תקרת הוצאות (NTE) ושליחת הצעת מחיר
- קבלת הזמנת עבודה
- דחייה של הזמנת עבודה שהתקבלה
- דיווח על תחילת עבודה והפעלה של הזמנת עבודה
- דיווח על תחילת עבודה והפעלה של הזמנת עבודה
- באמצעות מערכת מענה קולי
- השהיית הזמנת עבודה
- דיווח על סיום עבודה והשלמה של הזמנת העבודה
- איסוף חתימת לקוח
- צירוף תמונה
- אימות ודירוג עבודה
- מערכת סינון הזמנות עבודה
- Geofencing (הגדרת חלוקת שטח וירטואלית)
- התראות

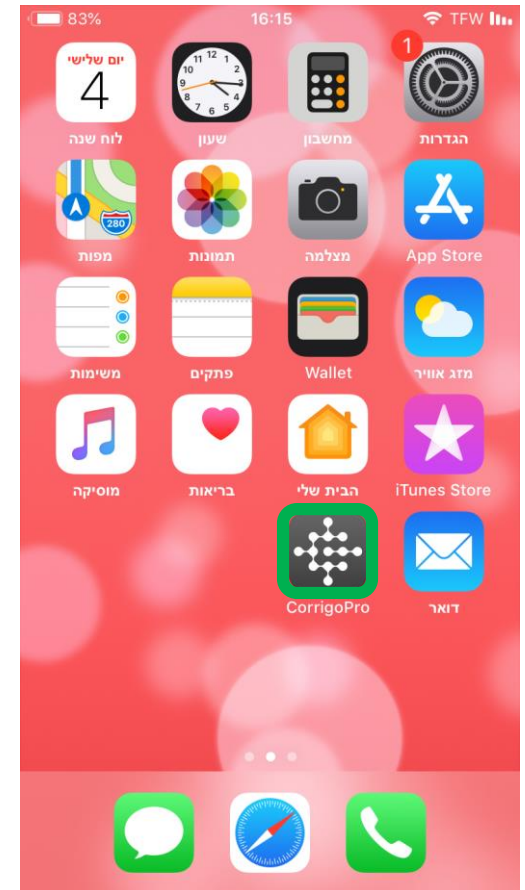
האפליקציה לנייד של CorriGoPro: כניסה להזמנות העבודה שלך



התקן האפליקציה של CorriGoPro במכשיר שלך ולחץ על האפליקציה כדי לפתוח אותה. האפליקציה זמינה למשתמשי iPhone ו-Android. בגרסת ה-Android, הסמלים יראו מעט שונים אך הפונקציות זהות.

ה-Crus שלך יופיעו במסך הראשון. אם אתה חבר ב-Crus מרובים, יופיע הדף 'ה-Crus שלי' בו מפורטים ה-Crus של הספק אליו אתה משויך.

בכל Cru שעבורו קיימות שיחות CruChat שלא נקראו תופיע סימניה אדומה מימין. לחץ על ה-Cru הרצוי כדי להציג את שיחות ה-CruChat הרלוונטיות.



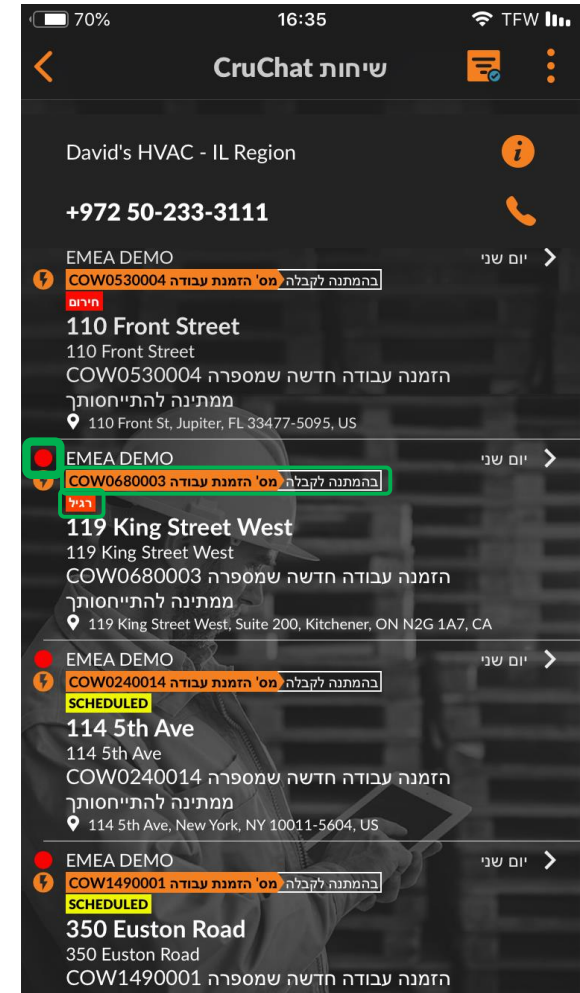
האפליקציה לנייד של CorrigoPro: כניסה להזמנות העבודה שלך



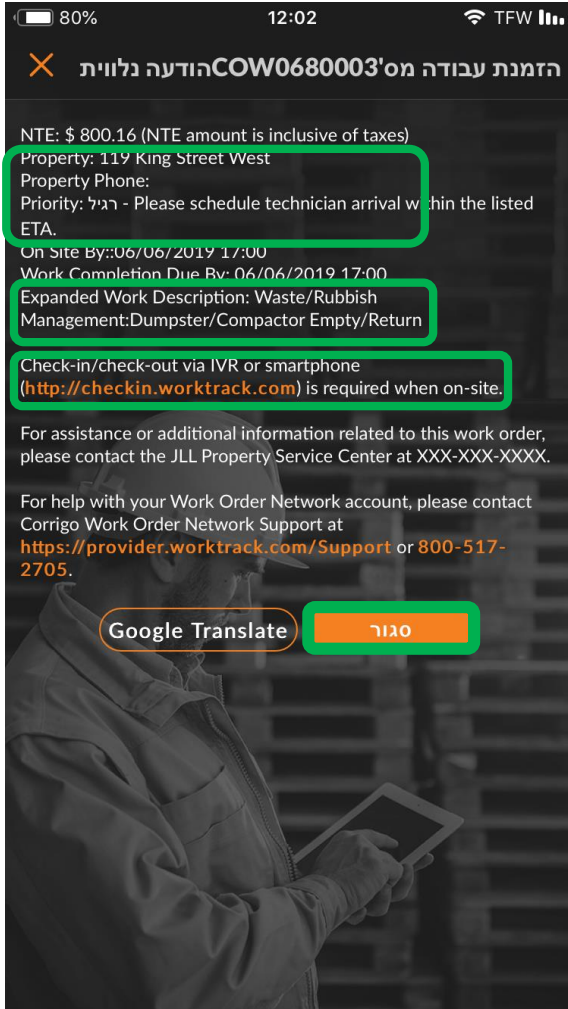
במסך זה, שיחות CruChat הכוללות הזמנות עבודה יציגו את מספר הזמנת העבודה, חיווי העדיפות וסטטוס הזמנות העבודה.

משמאל לשיחות CruChat שלא נפתחו או לא נקראו תופיע נקודה אדומה.

בהקשה על מקטע של שיחת CruChat מסוימת תיפתח תיבת השיחה של CruChat. את שיחת ה-CruChat המתאימה ניתן לראות גם ב-CorrigoPro Desktop.



עיון בהודעה הנלווית אל הזמנת עבודה חדשה



80% 12:02 TFW

הזמנת עבודה מס' COW0680003 הודעה נלווית

NTE: \$ 800.16 (NTE amount is inclusive of taxes)
Property: 119 King Street West
Property Phone:
Priority: רגיל - Please schedule technician arrival within the listed ETA.
On Site By: 06/06/2019 17:00
Work Completion Due By: 06/06/2019 17:00
Expanded Work Description: Waste/Rubbish
Management: Dumpster/Compactor Empty/Return

Check-in/check-out via IVR or smartphone (<http://checkin.worktrack.com>) is required when on-site.

For assistance or additional information related to this work order, please contact the JLL Property Service Center at XXX-XXX-XXXX.

For help with your Work Order Network account, please contact Corrigo Work Order Network Support at <https://provider.worktrack.com/Support> or 800-517-2705.

Google Translate סגור

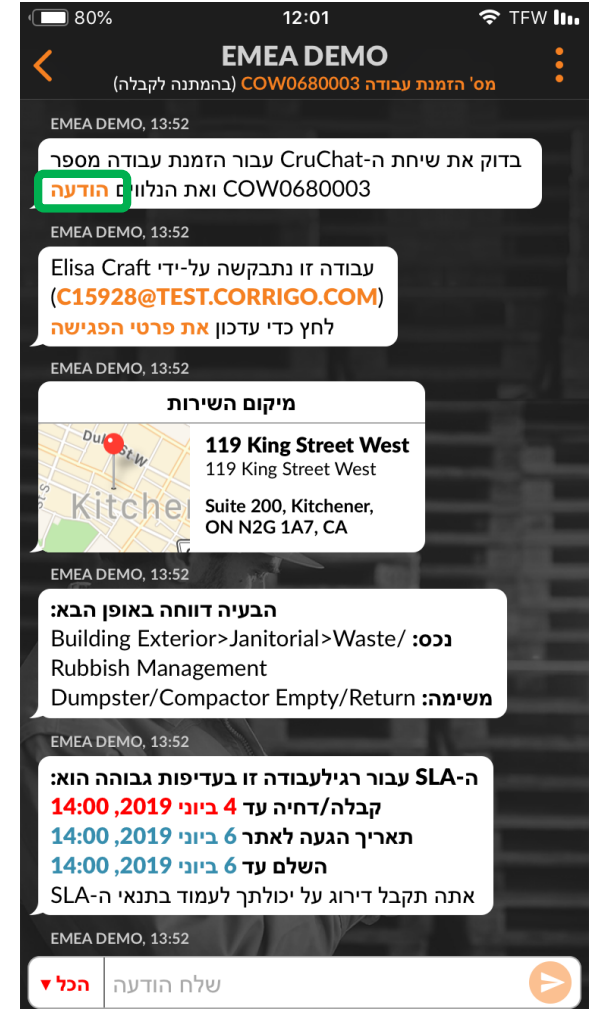
כל פרטי הזמנת העבודה יוצגו בשיחת ה-CruChat.

גלול מעלה או מטה כדי להציג את הזמנת העבודה.

מכיוון ששיחת CruChat זו כוללת הזמנת עבודה, תוכל לראות קישור 'הודעה' כתום בחלקה העליון של בועת הטקסט.

לחץ על הקישור 'הודעה' כדי להציג מידע ספציפי הקשור להזמנת העבודה שנמסר על-ידי הלקוח.

פרטי ההודעה עשויים לכלול את פרטי איש הקשר באתר, דרישות תהליך ואת סכום תקרת ההוצאות (NTE). לאחר מכן ניתן לסגור את ההודעה ולשוב לשיחת ה-CruChat על ידי לחיצה על הלחצן 'סגור'.



80% 12:01 TFW

EMEA DEMO
מס' הזמנת עבודה COW0680003 (בהמתנה לקבלה)

EMEA DEMO, 13:52
בדוק את שיחת ה-CruChat עבור הזמנת עבודה מספר COW0680003 ואת הנלווית ה'הודעה'

EMEA DEMO, 13:52
עבודה זו נתבקשה על-ידי Elisa Craft (C15928@TEST.CORRIGO.COM) לחץ כדי עדכון את פרטי הפגישה

EMEA DEMO, 13:52

מיקום השירות
119 King Street West
119 King Street West
Suite 200, Kitchener, ON N2G 1A7, CA

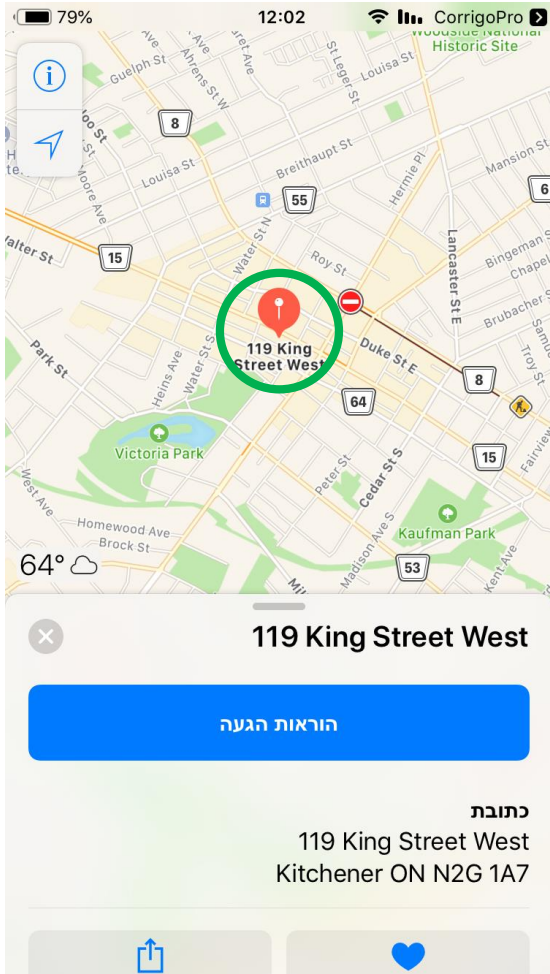
EMEA DEMO, 13:52
הבעיה דווחה באופן הבא:
בניס: Building Exterior>Janitorial>Waste/
Rubbish Management
משימה: Dumpster/Compactor Empty/Return

EMEA DEMO, 13:52
ה-SLA עבור רגיל עבודה זו בעדיפות גבוהה הוא: קבלה/דחיה עד 4 ביוני 2019, 14:00
תאריך הגעה לאתר 6 ביוני 2019, 14:00
השלם עד 6 ביוני 2019, 14:00
אתה תקבל דירוג על יכולתך לעמוד בתנאי ה-SLA

EMEA DEMO, 13:52

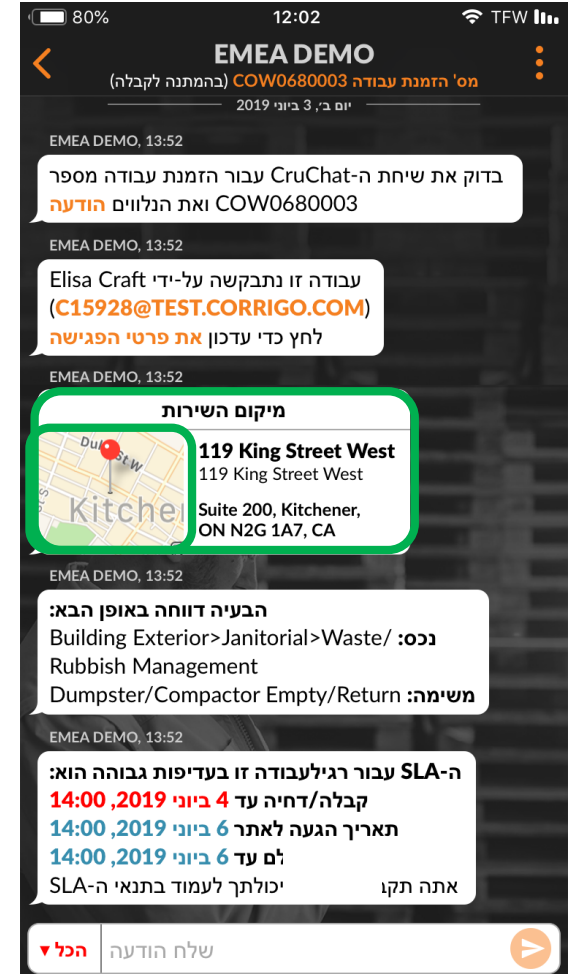
שלח הודעה הכל

איש קשר באתר ומיקום השירות



המקטע הבא ב-CruChat מציג את פרטי הלקוח, כולל מספר הטלפון הישיר או כתובת הדוא"ל שלו.

לאחר מכן מופיע מיקום השירות. ניתן ללחוץ על הודעה זו כדי לפתוח את אפליקציית הניווט המקורית במכשיר לקבלת הוראות הגעה לאתר.



תיאור הבעיה והסכם רמת השירות (SLA)

בגלילה מטה תוצג הבעיה עליה דיווח הלקוח כולל הנכס המושפע, המשימה המבוקשת וכל פרט נוסף שהלקוח הזין כדי לתאר את הבעיה.

לאחר מכן יוצג הסכם רמת השירות, או SLA. הסכם רמת השירות מבוסס על הדחיפות או העדיפות של בקשת השירות. העדיפויות במסגרת הסכם רמת השירות כוללות כמה רמות המגדירות את העדיפות כדחופה, קריטית, גבוהה, נמוכה, רגילה או פרויקט. הסכם רמת השירות נקבע על-ידי הלקוח ומשפיע על מסגרות הזמן 'תאריך הגעה לאתר' וכן תאריך השלמה ('השלם עד') של הזמנת העבודה.

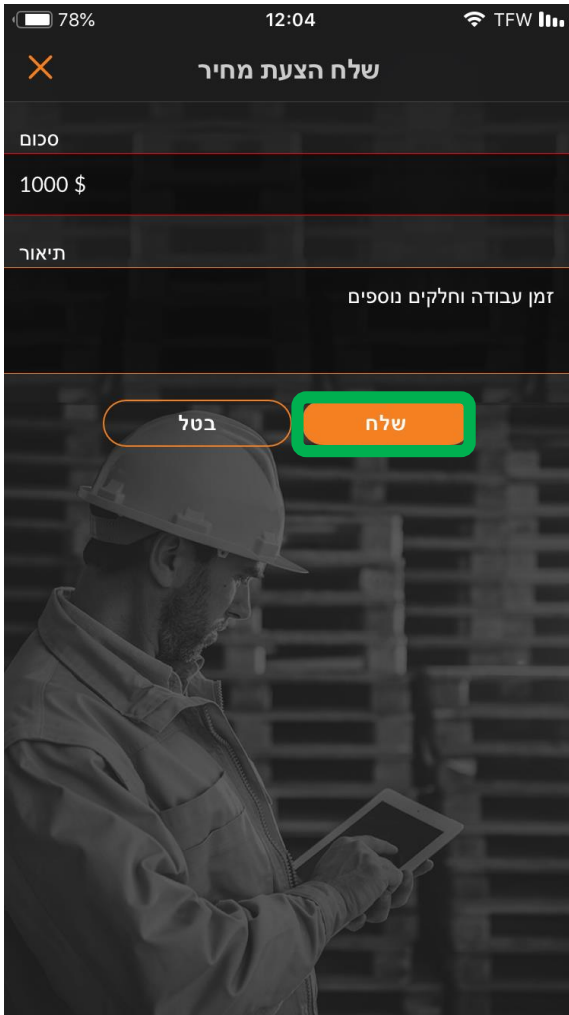
שים לב: דירוגך על-ידי הלקוח ייקבע, בחלקו, על פי היכולת שלך לעמוד במסגרות הזמן הכלולות בהסכם רמת השירות.

בלחיצה על קישורי התאריכים 'תאריך הגעה לאתר' או 'השלם עד' תוכל להציג את יישום ברירת מחדל של לוח השנה במכשירך כדי לתזמן תזכורת.

ניתן לחזור ל-CruChat של הזמנת העבודה על ידי לחיצה על 'בטל' או 'שמור' בדף התזכורת.



תקרת הוצאות (NTE) ושליחת הצעת מחיר



הפריט הבא הוא תקרת הוצאות (NTE): סכום תקרת הוצאות להזמנת עבודה שנקבע על-ידי הלקוח שלך.

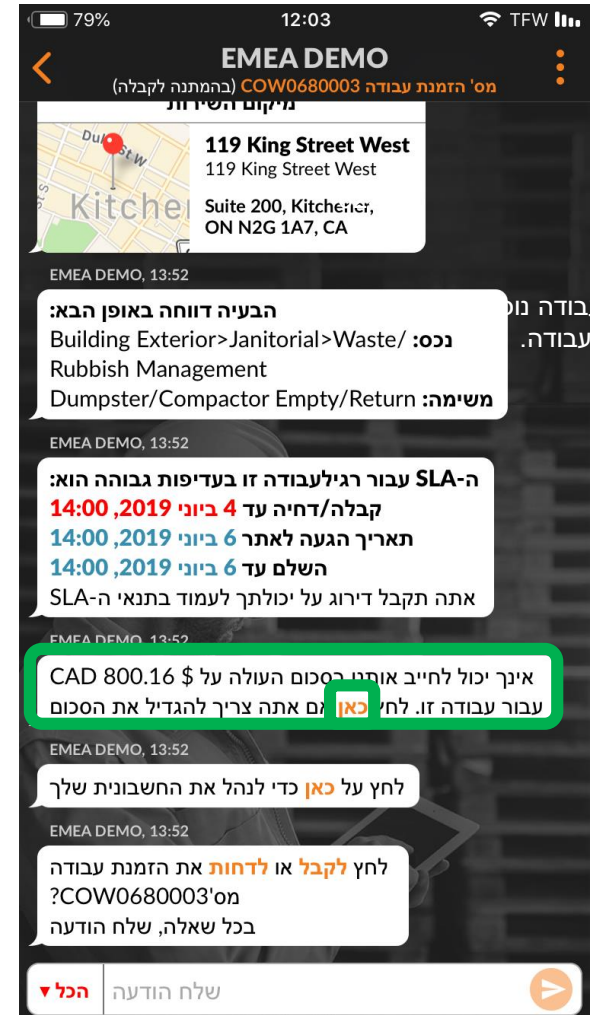
כדי לבקש הגדלה של תקרת הוצאות במקרה הצורך, הקש על הקישור הכתום 'כאן'.

יופיע החלון 'שלח הצעת מחיר'.

הקש להזנת הסכום בו לדעתך תחויב העבודה, והזן תיאור המצדיק את הצעת המחיר או את הגדלת סכום תקרת הוצאות.

חשוב לזכור כי סכום תקרת הוצאות כולל את כל המסים. חשוב לכלול את המסים בעת חישוב הצעת מחיר או הגשת בקשה להגדלת תקרת הוצאות.

לאחר הזנת הסכום והתיאור, הקש על 'שלח'.



אישור הצעת מחיר ותקרת הוצאות חדשה

78% 12:05 TFW

EMEA DEMO
מס' הזמנת עבודה COW0680003 (בהמתנה לקבלה)
ON N2G 1A7, CA

EMEA DEMO, 13:52
הבעיה דווחה באופן הבא:
Building Exterior>Janitorial>Waste/ נכס:
Rubbish Management
משימה: Dumpster/Compactor Empty/Return

EMEA DEMO, 13:52
ה-SLA עבור רגילעבודה זו בעדיפות גבוהה הוא:
קבלה/דחיה עד 4 ביוני 2019, 14:00
תאריך הגעה לאתר 6 ביוני 2019, 14:00
השלם עד 6 ביוני 2019, 14:00
אתה תקבל דירוג על יכולתך לעמוד בתנאי ה-SLA

EMEA DEMO, 13:52
לחץ על כאן כדי לנהל את החשבונית שלך

EMEA DEMO, 13:52
לחץ לקבל או לדחות את הזמנת עבודה מס' COW0680003?
בכל שאלה, שלח הודעה

היום

דן ליטר שלח הצעת מחיר עבור \$ 1,000.00 CAD. תקרת הוצאות הנוכחית היא עדיין \$ 800.16 CAD, 12:05

EMEA DEMO 1,000.00 \$ CAD אישר את הצעת המחיר \$ 11:13

EMEA DEMO, 11:13
אינך יכול לחייב אותנו בסכום העולה על \$ 1,000.00 CAD עבור עבודה זו. לחץ כאן אם אתה צריך להגדיל את הסכום

הכל שלח הודעה

שים לב, שליחת הצעת המחיר מעדכנת בזמן אמת את שיחת ה-CruChat ומוסיפה לה חותמת זמן. הלקוח יראה שהזמנת העבודה סומנה לבדיקה ועליו לקבל או לדחות את הצעת המחיר שלך.

שיחת ה-CruChat תציג את סכום הצעת המחיר ותכלול קישור לפרטי ההצעה.

בדוגמה זו, הלקוח קיבל את הצעת המחיר וסכום הצעת המחיר הוא תקרת ההוצאות החדשה. אישור הצעת המחיר נרשם בשיחת ה-CruChat עם חותמת זמן.

78% 12:05 TFW

EMEA DEMO
מס' הזמנת עבודה COW0680003 (בהמתנה לקבלה)
ON N2G 1A7, CA

EMEA DEMO, 13:52
הבעיה דווחה באופן הבא:
Building Exterior>Janitorial>Waste/ נכס:
Rubbish Management
משימה: Dumpster/Compactor Empty/Return

EMEA DEMO, 13:52
ה-SLA עבור רגילעבודה זו בעדיפות גבוהה הוא:
קבלה/דחיה עד 4 ביוני 2019, 14:00
תאריך הגעה לאתר 6 ביוני 2019, 14:00
השלם עד 6 ביוני 2019, 14:00
אתה תקבל דירוג על יכולתך לעמוד בתנאי ה-SLA

EMEA DEMO, 13:52
לחץ על כאן כדי לנהל את החשבונית שלך

EMEA DEMO, 13:52
לחץ לקבל או לדחות את הזמנת עבודה מס' COW0680003?
בכל שאלה, שלח הודעה

היום

דן ליטר שלח הצעת מחיר עבור \$ 1,000.00 CAD. תקרת הוצאות הנוכחית היא עדיין \$ 800.16 CAD, 12:05

EMEA DEMO, 12:05
הצעת מחיר: \$ 1,000.00 CAD
הצג פרטי הצעת המחיר

הכל שלח הודעה

קבלת הזמנת עבודה



בהזמנת העבודה מוצגת גם האפשרות 'לקבל' או 'לדחות'. באפשרותך לבחור ולהקיש על אחת האפשרויות בהתבסס על יכולתך לבצע את העבודה על-פי הסכם רמת השירות וקריטריוני תקרת ההוצאות.

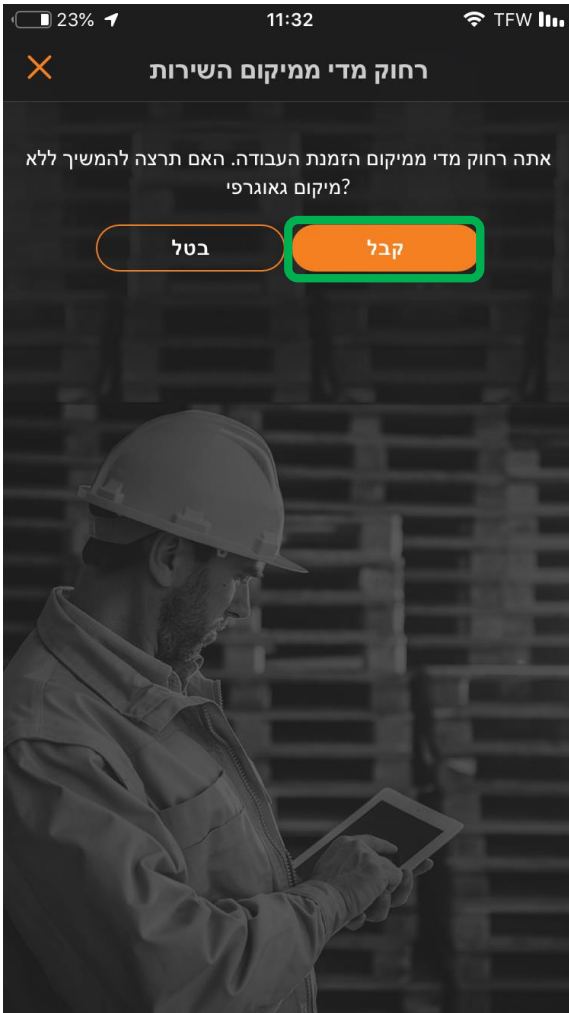
במקרה זה, נקבל את הזמנת העבודה.

המערכת תעדכן אותך ואת הלקוח שלך כי הזמנת העבודה התקבלה עם חותמת זמן המוצגת בשיחת ה-CruChat.

לאחר קבלה של הזמנת עבודה, תופיע פעולה חדשה ל-'דווח על תחילת עבודה' ולהתחיל בעבודה.



דווח על תחילת עבודה והפעלה של הזמנת עבודה



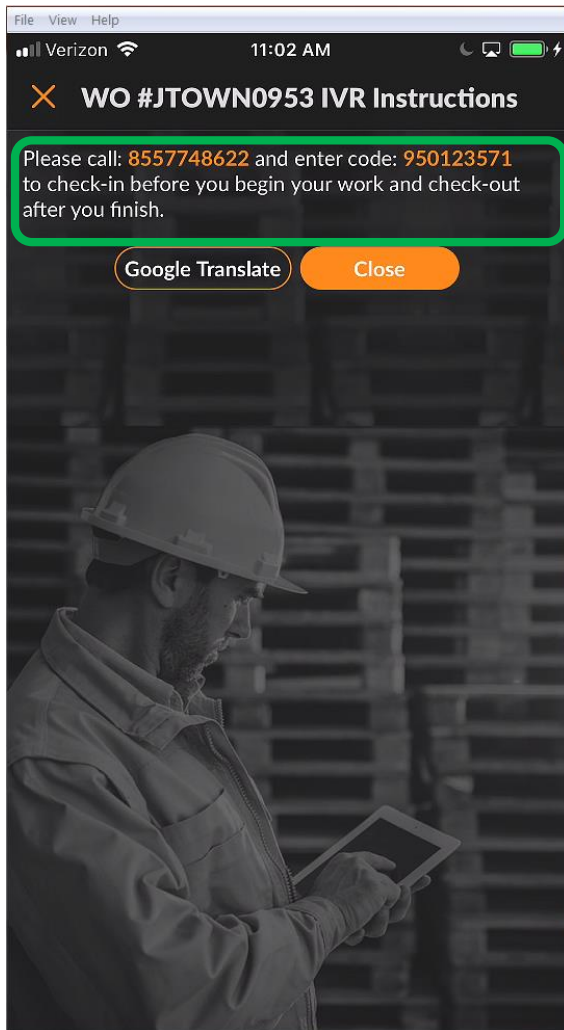
בין שלקחת את העבודה בעצמך או הקצית אותה ל-CruMember או לקבלן משנה, תוצג בועת טקסט המורה לך לדווח על תחילת עבודה כשאתה מגיע לאתר כדי להתחיל בעבודה. זוהי דרישה שיש למלא כדי להתחיל בעבודה.

הקש על הטקסט הכתום 'דווח על תחילת עבודה' בהגעתך למיקום השירות וכאשר אתה מוכן להתחיל בביצוע הזמנת העבודה.

אם המשתמש לא נמצא קרוב למיקום הזמנת העבודה בעת דיווח על תחילת עבודה, הוא יתבקש לאשר ולדווח על תחילת עבודה. להמשך הקש על 'קבל'.



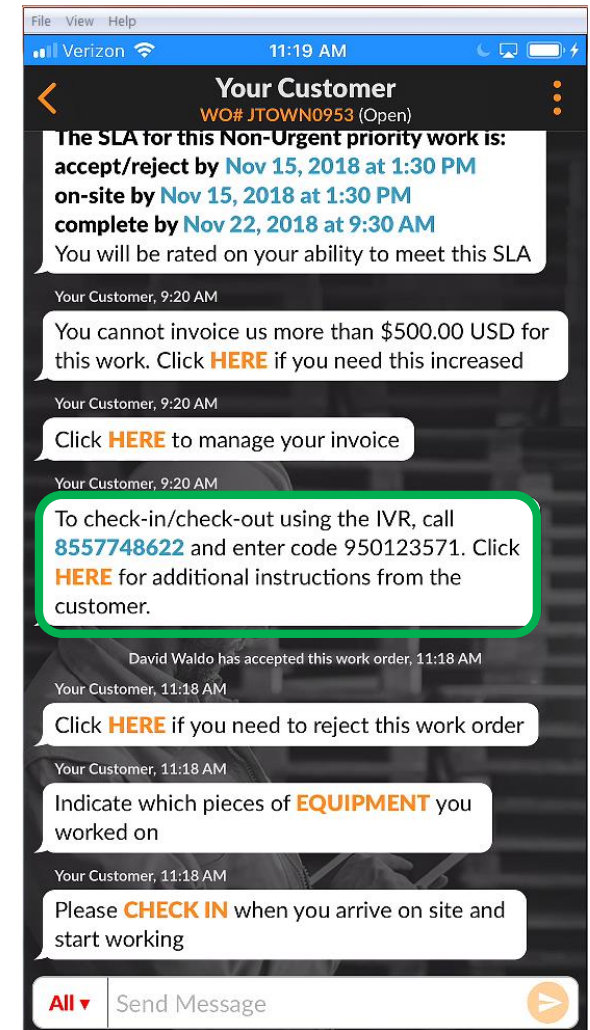
הפעלה של הזמנת עבודה באמצעות מערכת מענה קולי



דיווח על התחלה וסיום עבודה
באמצעות האפליקציה לנייד היא
השיטה המועדפת.

אם לקוח נרשם כמנוי למערכות
מענה קולי לדיווח על התחלה וסיום
עבודה, הפרטים יוצגו באפליקציה
לנייד. כדי לדווח על התחלה או סיום
עבודה יש להתקשר למספר הטלפון
המופיע בהזמנת העבודה, להזין את
קוד המענה הקולי ולפעול על פי
הנחיות המערכת.

יש לבצע תהליך זה בעת דיווח על
התחלה, סיום או השהייה זמנית של
הזמנת עבודה.



The SLA for this Non-Urgent priority work is:
accept/reject by Nov 15, 2018 at 1:30 PM
on-site by Nov 15, 2018 at 1:30 PM
complete by Nov 22, 2018 at 9:30 AM
You will be rated on your ability to meet this SLA

Your Customer, 9:20 AM
You cannot invoice us more than \$500.00 USD for this work. Click [HERE](#) if you need this increased

Your Customer, 9:20 AM
Click [HERE](#) to manage your invoice

Your Customer, 9:20 AM
To check-in/check-out using the IVR, call [8557748622](#) and enter code 950123571. Click [HERE](#) for additional instructions from the customer.

David Waldo has accepted this work order, 11:18 AM
Your Customer, 11:18 AM
Click [HERE](#) if you need to reject this work order

Your Customer, 11:18 AM
Indicate which pieces of **EQUIPMENT** you worked on

Your Customer, 11:18 AM
Please **CHECK IN** when you arrive on site and start working

All ▾ Send Message

השהיה זמנית של הזמנת עבודה

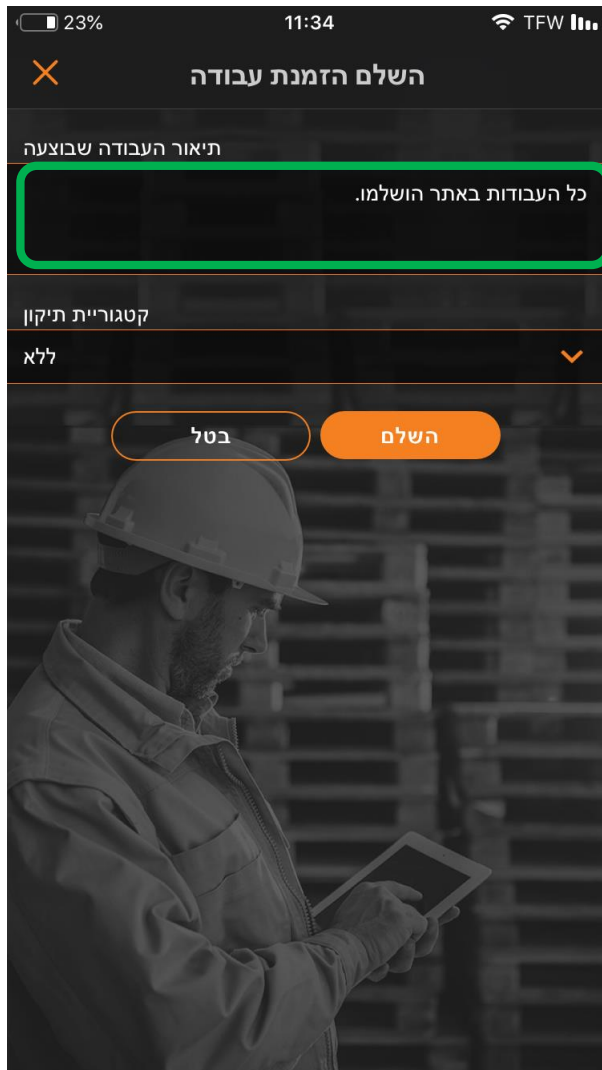


חותמת זמן חדשה גלויה לך וללקוח תתווסף לשיחת ה-CruChat, בה מוצג כי דיווחת על התחלת העבודה והמרחק שלך ממיקום השירות. נוסף לכך תוצג בועת טקסט בה ניתן לבצע את הפעולות 'דווח על סיום עבודה' וכן 'השהה את הזמנת העבודה'.

אם עליך לעזוב את אתר העבודה או להשהות את העבודה עד להגעתם של משאבים נוספים, על המשתמש לבצע 'השהה את הזמנת העבודה'. מועד השהיית העבודה מתועד בשיחת ה-CruChat. כשאתה מוכן לחדש את העבודה, הקש על הקישור 'דווח על תחילת עבודה'.



דיווח על סיום עבודה והשלמה של הזמנת העבודה



עם השלמת העבודה, הקש על הקישור הכתום 'דווח על סיום עבודה'.

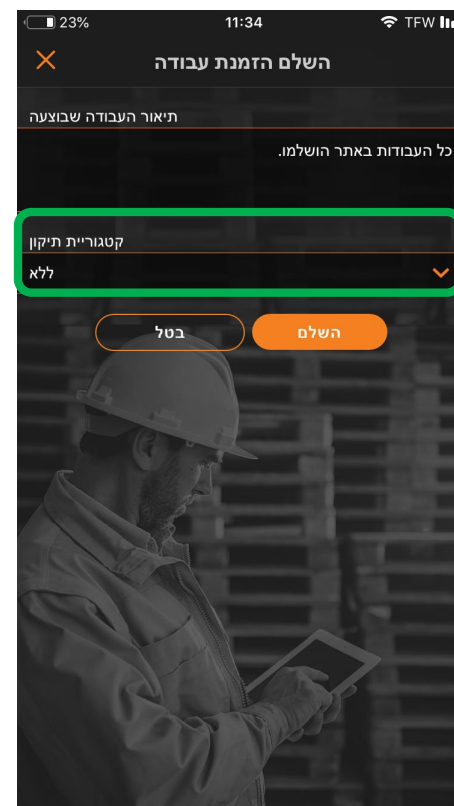
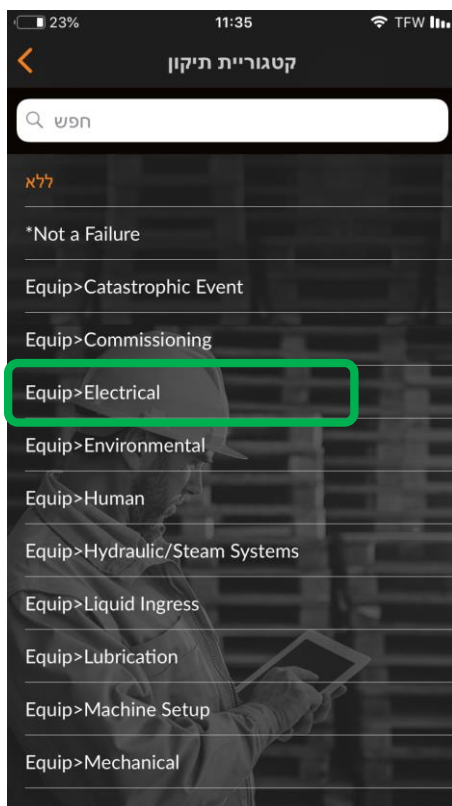
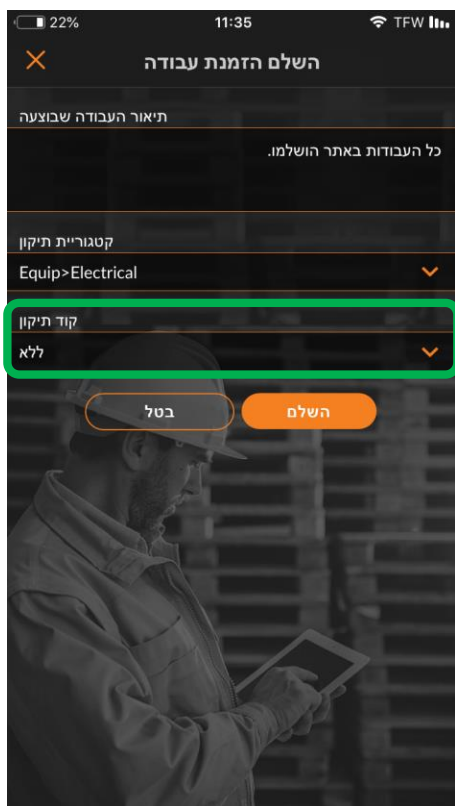
יפתח החלון 'השלם הזמנת עבודה' בו ניתן להזין הערות מפורטות לגבי העבודה שהושלמה.

חשוב לציין שלא ניתן להפריז בכמות הפרטים המסופקים לגבי העבודה שבוצעה. פרטים אלה יסייעו ללקוח להבין טוב יותר את ההוצאה ולהצדיקה.



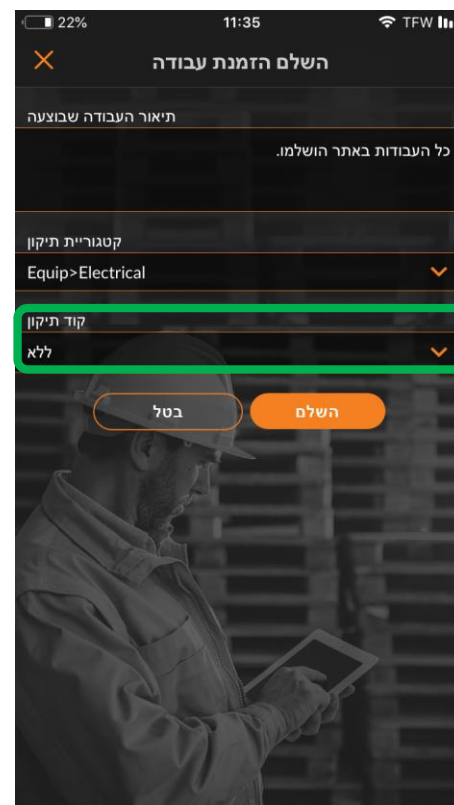
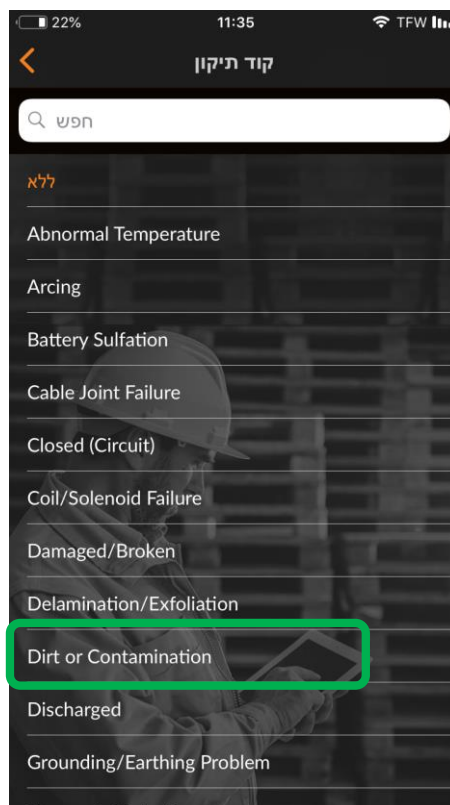
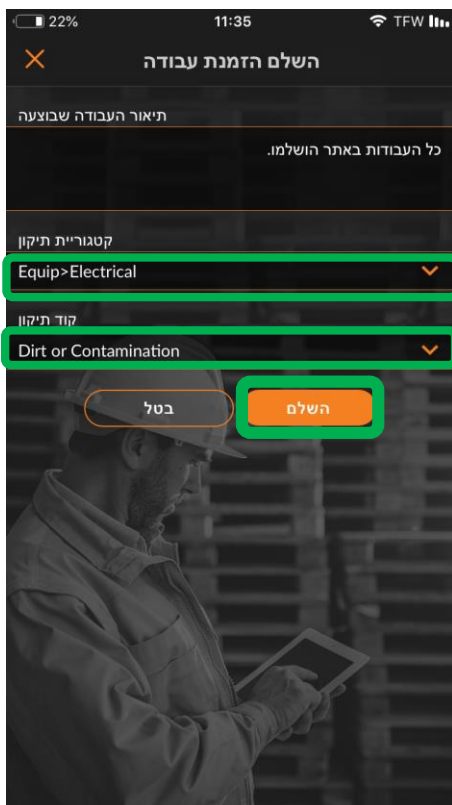
דיווח על סיום עבודה והשלמה של הזמנת העבודה

לאחר שהזנת את ההערות לגבי השלמת הזמנת העבודה (השדה מוגבל ל-3000 תווים), עליך לבחור את קטגוריית התיקון. הקש על השדה 'קטגוריית תיקון' להצגת תפריט נפתח. גלול בתפריט ולחץ על הקטגוריה המתאימה ביותר לעבודה שבוצעה.



דיווח על סיום עבודה כדי להשלים הזמנת עבודה

לאחר מכן, הקש על הרשימה הנפתחת 'קוד תיקון', ובחר מתוכה את האפשרות המתאימה.



לאחר בחירה של קטגוריית וקוד התיקון, הקש על 'השלם'

דיווח על סיום עבודה כדי להשלים הזמנת עבודה

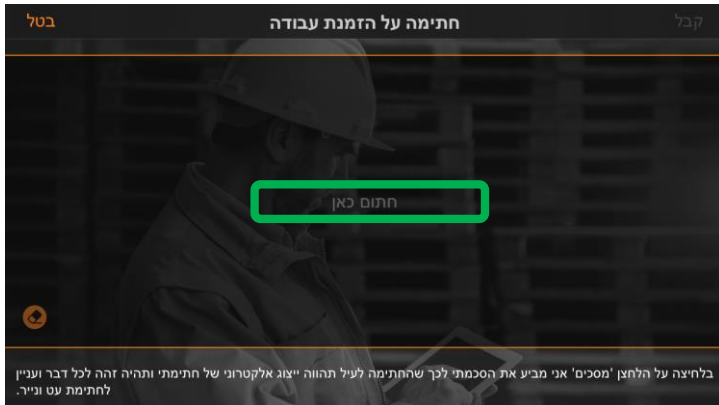
חתימת זמן תתווסף בשיחת ה-CruChat והלקוח יקבל התראה על השלמתה של הזמנת העבודה.

אם יש צורך, ניתן לפתוח מחדש הזמנת עבודה, בלחיצה על 'כאן'.

כדי לשנות ציוד שטופל, הקש על הקישור 'ציוד'.
כעת תוכל להוסיף פריטי ציוד להזמנת העבודה.



איסוף חתימות הלקוח



ניתן להוסיף להזמנת העבודה חתימה לפי הצורך.

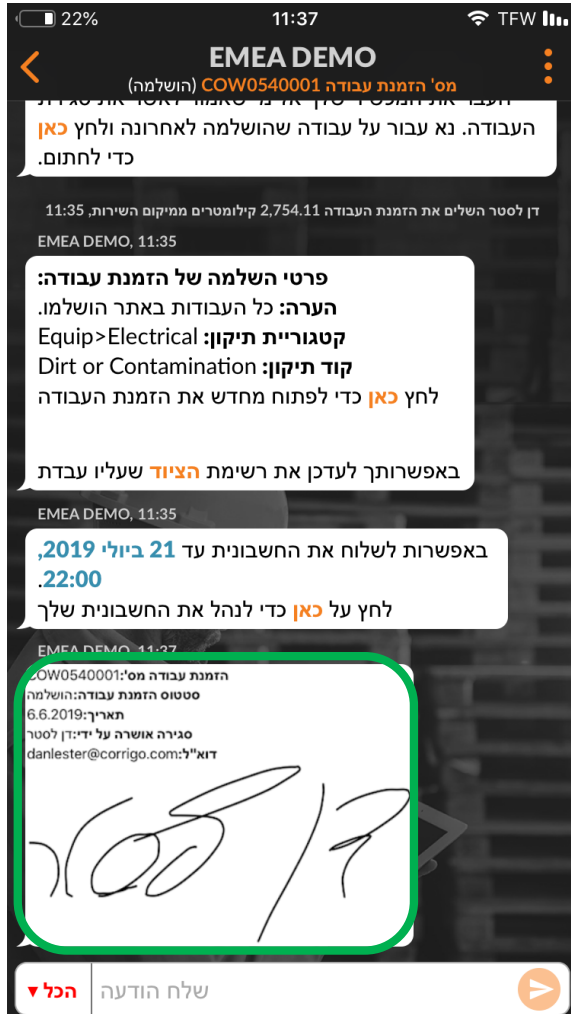
יש להפעיל את הפונקציה לאיסוף חתימת הלקוח בהגדרות ה-Desktop כדי שתהיה זמינה גם באפליקציה לנייד.



כדי ללכוד חתימת לקוח, לחץ על 'כאן' כדי לחתום. יופיע המסך 'חתימה על הזמנת עבודה'. העבר את המכשיר ללקוח ובקש ממנו לחתום על מסך המכשיר. לאחר מכן הקש על 'קבל'.

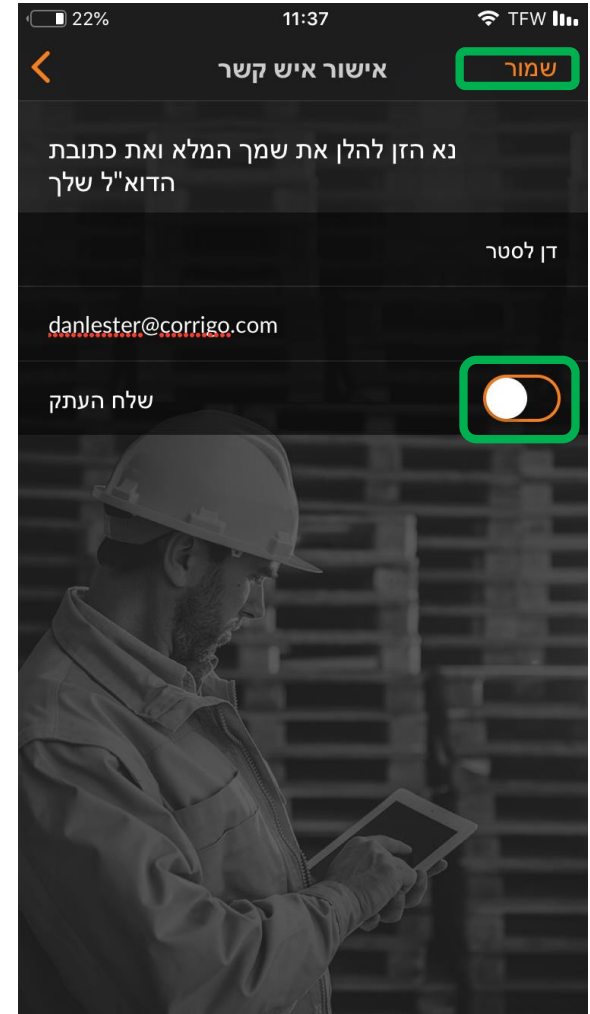


איסוף חתימות הלקוח



כדי לשמור את החתימה, יש להזין את השם וכתובת הדוא"ל של הלקוח. קיימת אפשרות למשלוח העתק של הזמנת העבודה לדוא"ל הלקוח עם חתימתו על-ידי הזזת המתג לימין לשליחת עותק חתום.

לחץ על 'שמור' כדי להשלים את התהליך. החתימה תופיע בשיחת ה-CruChat באפליקציה לנייד



האפליקציה לנייד של CorrigoPro: צירוף תמונה

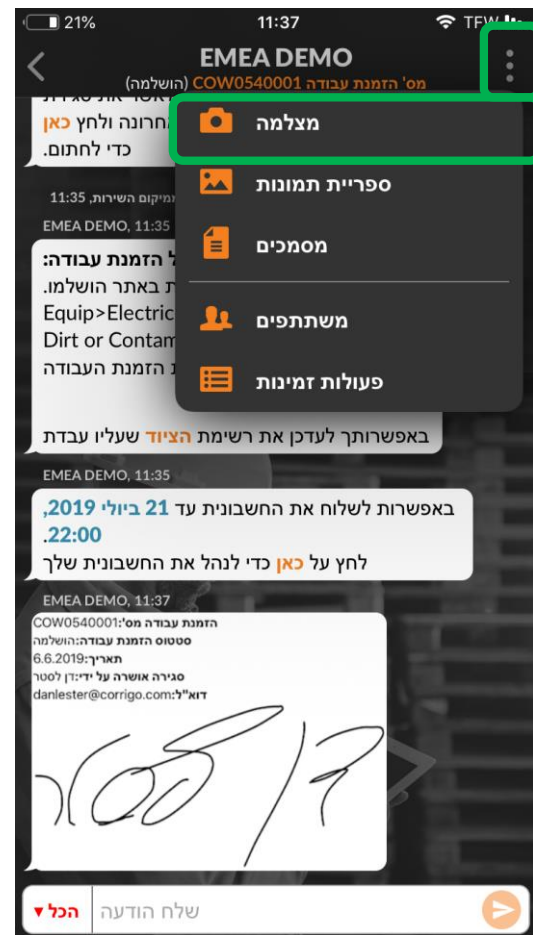
באמצעות האפליקציה לנייד של CorrigoPro, תוכל לצרף תמונה לשיחת CruChat בכל עת לאורך תהליך הזמנת העבודה.

בטלפון Android, ניתן למצוא בפינה הימנית עליונה של ה-CruChat סמל לצירוף מסמכים בצורת מהדק. הקש על המהדק ותוצג בפניך האפשרות לצלם ולצרף תמונה על-ידי הקשה על 'Photo' (תמונה), או לצרף תמונה שכבר שמורה במכשיר על-ידי הקשה על 'Gallery' (גלריה).

אפשרויות הצירוף בטלפונים מסוג iPhone מוצגות על-ידי הקשה על שלוש נקודות אנכיות בפינה הימנית עליונה של ה-CruChat. בדומה לטלפונים מסוג Android, תוכל לבחור בין 'מצלמה' או 'ספריית תמונות'.

בכל מערכת הפעלה לטלפונים ניידים, בחר באפשרות לצרף תמונה חדשה או שמורה, והיא תתווסף לשיחת ה-CruChat.

אנו ממליצים לך ולצוות שלך לצלם תמונות לפני ואחרי השלמת העבודה לשם התייחסות חזותית. משתמשי האפליקציה לנייד של CorrigoPro יכולים לצלם תמונות של פרטי היצרן, הדגם והמספר היסודי ולצרפם להזמנת העבודה כאמצעי לשיתוף הלקוח בפרטי הנכס. תמונות הן דרך נהדרת לתעד עבודה, לתעד תחזוקה של נכס ולשתף מידע עם הלקוח.



אימות ודירוג ביצוע העבודה

לאחר שדווחת על סיום עבודה, הזמנת העבודה תסומן עבור הלקוח כדי להודיע לו על סיום העבודה. הלקוח נדרש לאמת את העבודה לפני שניתן להוציא חשבונית להזמנת העבודה.

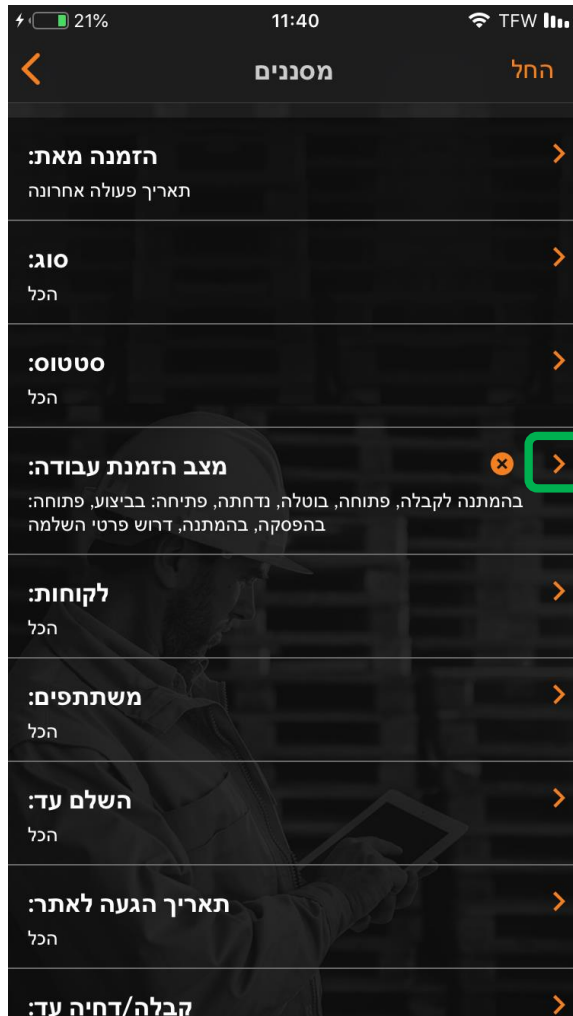
הלקוח גם ידרג את העבודה ויוסיף הערות. הדירוג שלך יופיע עם חותמת זמן חדשה ובועת טקסט בשיחת ה-CruChat. ראה לדוגמה את הדירוג 'חיובי'. לקוחות יכולים להעניק לעבודה דירוג 'נייטרלי', 'שלילי' או 'לא הושלמה'.

אם הלקוח שלך דורש אימות, תוכל לשלוח חשבונית רק לאחר שהלקוח ישלים את תהליך האימות.

לאחר אימות העבודה על-ידי הלקוח, תופיע בשיחת ה-CruChat אפשרות פעולה חדשה 'manage your invoice' (נהל את החשבוניות שלך). אולם האפשרות לניהול החשבוניות זמינה רק בפלטפורמת CorrigoPro Desktop. הקשה על הקישור באפליקציה לנייד של CorrigoPro תגרום להודעת שגיאה, המציינת כי התכונה אינה נתמכת במכשירים ניידים.

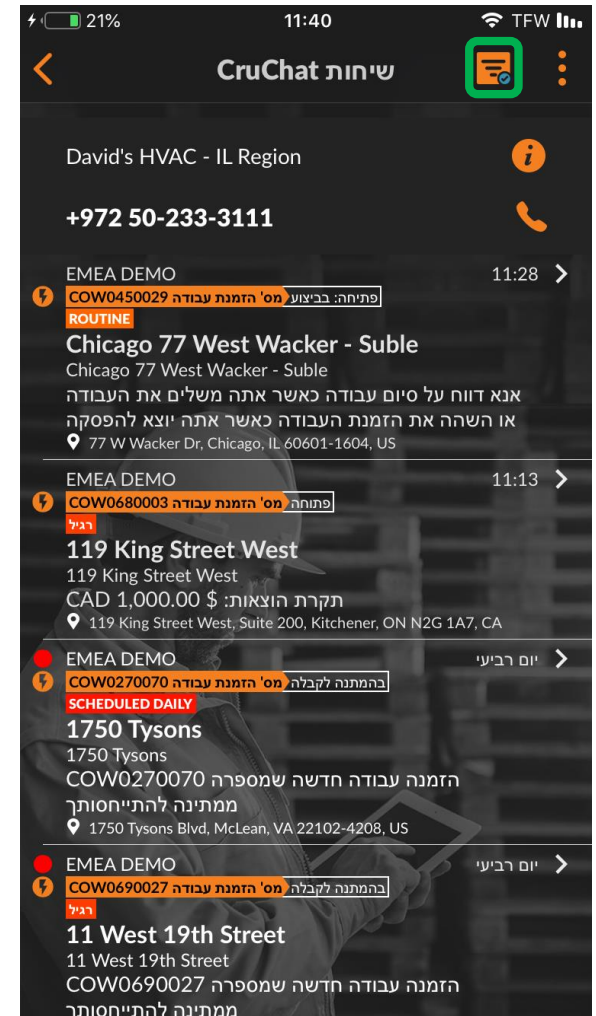


אפליקציה לנייד: מערכת סינון הזמנות עבודה

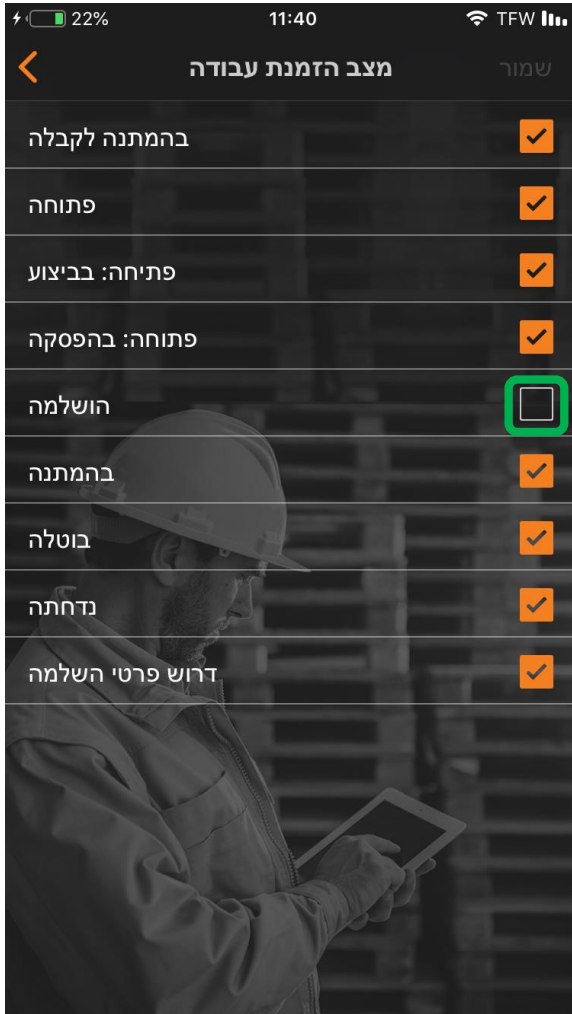


ניתן להשתמש במסננים באפליקציה לנייד כדי להציג הזמנות עבודה העומדות בקריטריונים מסוימים. לחץ על סמל הסינון כדי לפתוח את אפשרויות הסינון. ישנן 12 אפשרויות סינון הזמינות לבחירה.

לחץ על החץ מימין לקטגוריה שברצונך לסנן. פעולה זו תגרום לפתיחת אפשרויות הסינון.



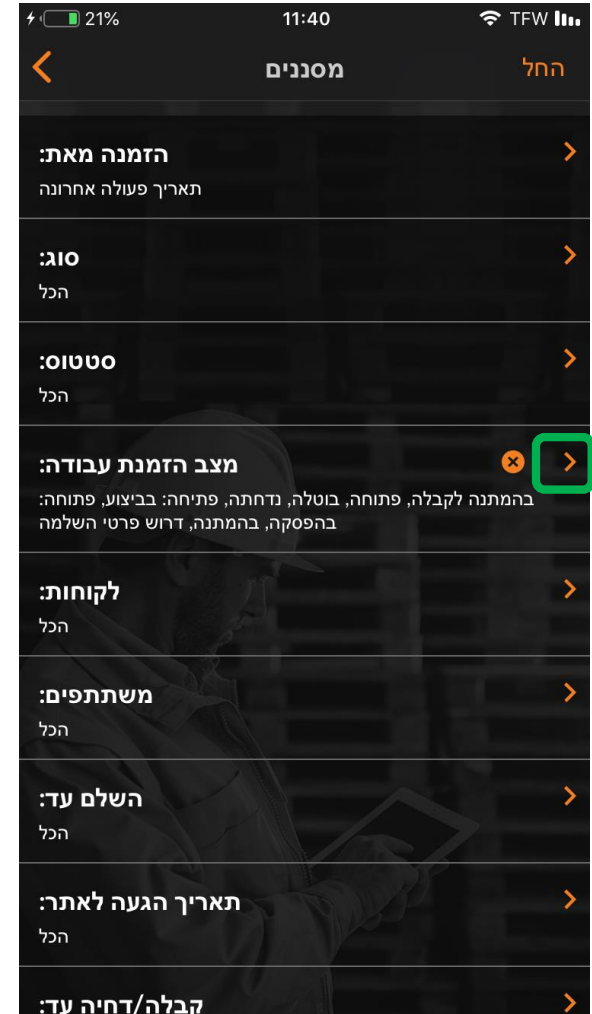
אפליקציה לנייד: מערכת סינון הזמנות עבודה



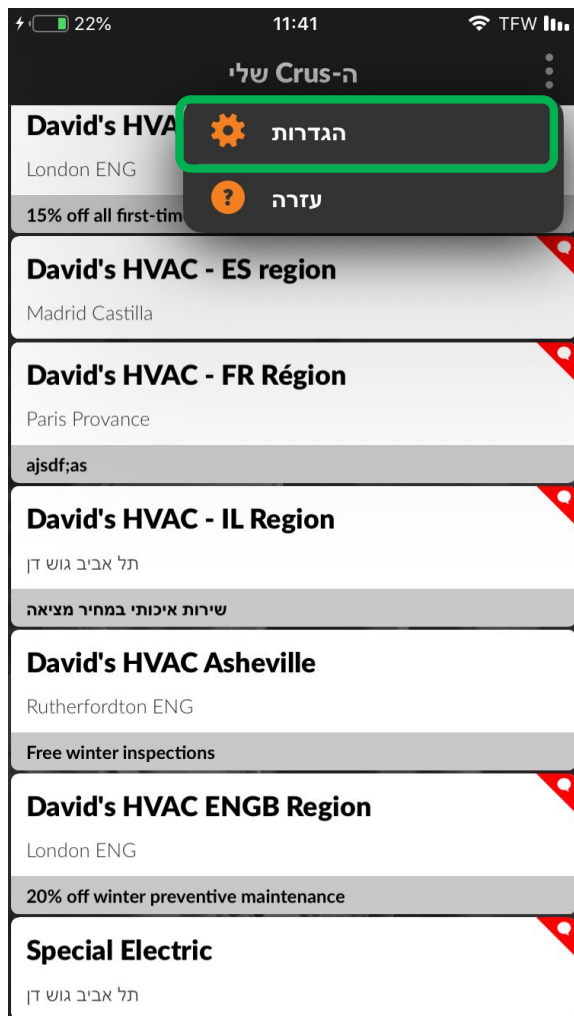
על-ידי סימון או הסרת סימון מהתיבה ניתן לקבוע אילו הזמנות עבודה יוצגו או לא יוצגו באפליקציה לנייד.

במקרה זה, האפשרות הזמנת עבודה שהושלמה לא מסומנת שכן המשתמש לא מעוניין להציג הזמנות עבודה שהושלמו.

אם המשתמש מסמן את האפשרות 'הושלמה', הזמנות עבודה שהושלמו יופיעו שוב באפליקציה.



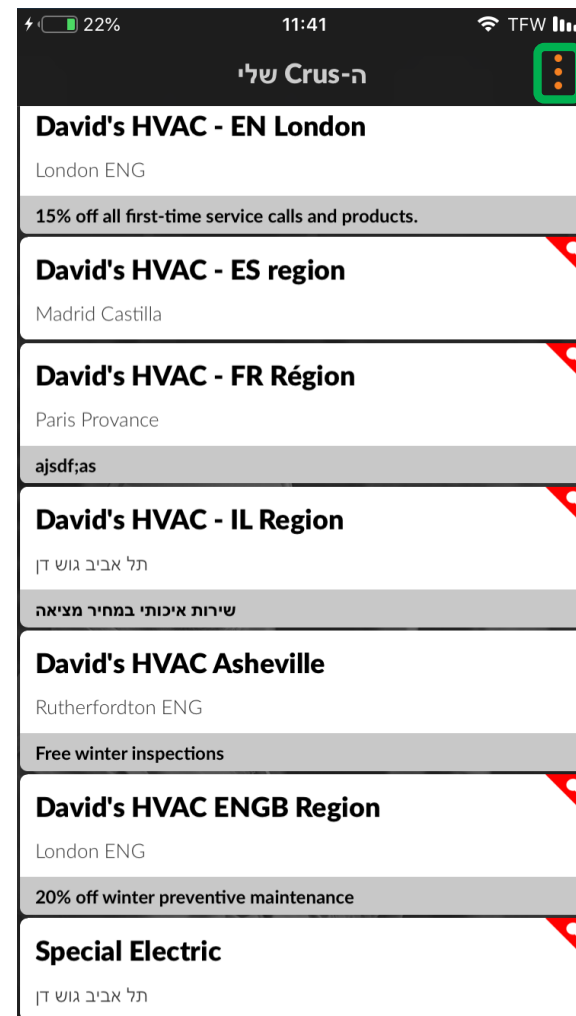
Geofencing (הגדרת חלוקת שטח וירטואלית)



הפעלת האפשרות Geofencing מנחה את משתמש בטלפון נייד לדווח על תחילת עבודה, על סיום עבודה או להשהות את הזמנת העבודה כאשר הוא נכנס או יוצא מתא שטח וירטואלי שהוגדר סביב מיקום השירות.

הפלטפורמה של CorrigoPro שולחת הודעה אוטומטית למכשיר המשתמש כאשר הוא נמצא בתחום המוגדר על-ידי Geofencing של הכתובת המופיעה בהזמנת העבודה. באמצעות Geofencing ניתן לזהות מספר כתובות עבור מספר הזמנות עבודה.

על מנת להפעיל את האפשרות Geofencing, הקש על שלוש הנקודות בפניה הימנית עליונה של מסך 'ה-Crus שלי' ולאחר מכן הקש על 'הגדרות'.



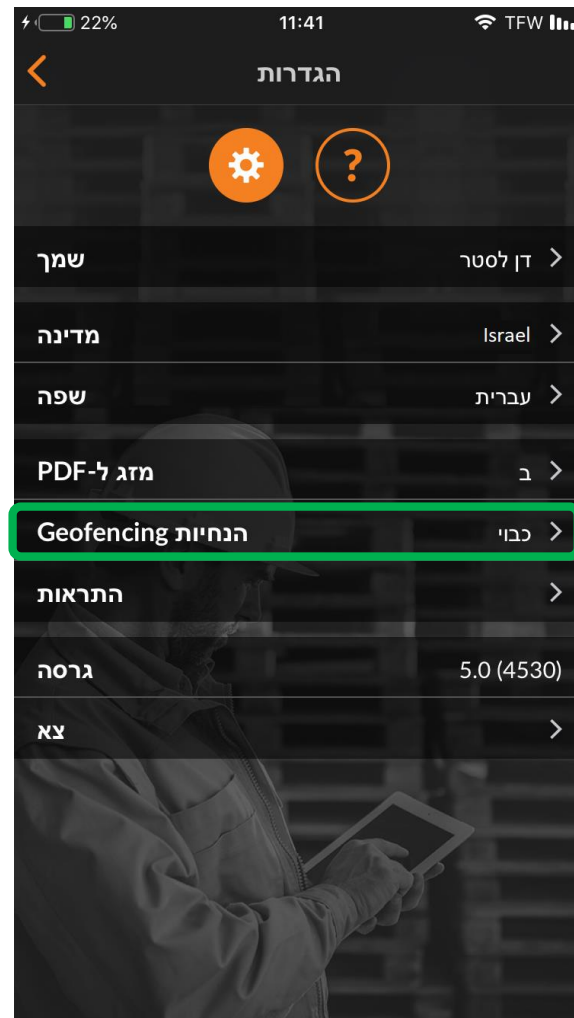
Geofencing (הגדרת חלוקת שטח וירטואלית)



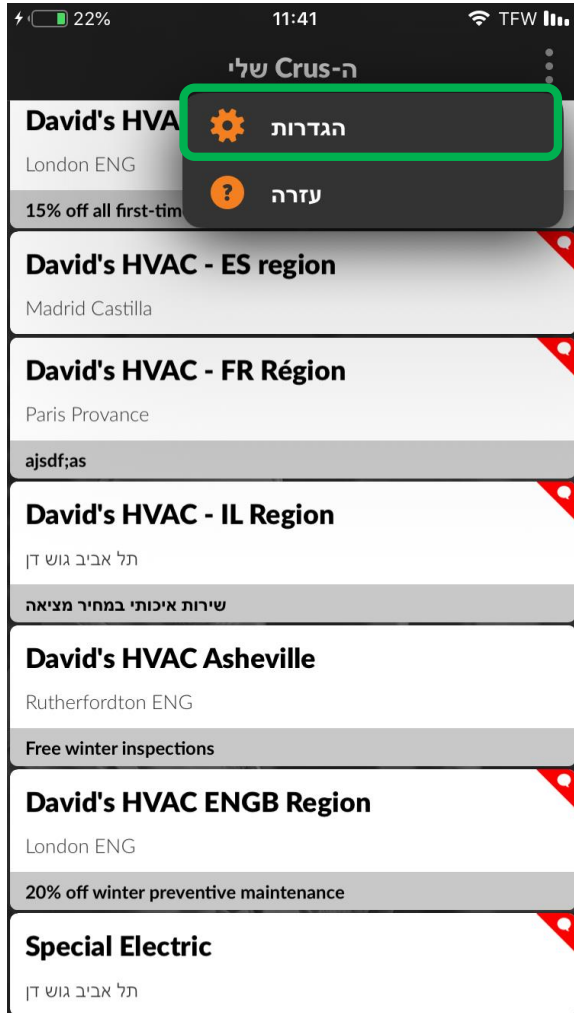
במסך 'הגדרות' המשתמש יכול להפעיל או להשבית את הפונקציה Geofencing.

הקש על החץ שמימין לאפשרות 'הנחיות Geofencing'.

כדי להפעיל או להשבית את הפונקציה 'הנחיות Geofencing', הזז את המתג לימין או לשמאל.

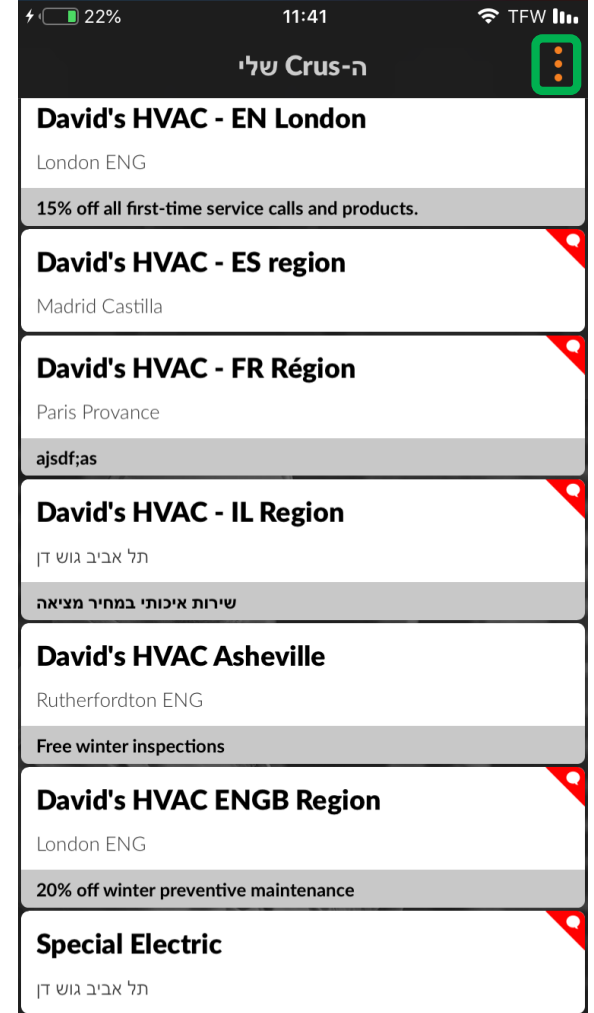


התראות: אפליקציה לנייד

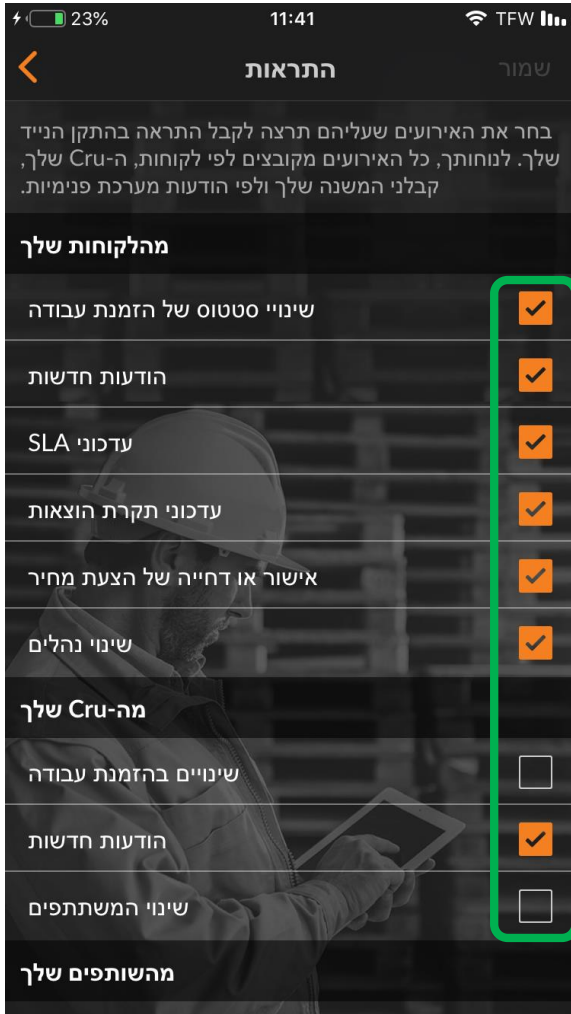


ניתן לשנות הודעות התראה
באפליקציה לנייד של
CorrigoPro.

על מנת לבצע שינויים, הקש על
שלוש הנקודות בפינה הימנית
עליונה של מסך 'ה-Crus שלי'
ולאחר מכן הקש על 'הגדרות'.



התראות: אפליקציה לנייד



במסך 'הגדרות' המשתמש יכול להפעיל או להשבית התראות.

לחץ על החץ שמימין לאפשרות 'התראות'.

כדי להפעיל או להשבית את ההתראה הרצויה, סמן או הסר סימון בתיבה שליד ההתראה המתאימה.

ניתן להפעיל התראות עבור לקוח, Cru, שותף (קבלן משנה) או הודעות מערכת.



שאלות

צור קשר עם Corrigo באמצעות הטלפון או באינטרנט:

<https://corrigo.com/contactus/>