



CORRIGOPRO

Comunicación mediante CruChats

Uso y administración de CruChats en la aplicación móvil y la versión de escritorio de CorrigoPro

En este tutorial, hablaremos de...

- CruChats de la versión de escritorio de CorrigoPro: diapositivas 3 – 7
- Iniciar CruChats desde la versión de escritorio de CorrigoPro: diapositivas 8 – 12
- CruChats con órdenes de trabajo: diapositivas 12 – 14
- Aplicación móvil CorrigoPro CruChats: diapositivas 15 – 16
- Invitar a un cliente a conectarse: diapositiva 17
- Invitar a un subcontratista a conectarse: diapositivas 18 – 20
- Invitar a un Cru o un CruLead a conectarse: diapositivas 21 – 23
- Iniciar CruChats desde la aplicación móvil CorrigoPro: diapositivas 25 – 26
- Añadir o eliminar participantes del CruChat: diapositiva 27

CruChats de la versión de escritorio de CorrigoPro

Los CruChats son mensajes instantáneos entre usted, su equipo, sus socios empresariales y sus clientes.

Para empezar, haga clic en el mosaico de CorrigoPro en la versión de escritorio de CorrigoPro.

Check out the latest updates from CorrigoPro

Learn More

- Accept/reject work orders via email
- Capture customer signatures on your mobile device
- Plus, so much more

CORRIGOPRO | David's HVAC

¡ENHORABUENA! SE HA COMPLETADO EL PERFIL DE LA COMPAÑÍA

SUS FACTURAS REQUIEREN ATENCIÓN

- 15 OT preparadas para facturar
- 12 borrador de facturas
- 0 facturas rebatidas

0 su puntuación media

1 clientes han conectado con usted

INTEGRE SU SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO DIRECTAMENTE EN **corrigo**

Con tecnología de **CORRIGOPRO DIRECT**

CORRIGOPRO

Todas las sucursales

Aceptación de OT en espera	▲	1
OT vencidas	▲	31
OT reactivas abiertas		27
OT de PM/RM abiertas		3
Detalles de finalización obligator...		0



OT SEGÚN EL ESTADO (ÚLTIMOS 90 DÍAS)


Esperando aceptación	21
Abierta	7
Abierta: en progreso	31
Completado	31


CruChats de la versión de escritorio de CorrigoPro

Esta es la página de inicio del CruChat, en la que encontrará varias opciones de filtrado para ordenar y ver los CruChats en función de categorías específicas.



The screenshot displays the CorrigoPro web interface. At the top, the user is logged in as Julio Gomez, with a language selector set to Spanish. The user's region is identified as David's HVAC ES Region. The main navigation bar includes icons for search, calendar, user profile, team, location, and settings. Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Buscar chats' and a filter bar with three dropdown menus: 'ESTADO: Cualquiera', 'ESTADO DE LA OT: Cualquiera', and 'COMPLETAR ANTES DEL: Cualquiera'. The chat listings are sorted by 'Última fecha de actividad'. Two chat entries are visible, both for 'EMEA DEMO' at the address '179-185 Great Portland Street, London, W1W 5PL, GB'. The first chat has a status of 'ABIERTA' (Open) and 'NORMAL', with a date of 26/03/2019. The second chat has a status of 'ABIERTA' and 'RÉGULIER' (Regular), also dated 26/03/2019. Each chat entry includes a preview of the message content.

Home > **CORRIGOPRO** Julio Gomez  David's HVAC ES Region 

ESTADO: Cualquiera **ESTADO DE LA OT:** Cualquiera **COMPLETAR ANTES DEL:** Cualquiera 

Ordenado por: Última fecha de actividad 



EMEA DEMO Nº DE OT COW1040044 **ABIERTA** **NORMAL** 26/03/2019

 **179-185 Great Portland Street**
 179-185 Great Portland Street
179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB

Bitte Einchecken, wenn Sie vor Ort eintreffen und mit der Arbeit beginnen

EMEA DEMO

EMEA DEMO Nº DE OT COW1040047 **ABIERTA** **RÉGULIER** 26/03/2019

 **179-185 Great Portland Street**
 179-185 Great Portland Street
179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB

Veillez enregister l'arrivée lorsque vous arrivez sur site et que vous commencez à travailler

EMEA DEMO

CruChats de la versión de escritorio de CorrigoPro

Las órdenes de trabajo se pueden filtrar según varias opciones. Por ejemplo, puede clasificarlas si selecciona “Sin leer” en el menú de “Estado” y “Esta semana” en el menú de “Completar antes del”.

The screenshot displays the CorrigoPro desktop interface. At the top, the user is identified as Julio Gomez, and the region is set to David's HVAC ES Region. The main area shows a list of work orders (OT) with filters for 'ESTADO: Cualquiera', 'ESTADO DE LA OT: Cualquiera', and 'COMPLETAR ANTES DEL: Cualquiera'. A search bar is present on the left. Two dropdown menus are open: one for 'ESTADO' with 'Sin leer' selected, and another for 'COMPLETAR ANTES DEL' with 'Esta semana' selected. The work order list includes details such as '179-185 Great Portland Street', '179-185 Great Portland Street, FI 4 & 5, London, W1W 5PL, GB', and 'Veillez enregistrer l'arrivée lorsque vous arrivez sur site et que vous commencez à travailler'. The interface also shows status indicators like 'ABIERTA', 'URGENT!', and 'RÉGULIER'.

CruChats de la versión de escritorio de CorrigoPro

En este ejemplo, solo se muestra un CruChat al filtrar por “Sin leer” y “Esta semana”.

The screenshot displays the CorrigoPro desktop interface. At the top, there is a navigation bar with the CorrigoPro logo, user information (Julio Gomez), and a language selector (Spanish). Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Buscar chats' and three filter dropdowns: 'ESTADO: Cualquiera', 'ESTADO DE LA OT: Cualquiera', and 'COMPLETAR ANTES DEL: Cualquiera'. The search results are sorted by 'Última fecha de actividad'. A single chat item is highlighted with a green border, showing the following details:

- Chat ID: N° DE OT COW1040014
- Status: ABIERTA: EN PROGRESO
- Scheduled: SCHEDULED 15/01/2019
- Address: 179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB
- Message: Please check out when you complete working or pause if you need a break

At the bottom of the interface, there is a pagination bar showing 'Mostrando CruChats 76 a 77 de 77' and a set of navigation buttons (12, 13, 14, 15, 16).

Haga clic en cualquier parte del CruChat para ver el cuerpo del mensaje o los detalles de la orden de trabajo.

CruChats de la versión de escritorio de CorrigoPro

The screenshot displays the CorrigoPro desktop interface. On the left, a sidebar shows a search bar labeled 'Buscar chats' and a list of chat items for 'EMEA DEMO' with addresses in London. A vertical orange banner on the sidebar reads 'CRUCHAT' and 'DETALLES DE LA OT'. The main window shows a chat conversation for 'EMEA DEMO' with the following content:

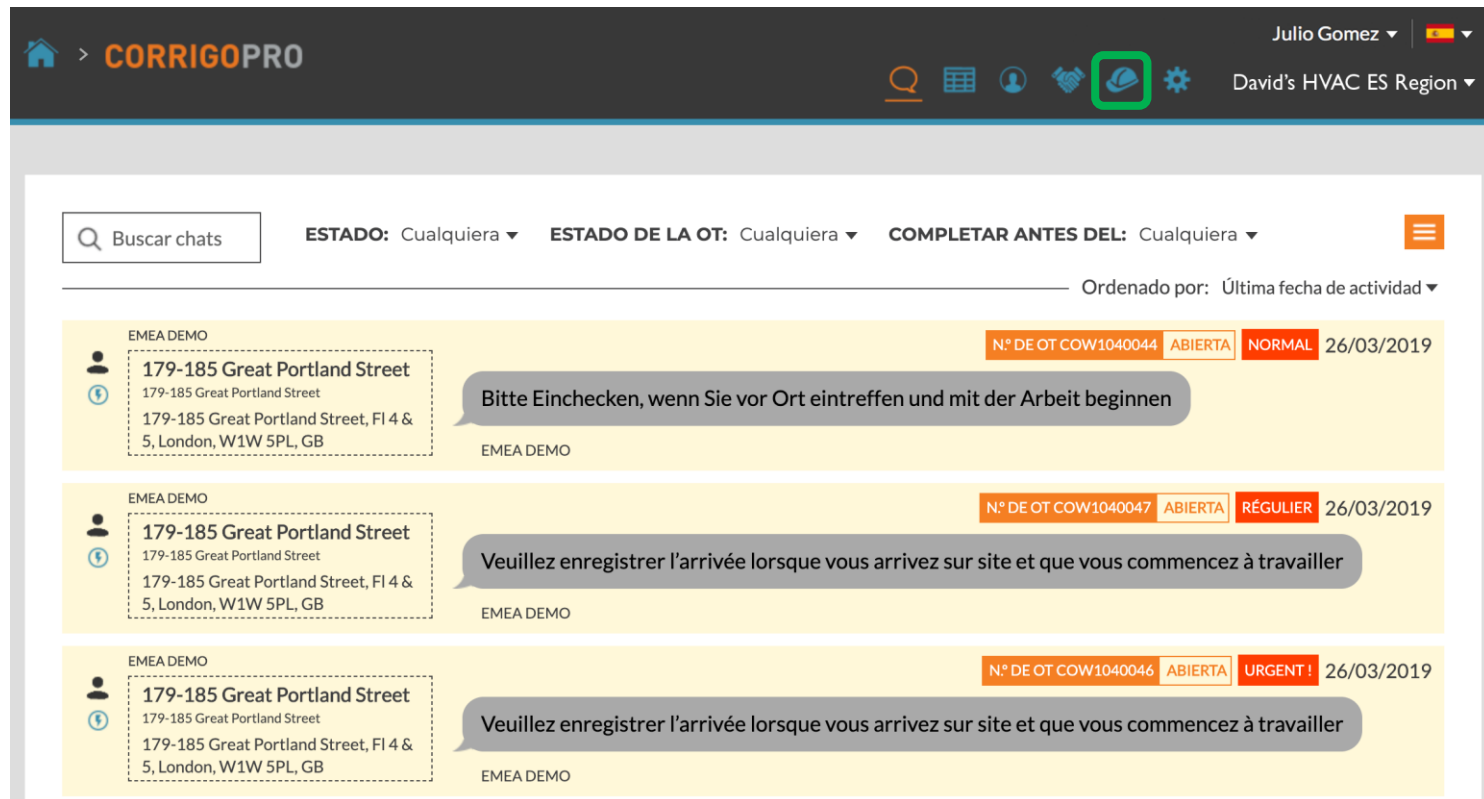
- Header: 'EMEA DEMO', 'N.º de OT COW1040008', 'Abierta: en prog...', and a red 'EMERGENCY' tag.
- Date separator: '04/10/2018'.
- Message 1: 'EMEA DEMO, 9:55' followed by 'Please review this CruChat for WO# COW1040008 and its accompanying MESSAGE'.
- Message 2: 'EMEA DEMO, 9:55' followed by 'Click to update APPOINTMENT INFO'.
- Message 3: 'EMEA DEMO, 9:55' followed by a service location card titled 'UBICACIÓN DE SERVICIO' showing a map and address: '179-185 GREAT PORT... 179-185 GREAT PORTLAND STR... 179-185 GREAT PORTLAND STREET, FL 4 & 5, LONDON, W1W 5PL'.
- Message 4: 'EMEA DEMO, 9:55' followed by 'The problem was reported as follows: Asset: Building Interior>Building/Structure Repair & Maintenance>Electrical Task: Power Outage-Building Additional Description: Power is out in the HQ building'.
- Message 5: 'EMEA DEMO, 9:55' (partially visible).

At the bottom of the chat window, there is a dropdown menu set to 'Todo', a text input field with the placeholder 'Escribir el mensaje o arrastrar y soltar archivos', and a red 'ENVIAR' button.

Para enviar un mensaje en este CruChat, solo tienes que escribirlo en el cuadro de texto y hacer clic en “ENVIAR”.

Iniciar un CruChat

Puedes iniciar un CruChat con otros Crus o subcontratistas, pero NO PUEDES iniciar un CruChat con un cliente; este tipo los tiene que iniciar el cliente.



The screenshot shows the CORRIGOPRO web interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the logo 'CORRIGOPRO', and user information 'Julio Gomez' and 'David's HVAC ES Region'. A search bar is located in the top right corner, and a green box highlights a chat icon in the navigation bar. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Buscar chats' and several filters: 'ESTADO: Cualquiera', 'ESTADO DE LA OT: Cualquiera', and 'COMPLETAR ANTES DEL: Cualquiera'. The main content area displays a list of chat messages, each with a profile icon, a location address, a message bubble, and a status bar. The status bar includes the number of OTs, the status (ABIERTA), the urgency level (NORMAL, RÉGULIER, URGENT!), and the date (26/03/2019).

Profile	Address	Message	Nº DE OT	Status	Urgency	Date
EMEA DEMO	179-185 Great Portland Street 179-185 Great Portland Street 179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB	Bitte Einchecken, wenn Sie vor Ort eintreffen und mit der Arbeit beginnen	COW1040044	ABIERTA	NORMAL	26/03/2019
EMEA DEMO	179-185 Great Portland Street 179-185 Great Portland Street 179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB	Veillez enregistrer l'arrivée lorsque vous arrivez sur site et que vous commencez à travailler	COW1040047	ABIERTA	RÉGULIER	26/03/2019
EMEA DEMO	179-185 Great Portland Street 179-185 Great Portland Street 179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB	Veillez enregistrer l'arrivée lorsque vous arrivez sur site et que vous commencez à travailler	COW1040046	ABIERTA	URGENT !	26/03/2019

Para iniciar un CruChat con sus CruMembers o CruLeads, haga clic en el icono de **Nuestro Cru** en la parte superior derecha.

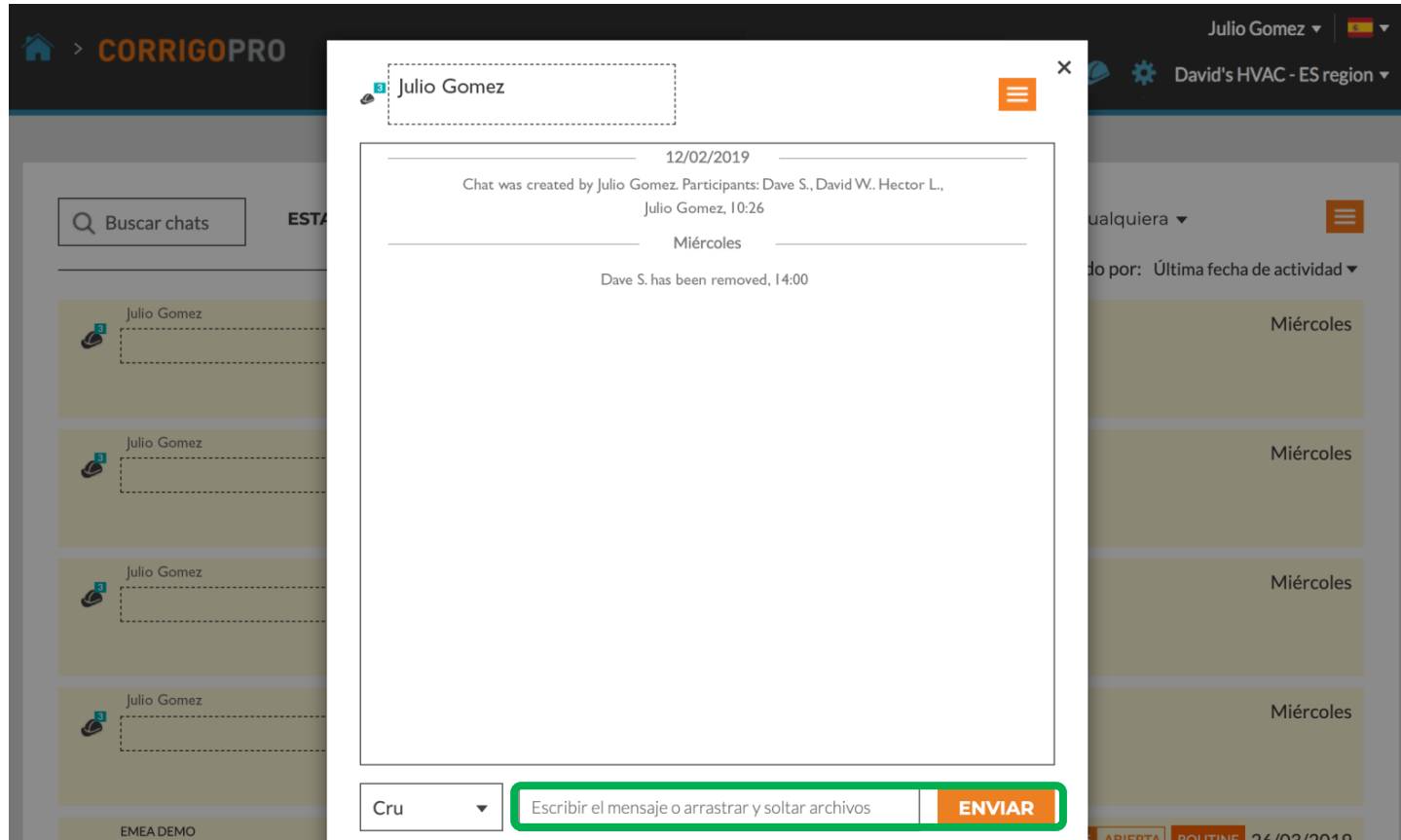
Iniciar un CruChat

The screenshot shows the 'CORRIGOPRO' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'CORRIGOPRO', and a user profile 'David's HVAC - ES region'. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Buscar Cru' and a user profile 'Julio G...'. There are filters for 'CruLeads' and 'CruMembers', and a sorting option 'Ordenado por: Nombre (A-Z)'. A message indicates '3 usuarios móviles seleccionados' with options 'SELECCIONAR TODOS LOS USUARIOS' and 'NO SELECCIONAR NINGUNO'. Below this are four buttons: 'CRUCHAT' (highlighted in green), 'VOLVER A INVITAR', 'CAMBIAR FUNCIÓN', and 'BORRAR'. The main area displays a grid of user cards. Each card shows a name, phone number, and role (CruLead or CruMember). Checkmarks indicate selection status. A large orange plus sign is visible in the top-left corner of the grid.

Nombre	Número de Teléfono	Función	Seleccionado
Carlos Perez	+1971-347-7458	CruLead	<input checked="" type="checkbox"/>
INVIDADO	+1971-555-5500	CruMember	<input checked="" type="checkbox"/>
Hanna Mueller		CruLead	<input checked="" type="checkbox"/>
Hector Webster	+1503-754-6239	CruLead	<input checked="" type="checkbox"/>
Julio Gomez		CruLead	<input checked="" type="checkbox"/>

Marque la casilla de verificación de los CruMembers que quiera incluir en el CruChat y, a continuación, haga clic en el botón “CRUCHAT” situado en la parte superior de la ventana.

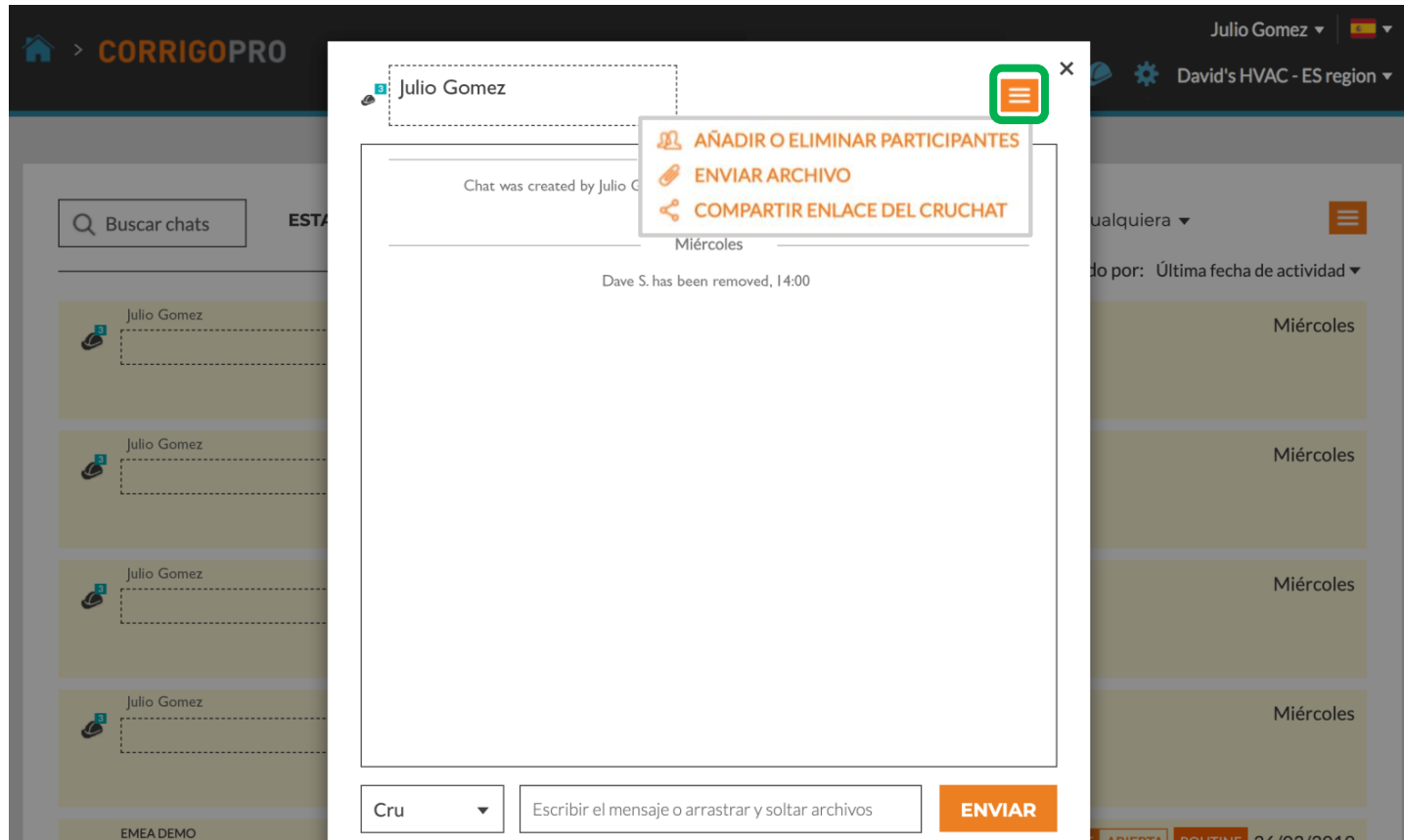
¡Enhorabuena!



Ha iniciado correctamente un CruChat con su equipo.
Ahora puede mantener una conversación interactiva y en tiempo real con su Cru.
Para comenzar, escriba su mensaje en el cuadro de texto.
Haga clic en “ENVIAR”.

Añadir y eliminar a participantes del CruChat

Puede añadir o eliminar a CruMembers y subcontratistas de cualquier CruChat.



Para añadir o eliminar a un participante del chat, haga clic en el cuadro desplegable y, a continuación, en “AÑADIR O ELIMINAR PARTICIPANTES”.

Añadir y eliminar a participantes del CruChat

The screenshot displays the CORRIGOPRO web application. On the left, a sidebar contains a search bar labeled 'Buscar chats' and a list of chat entries, each with a profile icon and the name 'Julio Gomez'. The main area shows a chat window for 'Julio Gomez' with a header bar containing the name and a close button. A modal window titled 'Puede modificar los participantes a continuación' is open over the chat. It features a search bar labeled 'Buscar' and a list of participants under the heading 'SU CRU'. The list includes: Chris Jennings, Christina Waldo, Daniela Herbert, David Waldo, and Hanna Mueller. To the right of each name is a checkbox. The checkbox for 'David Waldo' is checked, while the others are unchecked. A green rectangular box highlights these checkboxes. Below the list is a text input field and an orange 'ENVIAR' button. A yellow speech bubble at the bottom right of the chat area contains the text 'Prueba' and 'Enviar únicamente a Cru' with a timestamp of 15:58. The right sidebar shows a user profile for 'Julio Gomez' and a list of dates labeled 'Miércoles'.

Se abrirá un cuadro desplegable con una lista de sus Crus y subcontratistas.

Marque o desmarque participantes del CruChat al hacer clic en las casillas de verificación individuales situadas a la derecha.

CruChats con órdenes de trabajo

Los CruChats de sus clientes de Corrigo pueden incluir órdenes de trabajo.

The screenshot shows the CORRIGOPRO web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, user name 'Julio Gomez', and a search bar. Below the navigation bar, there are filters for 'ESTADO: Cualquiera', 'ESTADO DE LA OT: Cualquiera', and 'COMPLETAR ANTES DEL: Cualquiera'. The results are sorted by 'Última fecha de actividad'. Three CruChats are listed, each with a yellow background and a red border. The first CruChat is for 'EMEA DEMO' at '179-185 Great Portland Street' with a work order number 'Nº DE OT COW1040009', status 'COMPLETADO', and priority 'URGENTE'. The second CruChat is for 'EMEA DEMO' at 'Corrigo Office' with a work order number 'Nº DE OT COW0060002', status 'COMPLETADO', and priority 'URGENTE'. The third CruChat is for 'EMEA DEMO' at '179-185 Great Portland Street' with a work order number 'Nº DE OT COW1040040', status 'COMPLETADO', and priority 'URGENTE'. A green box highlights the work order number, status, and priority of the first CruChat.

Cliente	Dirección	Sucursal	Nº DE OT	Estado	Prioridad	Fecha
EMEA DEMO	179-185 Great Portland Street 179-185 Great Portland Street 179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB	David's HVAC ENGB Region	COW1040009	COMPLETADO	URGENTE	25/03/2019
EMEA DEMO	Corrigo Office Alpharetta Office 1111 Alderman Dr Suite 210, Alpharetta, Georgia 30005, US	David's HVAC ENGB Region	COW0060002	COMPLETADO	URGENTE	25/03/2019
EMEA DEMO	179-185 Great Portland Street 179-185 Great Portland Street 179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB	David's HVAC ENGB Region	COW1040040	COMPLETADO	URGENTE	25/03/2019

Un CruChat que tenga una orden de trabajo asociada contará con un cuadro naranja con el número de la orden de trabajo, el estado y un cuadro de código de color que indique el nivel de prioridad. Haga clic en un CruChat con orden de trabajo para abrir la ventana del CruChat y revisar los detalles de la orden de trabajo.

CruChats con órdenes de trabajo

El cliente se indica en la sección izquierda del CruChat.

Puede elegir qué participantes reciben sus mensajes de CruChat al hacer clic en el menú situado a la izquierda del cuadro de mensajes.

The screenshot displays a CruChat window for a service order. At the top, the chat title is "EMEA DEMO" (highlighted with a green dashed box), followed by the order number "Nº de OT COW1040032" and the status "Completado". A red "URGENTE" label is also present. A hamburger menu icon (three horizontal lines) is located in the top right corner (highlighted with a green solid box). Below the header, the "UBICACIÓN DE SERVICIO" section shows a map with a red location pin and the address "179-185 GREAT PORTLAND STREET, FL 4 & 5, LONDON, W1W 5PL". The chat history contains three messages from "EMEA DEMO, 8:20":
1. "Se ha informado del problema de esta forma: Activos: Interior de edificio > Reparación Estructura / Edificio Tarea: Escaneo Laser Descripción adicional: Prueba"
2. "La SLA para este trabajo prioritario es: aceptar/rechazado por: 06/03/2019 8:30 En sitio 06/03/2019 8:30 completar el 13/03/2019 9:30 Se le calificará por habilidad para completar esta SLA"
3. "NTE no específica Haga click **AQUI** para solicitar su NTE"
At the bottom, there is a dropdown menu set to "Todo" (highlighted with a green solid box), a text input field with the placeholder "Escribir el mensaje o arrastrar y soltar archivos", and an orange "ENVIAR" button.

Al igual que con cualquier CruChat, puede añadir o eliminar participantes al hacer clic en el cuadro desplegable de la esquina superior derecha del CruChat.

Se mostrarán las opciones de grupos de participantes del CruChat.

Elegir participantes: esta opción se sitúa en la parte inferior izquierda de la pantalla

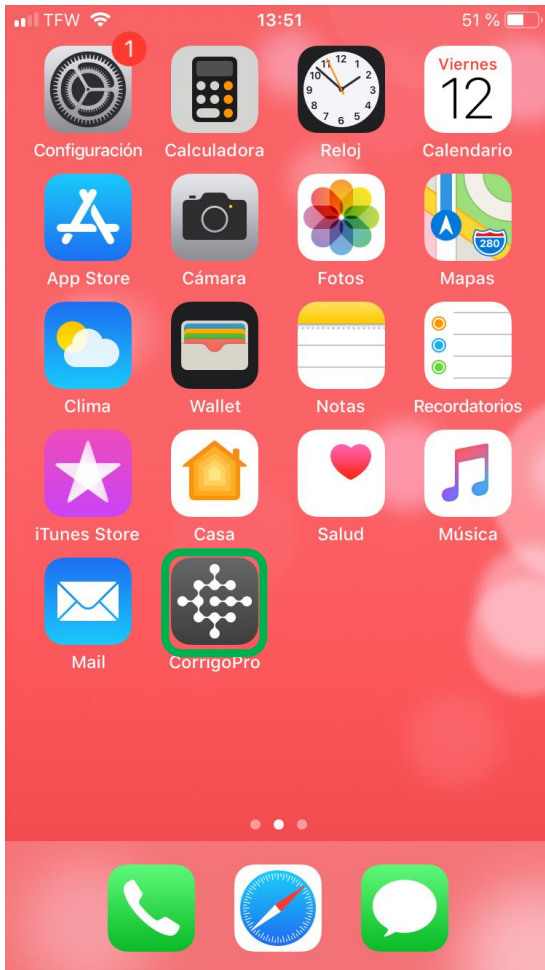
Cru: solo Crus

Crus y subcontratistas: Crus y subcontratistas

Todos: Crus, subcontratistas y clientes

Aplicación móvil CorrigoPro: CruChats

Podrá gestionar todos los CruChats y las órdenes de trabajo desde su dispositivo móvil.

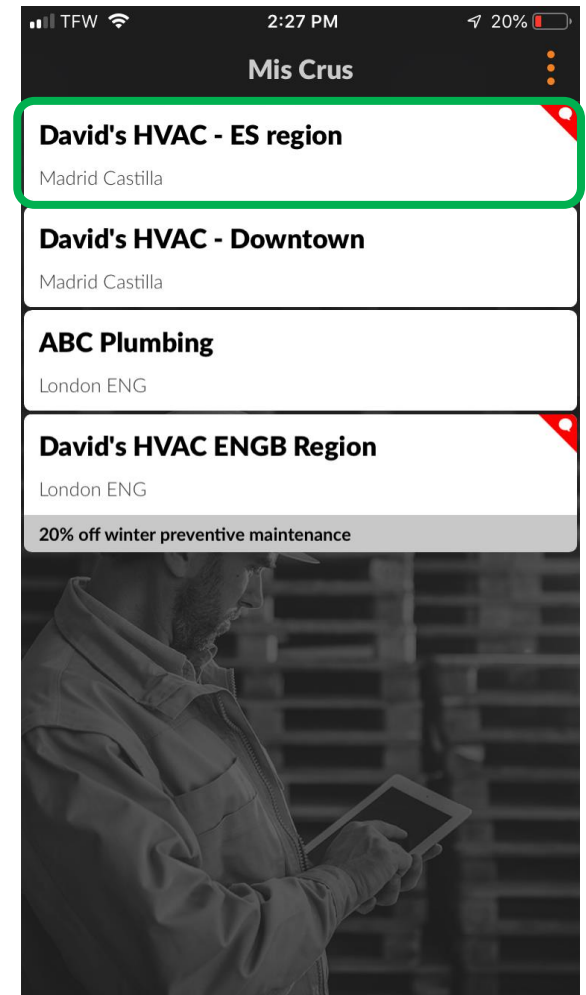


Instale la aplicación móvil CorrigoPro.

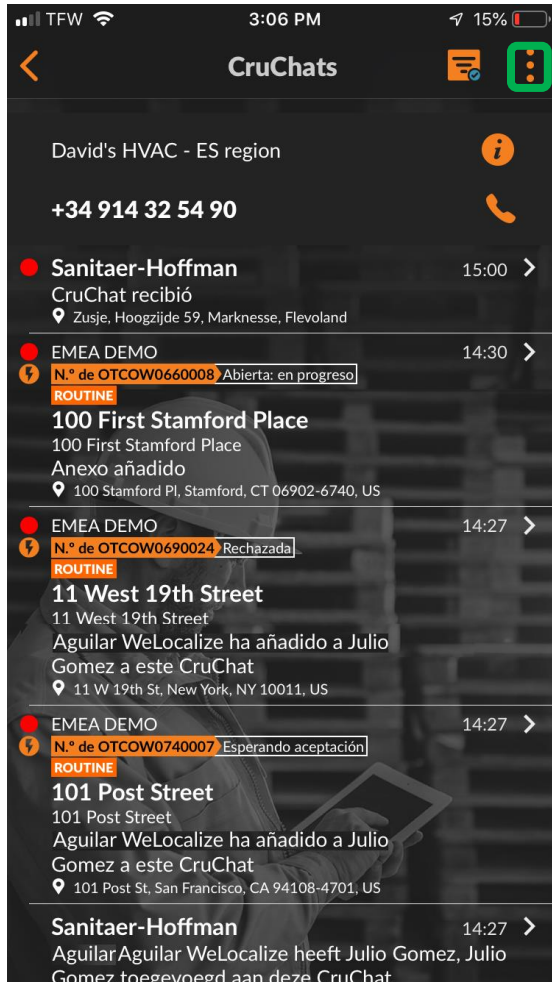
Toque para abrir la aplicación.

Sus Crus aparecerán en la primera pantalla.

Toque un Cru para acceder a los CruChats relacionados y sus opciones.

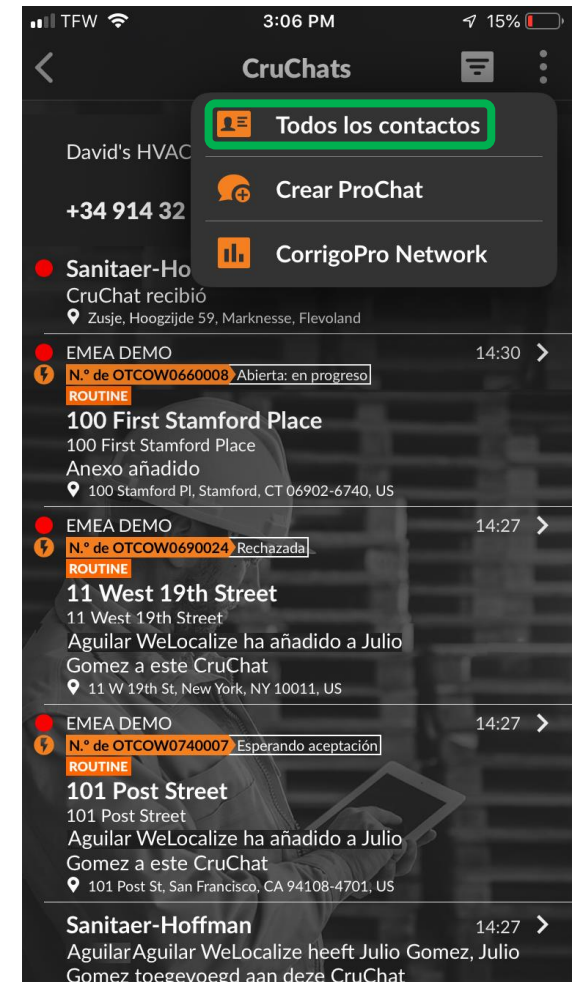


Aplicación móvil CorrigoPro: CruChats

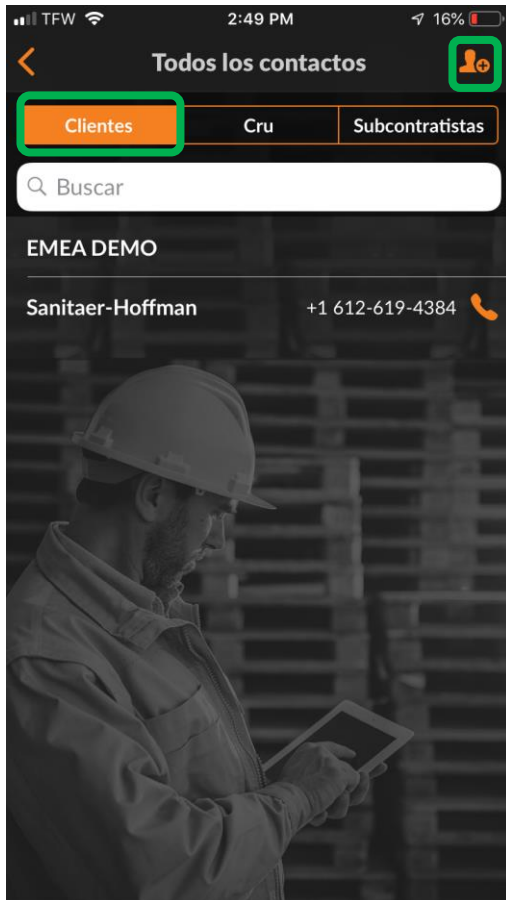


Para invitar a alguien a conectarse, toque los tres puntos que se sitúan en la parte superior derecha de la pantalla, aunque pueden presentar un aspecto distinto en dispositivos Android.

Haga clic en “Todos los contactos”.



Aplicación móvil CorrigoPro: Invitar a un cliente

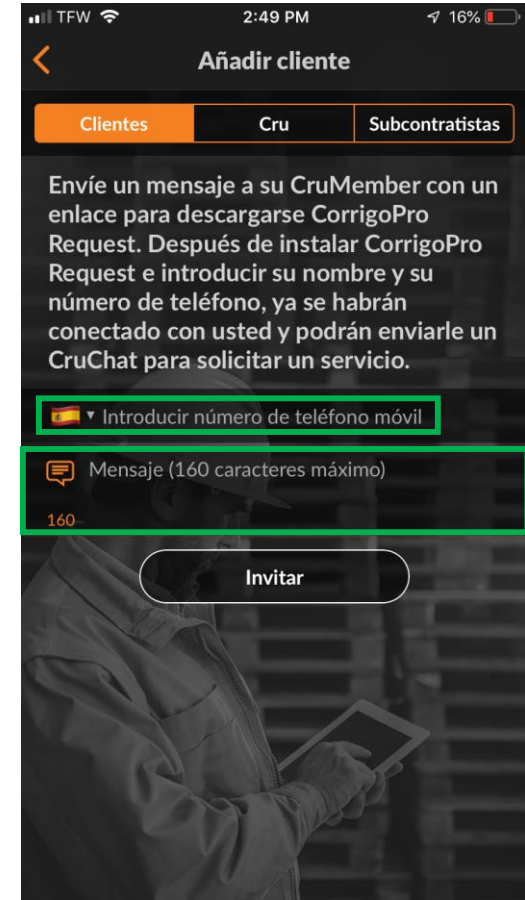


Para invitar a un cliente a conectarse, toque la pestaña “CLIENTES”.

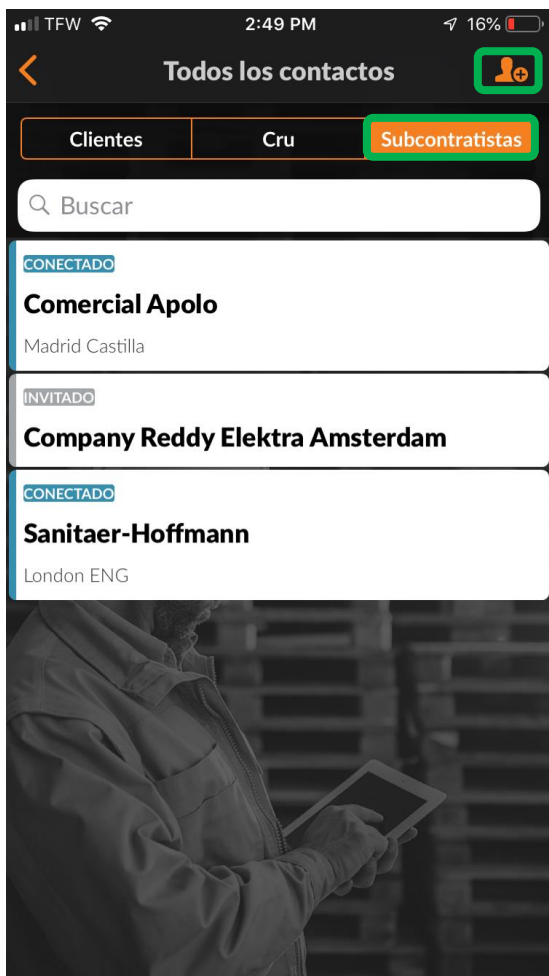
Toque la silueta naranja. Introduzca el número de teléfono móvil de su cliente, añada un mensaje breve y toque “Invitar”.

Su cliente recibirá una invitación por mensaje de texto con un enlace para descargarse la aplicación de solicitud de CorrigoPro.

Su cliente recibirá una invitación por mensaje de texto con un enlace para descargarse la aplicación de solicitud de CorrigoPro.



Aplicación móvil CorrigoPro: Invitar a un subcontratista



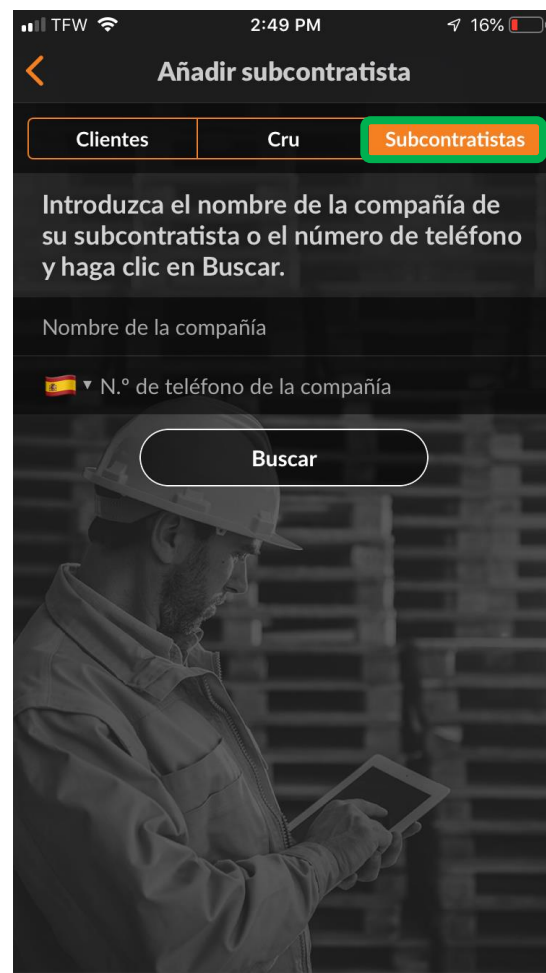
Para invitar a un subcontratista a que se conecte, en la pantalla Todos los contactos, toque la pestaña “Subcontratistas”.

A continuación, toque la silueta naranja.

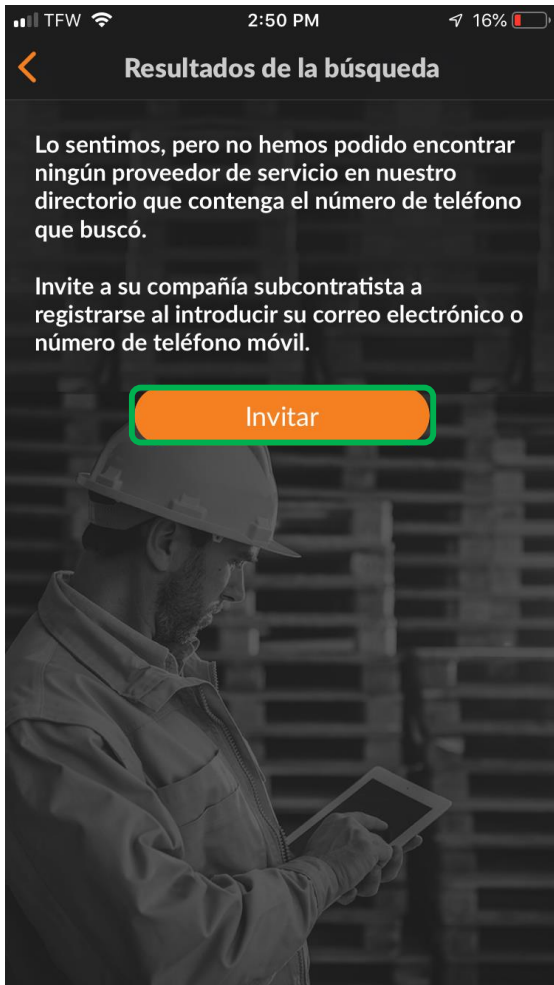
Introduzca el nombre de la compañía de su subcontratista y el número de teléfono y haga clic en “Buscar”.

El sistema realizará una búsqueda para ver si el subcontratista está conectado en CorrigoPro Network.

Si el subcontratista ya forma parte de la red, podrá tocar el nombre para conectar con él automáticamente.



Aplicación móvil CorrigoPro: Invitar a un subcontratista



Si el subcontratista no aparece en el sistema, toque “Invitar”.

El nombre de la compañía de su subcontratista y su número de teléfono permanecerán introducidos desde la búsqueda anterior.

Introduzca una dirección de correo electrónico válida.

Escriba un mensaje acompañante para su subcontratista.

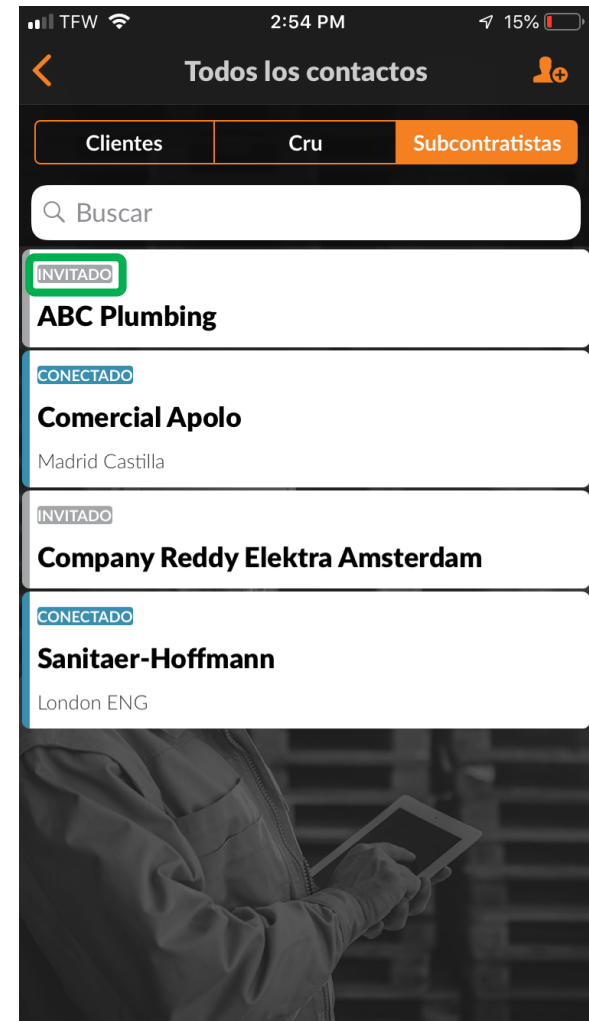
Toca “Enviar invitación”.



Aplicación móvil CorrigoPro: Invitar a un subcontratista

Ahora, el subcontratista aparecerá en la lista de contactos de SUBCONTRATISTAS con el estado “INVITADO”.

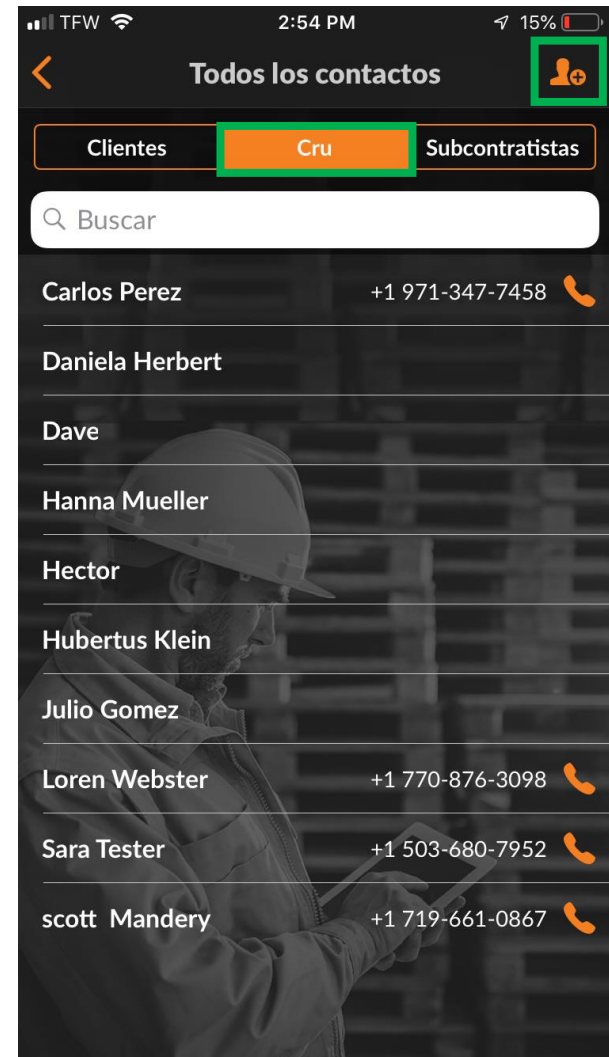
Una vez que el subcontratista haya aceptado la invitación y haya descargado la aplicación móvil CorrigoPro, su estado cambiará a “CONECTADO”.



Aplicación móvil CorrigoPro: Invitar a CruMembers / CruLeads

Para invitar a sus CruMembers a que se conecten, toque la pestaña “CRU” de su lista de contactos.

A continuación, toque el signo *más* naranja.



Aplicación móvil CorrigoPro: Invitar a CruMembers / CruLeads

Introduzca el número de teléfono móvil de su CruMember y escríbale un mensaje de invitación si lo desea.

Puede invitar al nuevo usuario como CruMember o como CruLead; solo tiene que mover el control para cambiar el estado del miembro.

Un CruLead, que suele ser alguien que desempeña funciones de liderazgo o expedición, puede ver todos los CruChats.

A los CruMembers hay que añadirlos a los CruChats. Normalmente, los CruMembers son técnicos o personal de campo que solo necesitan que se les incluya en conversaciones concretas.

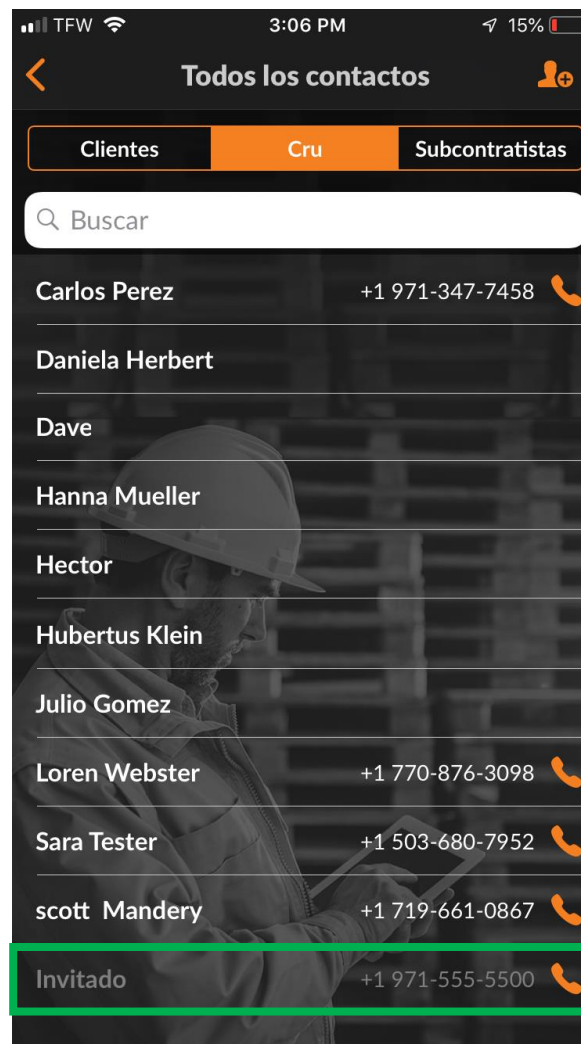
Para definir al invitado como un CruLead, toque la casilla de verificación de la sección CruLead.

Toca “Invitar”.

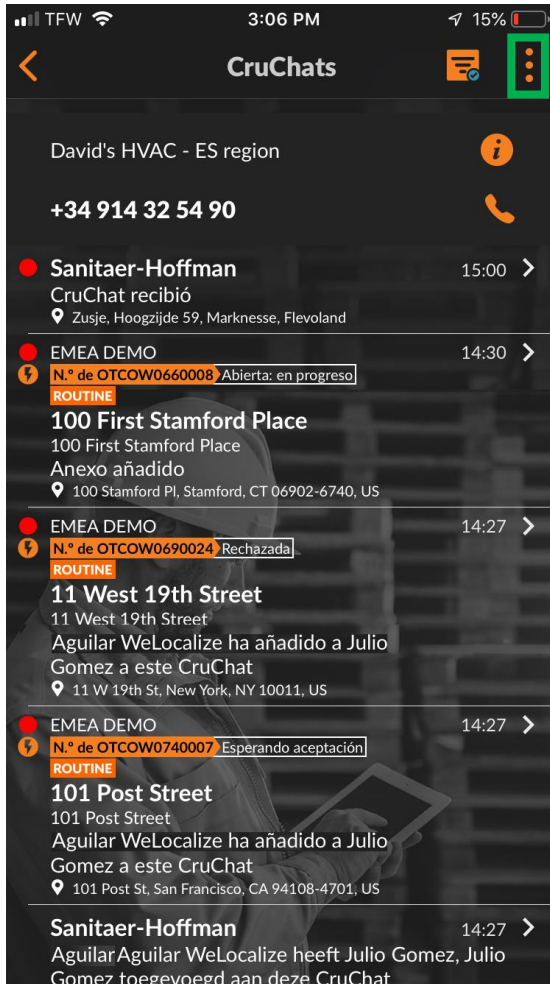


Aplicación móvil CorrigoPro: Invitar a CruMembers / CruLeads

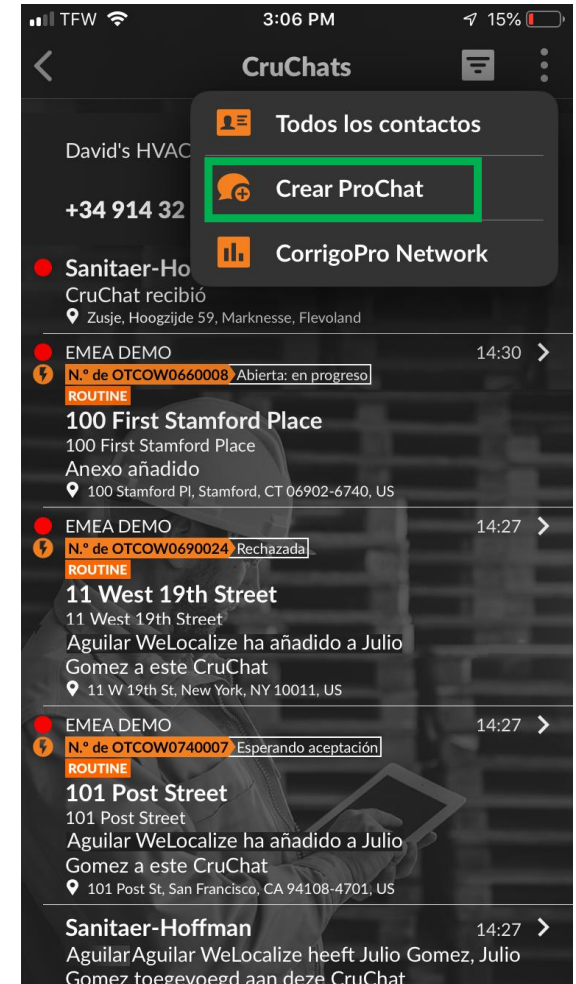
Cuando un nuevo CruMember o CruLead acepte la invitación y descargue la aplicación móvil de CorrigoPro, se le añadirá a su lista de contactos CRU y estará disponible para participar en CruChats.



Aplicación móvil CorrigoPro: Iniciar un CruChat



Para crear un CruChat, toque los tres puntos que se sitúan en la parte superior derecha de la pantalla, aunque pueden presentar un aspecto distinto en dispositivos Android. Haga clic en “Crear ProChat”.

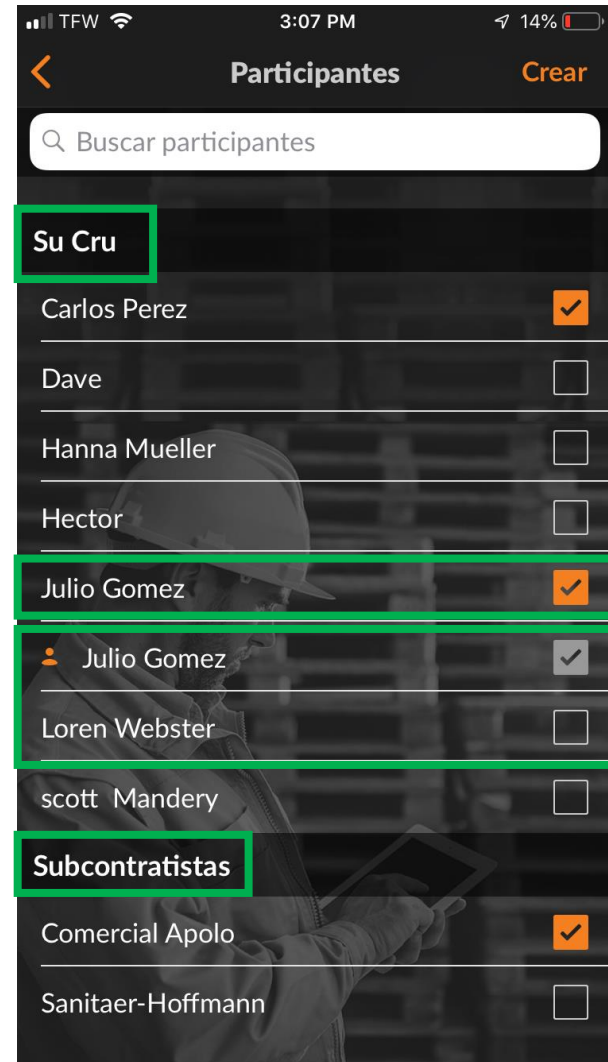


Aplicación móvil CorrigoPro: Iniciar un CruChat

A continuación, se mostrará la lista de CruMembers y subcontratistas con los que hayas conectado.

Seleccione a los participantes del CruChat que desee al hacer clic en la casilla de verificación situada a la derecha de sus nombres.

Toque el botón naranja “Crear”, en la parte superior derecha, para iniciar el CruChat (en los dispositivos Android, es una marca de verificación).



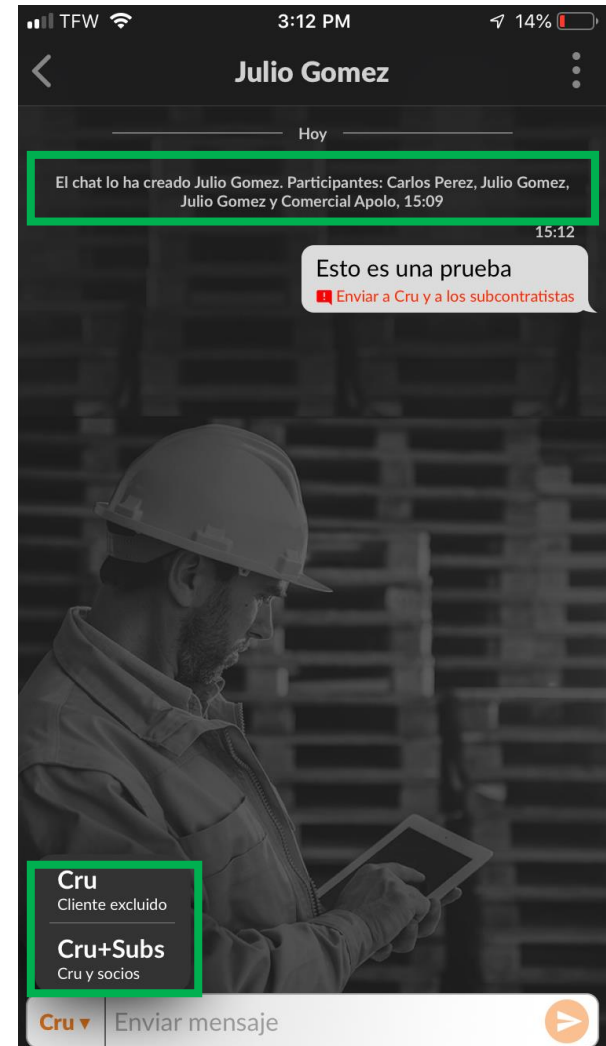
Aplicación móvil CorrigoPro: Iniciar un CruChat

Ahora que ha creado un CruChat, toque el menú situado a la izquierda del cuadro de mensajes de texto para seleccionar a los grupos de participantes.

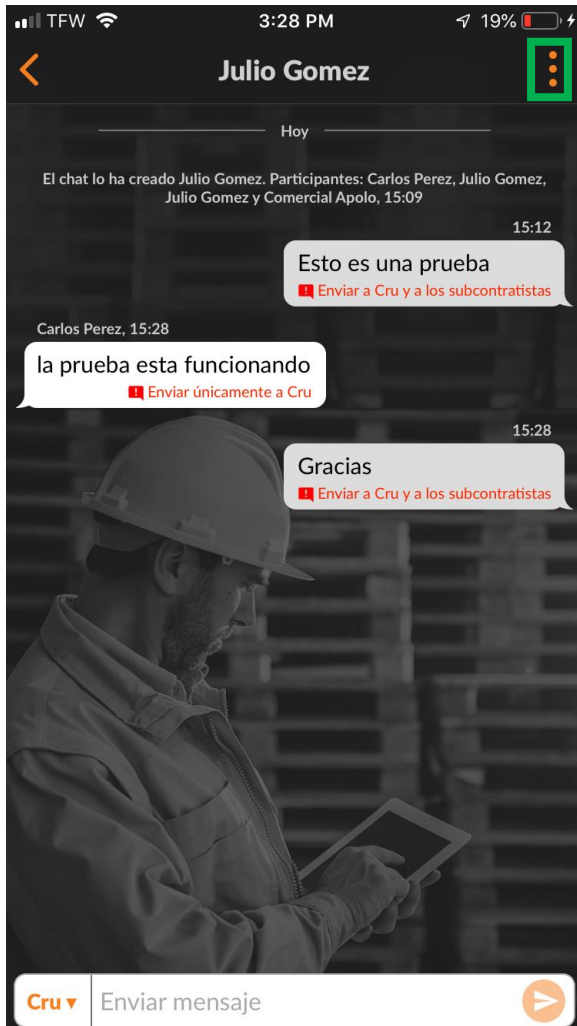
Seleccione si desea ponerse en contacto únicamente con sus Crus o con los Crus y los subcontratistas.

Introduzca su mensaje y toque “Enviar”.

Cada globo de diálogo mostrará quién ha recibido el mensaje del chat.



Aplicación móvil CorrigoPro: Añadir o eliminar participantes



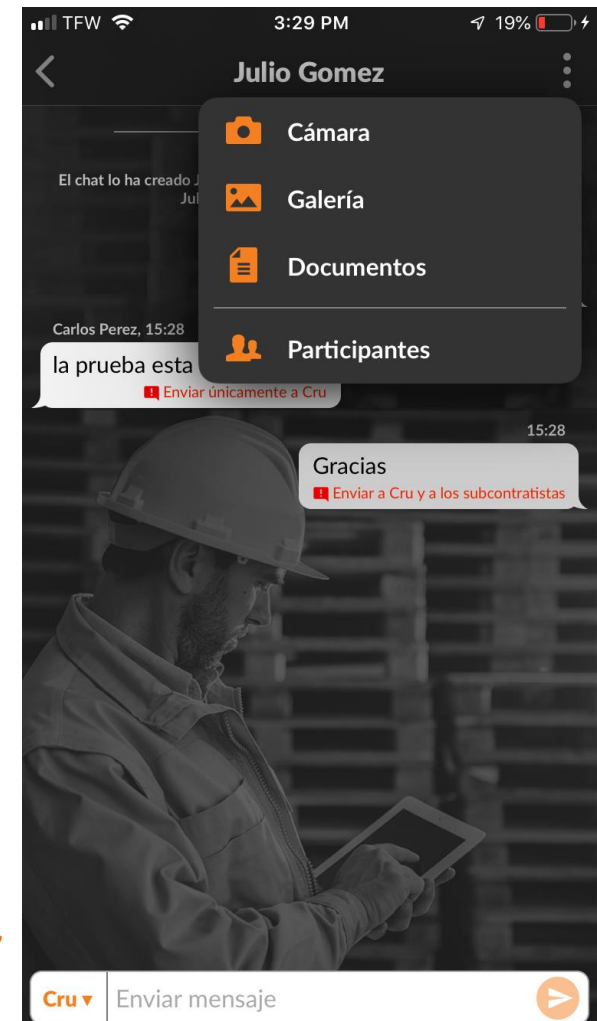
Para añadir o eliminar participantes de su CruChat, toque los tres puntos de la esquina superior derecha.

Haga clic en “Participantes”.

Los CruMembers y los subcontratistas que ya están incluidos en el CruChat presentarán una marca de verificación en su correspondiente casilla, situada a la derecha.

Haga clic en las casillas de los participantes que desee marcar o desmarcar.

Toque el icono naranja de “Guardar” en la parte superior derecha.



Preguntas

Póngase en contacto con Corrigo a través del teléfono o la página web:

<https://corrigopro.com/contactus/>