



CORRIGOPRO

Se connecter

S'inscrire et configurer son compte CorrigoPro

Dans ce tutoriel, nous expliquerons...

- Comment inscrire votre compte CorrigoPro
- Comment confirmer votre adresse courriel
- Comment ajouter le profil de votre société
- Comment gérer votre abonnement CorrigoPro
- Comment sélectionner des Zones de travail
- Les renseignements de paiement de l'abonnement
- La confirmation de votre nom et de votre numéro de téléphone cellulaire

Votre invitation à vous inscrire

Vous recevrez une invitation par courriel de connect@corrigo.com pour inscrire votre société.

Cliquez sur le lien « S'INSCRIRE » pour commencer le processus d'inscription.

Bienvenue à CorrigoPro!

Service Provider,

Your Customer a rejoint le réseau CorrigoPro et vous enverra désormais ses demandes d'intervention de maintenance réactive, récurrente et préventive par le biais de CorrigoPro. Toutes les interactions avec Your Customer passeront exclusivement par CorrigoPro et vous devrez vous y inscrire et créer un compte.

Entrer en relation avec Your Customer à travers CorrigoPro est facile et rapide. Cliquez sur le bouton ENTRER EN RELATION ci-dessous, puis saisissez le nom de votre entreprise. Une recherche rapide sera alors effectuée pour nous assurer que vous ne faites pas déjà partie du réseau. Si vous êtes déjà membre de CorrigoPro, cliquez sur le nom de votre entreprise lorsqu'il s'affiche, connectez-vous lorsque cela vous sera demandé et Your Customer fera alors partie de vos relations.

Si nous ne retrouvons pas votre entreprise ou si vous souhaitez créer un compte séparé pour vos interactions avec Your Customer, cliquez sur les liens « Ajouter » ou « Rejoindre CorrigoPro » situés en bas de la page, puis suivez les instructions simples pour inscrire votre entreprise. Vos identifiants de connexion, ainsi qu'une série d'instructions, vous seront envoyés à l'adresse de courriel fournie lors de l'inscription, et vous pourrez ensuite accéder à votre compte CorrigoPro pour le configurer.

[ENTRER EN RELATION](#)

Si vous avez des questions ou que vous avez besoin d'aide supplémentaire pour effectuer ces opérations, répondez à ce courriel pour obtenir une réponse sous 24 heures (pendant les jours ouvrables) ou écrivez-nous à l'adresse suivante : connect@corrigo.com.

Bien cordialement,

Votre équipe d'assistance CorrigoPro
connect@corrigo.com

Commencer la configuration de votre compte CorrigoPro

CORRIGOPRO
DESKTOP

🇨🇦

Adhérer à CorrigoPro

Saisissez le nom et le numéro de téléphone de votre société, puis appuyez sur Recherche.

Si vous avez déjà un compte CorrigoPro, laissez les champs de numéros de téléphone et de code postal vides pour vous assurer que votre compte apparaisse dans la recherche.

Si vous n'avez **pas** encore de compte CorrigoPro, entrez le nom, le numéro de téléphone et le code postal de votre société.

NOM DE LA SOCIÉTÉ

NO DE TÉLÉPHONE DE LA SOCIÉTÉ

CODE POSTAL

RECHERCHE

Cliquez sur « RECHERCHER ».

Configuration de votre compte CorrigoPro

CORRIGOPRO
DESKTOP



Nous sommes désolés,

Nous n'avons pas trouvé de compte courant pour vous, mais ne vous inquiétez pas!
Cliquez sur le bouton Adhérer à CorrigoPro ci-après pour configurer votre compte
CorrigoPro.

[RECHERCHER À NOUVEAU](#)

[ADHÉRER À CORRIGOPRO](#)

CorrigoPro s'assurera que votre compte n'a pas déjà été créé.
Si c'est le cas, vous pourrez vous connecter et associer votre
compte à votre nouveau client.

Sinon, cliquez sur « *ADHÉRER À CORRIGOPRO* » pour continuer.

L'écran « Créer votre compte CorrigoPro » s'affichera

CORRIGOPRO
DESKTOP

🇨🇦

Conseils pour un mot de passe sécurisé

- Utilisez un minimum de 8 caractères
- Utilisez une combinaison de caractères et de chiffres anglais en minuscules ou majuscules
- N'utilisez pas un mot de passe que vous avez déjà utilisé avec nous.
- N'utilisez pas de mots qui se trouvent dans le dictionnaire, votre nom, votre courriel ni d'autres renseignements personnels faciles à trouver.

Créer votre compte CorrigoPro

ADRESSE COURRIEL

CONFIRMER L'ADRESSE COURRIEL

VOTRE NOM

VOTRE NUMÉRO DE TÉLÉPHONE CELLULAIRE

MOT DE PASSE

CONFIRMER LE MOT DE PASSE

En cliquant sur Inscription, je confirme avoir lu et accepté **CONDITIONS D'UTILISATION**

Ensuite, cliquez sur « INSCRIPTION ».

[Retour](#)

Se connecter au Bureau CorrigoPro

Vous accéderez à la page de connexion du bureau CorrigoPro pour poursuivre l'inscription de votre compte.



CORRIGOPRO
DESKTOP

🇨🇦

Félicitations, votre adresse courriel est confirmée.
Veuillez ouvrir une session pour poursuivre.

Entrez votre adresse courriel confirmée.

Entrez votre mot de passe.

SE SOUVENIR DE MOI

Entsuite, cliquez sur « CONNEXION ». [RETOUR](#) [CONNEXION](#)

[MOT DE PASSE OUBLIÉ?](#)

Ajouter les renseignements sur votre société

CORRIGOPRO
DESKTOP 

À Propos De Votre Société

NOM DE LA SOCIÉTÉ

BRÈVE DESCRIPTION DE VOTRE ENTREPRISE

NUMÉRO D'IDENTIFICATION DE CONTRIBUABLE (NIC)
[Qu'est-ce qu'un numéro NIC?](#) 

TÉLÉCOPIEUR

TÉLÉPHONE

ADRESSE COURRIEL

SITE WEB

Faites défiler l'écran pour consulter la suite du profil de votre société.

Ajouter les renseignements sur votre société

Adresse du bureau principal :

RUE 1

RUE 2

VILLE

PAYS 

PROVINCE

CODE POSTAL

SERVICE PRINCIPAL

Vous pourrez faire des sélections supplémentaires plus tard

LANGUE DE LA NOTIFICATION 

Ensuite, cliquez sur « CONTINUER ».

[RETOUR](#)

[CONTINUER](#)

Sélectionner Votre abonnement à CorrigoPro Network

Les frais pour l'abonnement **Connecté** sont de 5,00 \$ par bon de commande accepté.

L'abonnement **Pro** traite un nombre illimité de bons de commande pour 30,00 \$ par mois.

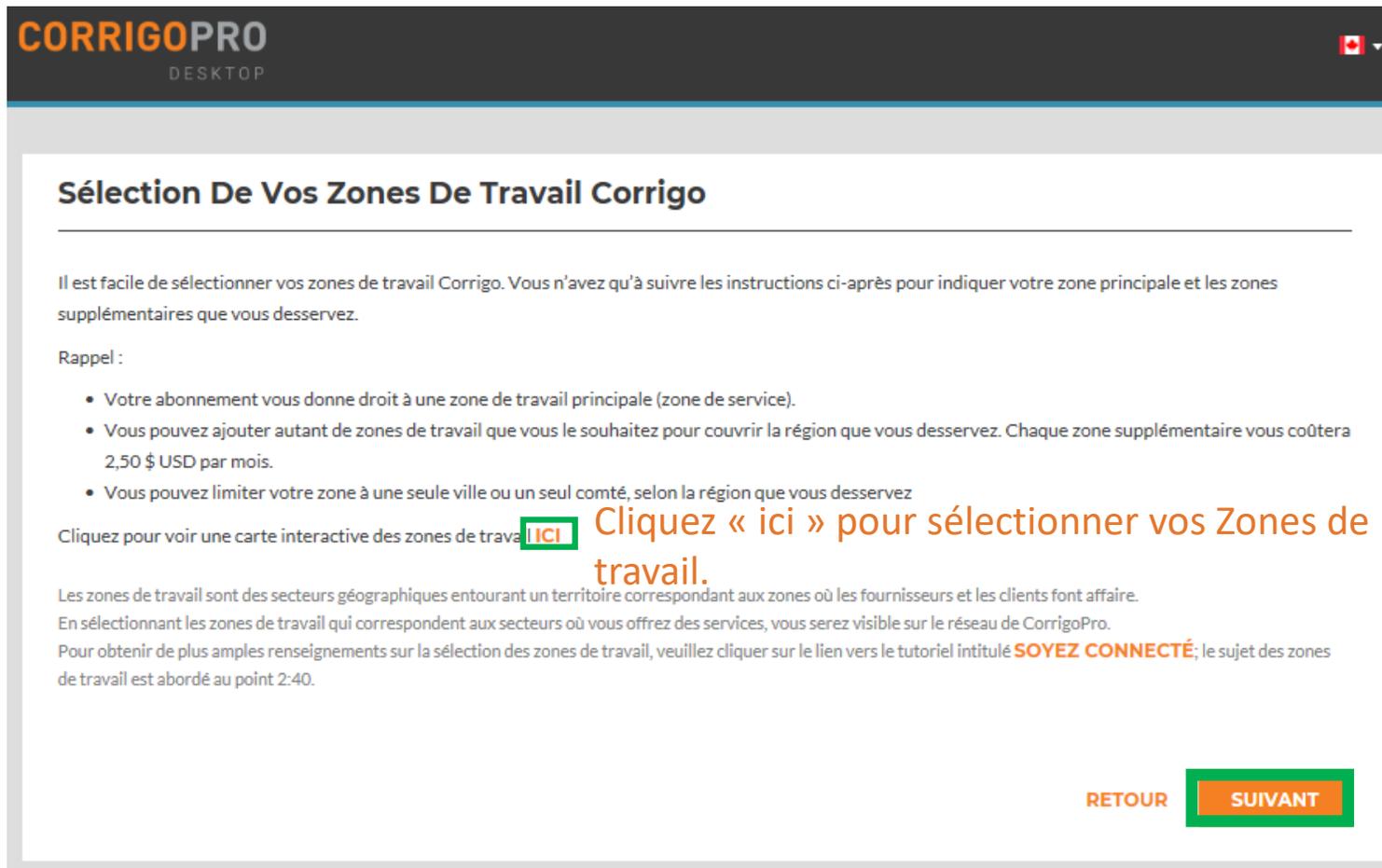
L'abonnement **CorrigoPro Direct** s'adresse aux fournisseurs à fort volume qui veulent que leur équipe informatique intègre CorrigoPro à des systèmes existants.

Cliquez sur « SUIVANT ».

Sélectionner votre catégorie d'abonnement			
Catégorie d'abonnement	 CONNECTÉ	 PRO	 CORRIGOPRO DIRECT
	SÉLECTIONNER	SÉLECTIONNER	SÉLECTIONNER
Frais d'abonnement	5,00 \$ USD / bon de commande	30,00 \$ USD/mois	645,00 \$ USD/mois
Visible dans les pages jaunes	✓	✓	✓
Recevoir des demandes de soumission	✓	✓	✓
Bureau CorrigoPro	✓	✓	✓
Réduction pour événement	-	-	✓
Recevoir des bons de commande	✓	✓	✓
Établissement des prix du bon de travail	5,00 \$ USD/bon de commande	Illimité	0,99 \$ USD/bon de commande (au-delà de 500)
CorrigoPro Facturation groupée	✓	✓	✓
Configuration sur plusieurs emplacements	✓	✓	✓
API d'intégration	-	-	✓
	SÉLECTIONNER	SÉLECTIONNER	SÉLECTIONNER

Sélectionner vos Zones de travail

Les Zones de travail sont des régions géographiques prédéterminées. Assurez-vous de sélectionner les Zones de travail qui correspondent à votre région de service.



CORRIGOPRO
DESKTOP

Sélection De Vos Zones De Travail Corrigo

Il est facile de sélectionner vos zones de travail Corrigo. Vous n'avez qu'à suivre les instructions ci-après pour indiquer votre zone principale et les zones supplémentaires que vous desservez.

Rappel :

- Votre abonnement vous donne droit à une zone de travail principale (zone de service).
- Vous pouvez ajouter autant de zones de travail que vous le souhaitez pour couvrir la région que vous desservez. Chaque zone supplémentaire vous coûtera 2,50 \$ USD par mois.
- Vous pouvez limiter votre zone à une seule ville ou un seul comté, selon la région que vous desservez

Cliquez pour voir une carte interactive des zones de travail [ici](#) Cliquez « ici » pour sélectionner vos Zones de travail.

Les zones de travail sont des secteurs géographiques entourant un territoire correspondant aux zones où les fournisseurs et les clients font affaire. En sélectionnant les zones de travail qui correspondent aux secteurs où vous offrez des services, vous serez visible sur le réseau de CorrigoPro. Pour obtenir de plus amples renseignements sur la sélection des zones de travail, veuillez cliquer sur le lien vers le tutoriel intitulé **SOYEZ CONNECTÉ**; le sujet des zones de travail est abordé au point 2:40.

RETOUR **SUIVANT**

Cliquez sur « SUIVANT » pour accéder à la liste des Zones de travail.

Sélectionner vos Zones de travail

Sélectionnez les Zones de travail qui correspondent à votre région de service.

CORRIGOPRO
DESKTOP

Définir Les Zones De Travail

Pays:

Nunavut
 Ontario
 Prince Edward Island
 Quebec

- Abbotsford
- Abercorn
- Acton Vale
- Adstock
- Aguanish
- Akulivik
- Akwesasne
- Albanel
- Albertville
- Alcove

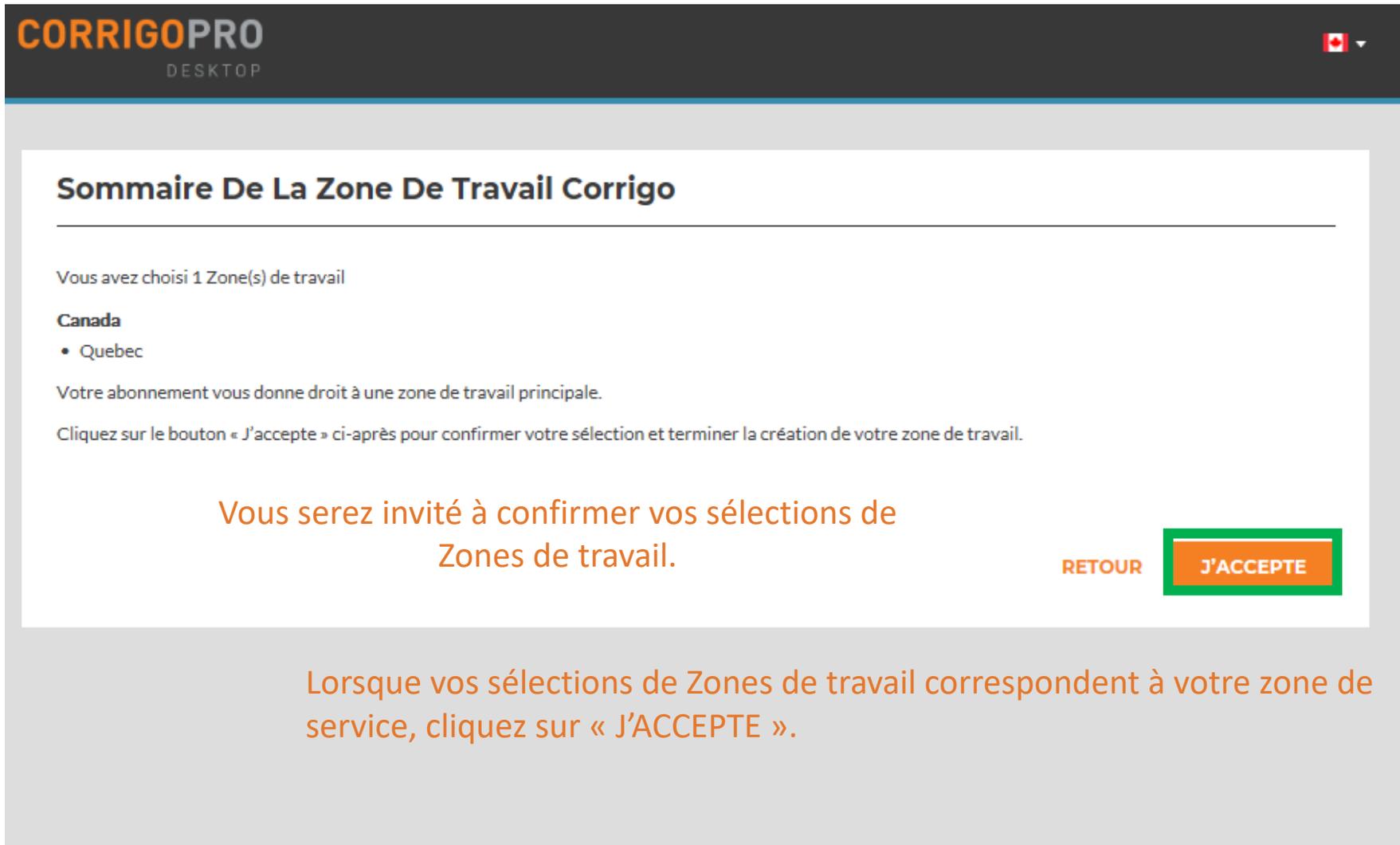
En cliquant sur le symbole **plus** à gauche d'une province ou d'un territoire, vous pouvez choisir des villes et municipalités de la Zone de travail.

Vous n'avez qu'à cocher les cases correspondant aux territoires, provinces et villes où vous offrez des services.

Ensuite, cliquez sur « SUIVANT ».

RETOUR

Sélectionner vos Zones de travail



CORRIGOPRO
DESKTOP

Canada

- Quebec

Vous avez choisi 1 Zone(s) de travail

Votre abonnement vous donne droit à une zone de travail principale.

Cliquez sur le bouton « J'accepte » ci-après pour confirmer votre sélection et terminer la création de votre zone de travail.

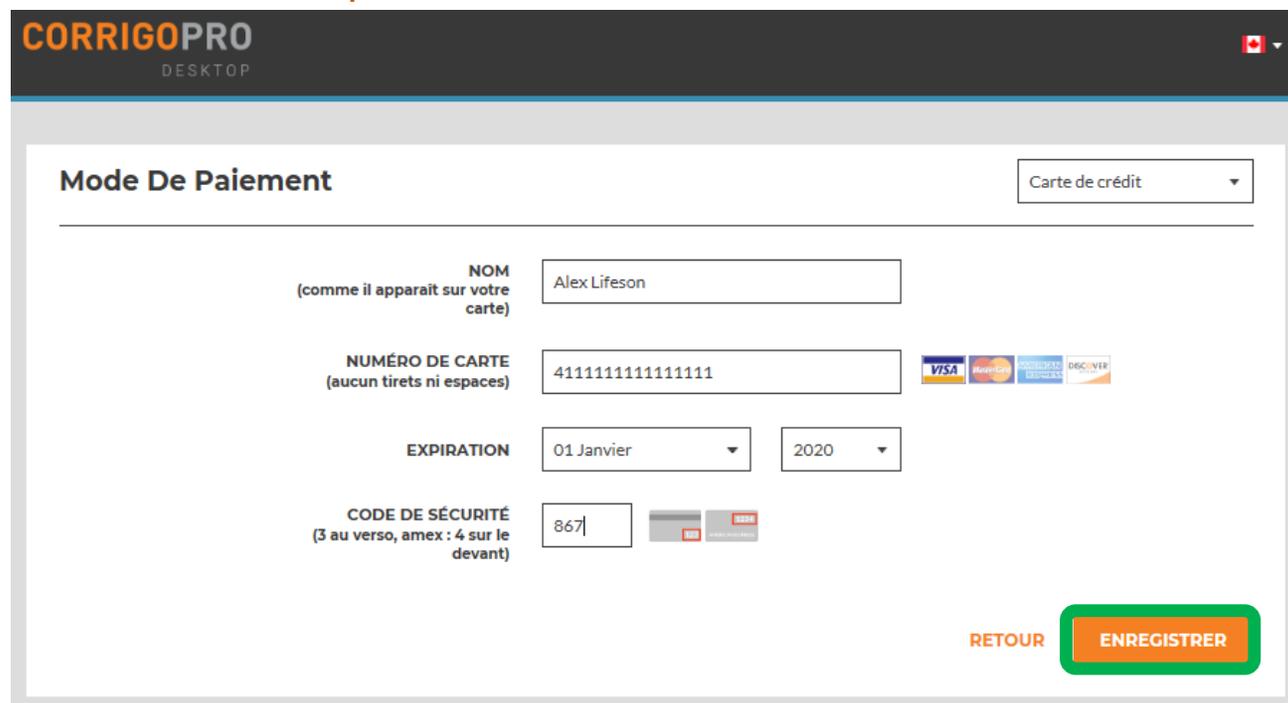
Vous serez invité à confirmer vos sélections de Zones de travail.

RETOUR **J'ACCEPTÉ**

Lorsque vos sélections de Zones de travail correspondent à votre zone de service, cliquez sur « J'ACCEPTÉ ».

Entrer les renseignements de carte de crédit de votre société

Les renseignements sur votre mode de paiement sont stockés et protégés au moyen des logiciels de sécurité les plus récents et des dernières normes de sécurité PCI.



The screenshot shows a web interface for entering credit card information. At the top left is the logo 'CORRIGOPRO DESKTOP' and a Canadian flag. The main heading is 'Mode De Paiement' with a dropdown menu set to 'Carte de crédit'. The form fields are: 'NOM (comme il apparaît sur votre carte)' with the value 'Alex Lifeson'; 'NUMÉRO DE CARTE (aucun tirets ni espaces)' with the value '4111111111111111' and logos for VISA, American Express, and DISCOVER; 'EXPIRATION' with a date of '01 Janvier' and the year '2020'; and 'CODE DE SÉCURITÉ (3 au verso, amex : 4 sur le devant)' with the value '867'. At the bottom right, there are two buttons: 'RETOUR' and 'ENREGISTRER'.

Après avoir entré les renseignements de carte de crédit de votre société, cliquez sur « ENREGISTRER » pour poursuivre votre inscription à Corrigopro.

Confirmer et terminer l'inscription à CorrigoPro

The screenshot displays the CorrigoPro desktop interface. At the top left, the logo 'CORRIGOPRO' is shown with 'DESKTOP' underneath. The top right corner features the user name 'Alex Lifeson', a Canadian flag, and navigation icons for home, user profile, and settings. The main content area is divided into several sections:

- CORRIGOPRO DIRECT:** A dark grey box with the text 'Integration for your existing work order software!' and four bullet points: 'Automate routine data entry', 'Respond faster to customers', 'Eliminate double-entry of data into multiple systems', and 'Check in/out of a single system'. A 'LEARN MORE >' button is at the bottom.
- Compléter le profil de votre société:** A white box with a circular progress indicator showing 'maintenant à 85%'. It lists two benefits: 'Améliore votre présentation' and 'Obtenez plus de contrats'. A placeholder for 'Le logo de votre société' is shown.
- OCCASIONS DE SOUMISSION:** A blue box with a large '0' and the text 'OCCASIONS DE SOUMISSION'. Below it, it says 'Veuillez terminer de remplir votre profil pour recevoir d'autres occasions'. A small image of a worker is visible at the bottom right of this section.
- VEUILLEZ VÉRIFIER VOS FACTURES:** A white box with a blue header and a graduation cap icon. It contains three categories: 'BC prêts à être facturés' (0), 'préparer des factures' (0), and 'factures contestées' (0).
- Score moyen:** A white box with a blue header and a star icon. It shows '0 votre score moyen' and '1 clients sont connectés à vous'.

Votre bureau CorrigoPro a été créé.

Cliquez sur la vignette CorrigoPro pour suivre les dernières étapes d'inscription.

Confirmation du nom et du numéro de téléphone



The screenshot shows the 'Confirmation Rapide Du Nom Et Du Numéro De Téléphone' screen in the CorrigoPro app. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text '> CORRIGOPRO', and a user profile section showing 'Alex Lifeson' and a Canadian flag. The main content area has a title 'Confirmation Rapide Du Nom Et Du Numéro De Téléphone' and a sub-header 'Veuillez confirmer votre nom et votre numéro de téléphone cellulaire avant que nous vous ajoutions à cette équipe Cru.' Below this, there are two input fields. The first is labeled 'NOM DE MON ÉQUIPE CRU' and contains the text 'Alex Lifeson'. Below it is a note: '(Le nom de votre Cru sera visible pour vos clients; choisissez quelque chose d\'approprié)'. The second field is labeled 'MON NUMÉRO DE CELLULAIRE' and contains a Canadian flag icon, the number '5555555555', and a clear button 'x'. Below it is a note: '(Vous recevrez un message texte contenant un lien pour télécharger l\'application mobile de CorrigoPro)'. At the bottom right, there is a prominent orange button with a green border labeled 'REJOINDRE L\'ÉQUIPE CRU'.

Confirmez ou entrez votre nom Cru – Il s’agit du nom que vous souhaitez afficher pour vos clients.

Confirmez ou entrez votre numéro de téléphone cellulaire – vous recevrez un message texte contenant un lien pour télécharger l’application mobile de CorrigoPro.

Une ligne téléphonique fixe peut être utilisée si vous ne souhaitez pas utiliser l’application mobile CorrigoPro.

Cliquez sur « REJOINDRE L’ÉQUIPE CRU » pour terminer votre inscription à CorrigoPro.

Inviter votre équipe Cru



The screenshot shows the 'Inviter Des Membres D'équipe Cru' page in the CORRIGOPRO application. The page has a dark header with the logo and user information. The main content area is white and contains the following elements:

- Header: CORRIGOPRO
- User: Alex Lifeson
- Country: Canada
- Title: Inviter Des Membres D'équipe Cru
- Instruction: Entrez des numéros de téléphone afin d'inviter des techniciens et d'autres membres à votre Cru.
- Form: A text input field with a dropdown menu for country selection (currently showing the USA flag).
- Button: AJOUTER UNE AUTRE INVITATION
- Button: CONTINUER

Une fois inscrit à CorrigoPro, vous pouvez immédiatement inviter des gestionnaires, des répartiteurs et des techniciens à se joindre à votre équipe Cru et à se connecter au moyen de l'application mobile CorrigoPro.

Entrez les numéros de téléphones mobiles de votre équipe Cru ici, puis cliquez sur « Ajouter une autre invitation » pour inviter plus d'une personne.

Si vous préférez sauter cette étape et inviter les membres de votre équipe Cru plus tard, cliquez sur « CONTINUER ».

FÉLICITATIONS !



Vous êtes maintenant inscrit à CorrigoPro et êtes prêt à recevoir des bons de commande.

Voici la page d'accueil des conversations CruChat – les options de navigation sont représentées par une série d'icônes en haut de la page.

À partir de là, vous pouvez accéder à vos conversations CruChat et à vos bons de commande, voir votre équipe Cru, vos sous-traitants et vos clients, ainsi que régler vos paramètres.

Commençons en cliquant sur l'icône Réglages qui représente une roue dentée.

Réglages – Notifications

Dans la section Réglages – Notifications, vous pouvez établir vos préférences de notification par courriel.

Réglages NOTIFICATIONS AVANCÉ

Vous pouvez recevoir des notifications relatives aux activités de vos branches lorsque vous êtes hors ligne. Vous pouvez vous désabonner ou vous réabonner en tout temps.

NOTIFICATIONS CONTEXTUELLES

Afficher des notifications contextuelles sur les modifications dans CruChat **ACTIVÉ**

NOTIFICATIONS PAR COURRIEL

Notifications par courriel **ACTIVÉ**

Réception du bon de commande réactif **ACTIVÉ**

Cliquez sur « ENREGISTRER » **ENREGISTRER**

Après avoir ajusté vos réglages, cliquez sur « Enregistrer » – vous pouvez cliquer sur « Avancé » dans le haut pour voir vos réglages financiers.

D’abord, vous pouvez choisir d’activer ou de désactiver les fenêtres surgissantes de notification sur les changements dans les conversations CruChat pendant que vous êtes connecté – si vous recevez beaucoup de travail, vous pourriez vouloir les désactiver.

Si l’option Conversations CruChat non lues est activé, le système enverra une alerte par courriel toutes les 60 minutes pour vous aviser de tout nouveau renseignement sur un bon de commande qui vous a été envoyé, mais qui n’a pas encore été lu.

La dernière option vous envoie une notification par courriel chaque fois qu’un nouveau bon de commande réactif est reçu – il n’y a pas de notification individuelle pour les bons de commande de MP/MR.

Réglages – Avancé

Dans la section Réglages – Avancé, vous pouvez établir vos préférences financières relatives aux bons de commande.

Veillez noter que ces réglages sont appliqués à l'ensemble de votre société!

Réglages NOTIFICATIONS AVANCÉ

FINANCE

Do not show invoicing info on CruChats ⓘ

Do not show invoicing info to CruMember users ⓘ

Ne pas montrer le NPD aux membres de l'équipe Cru ⓘ

Capture customer signatures ⓘ

ENREGISTRER

Si vous voulez que les renseignements de facturation ne soient visibles pour personne dans vos conversations CruChat, activez la première option.

Si vous voulez que les renseignements de facturation soient masqués uniquement pour les membres de votre équipe Cru dans vos conversations CruChat, activez la deuxième option.

Si vous voulez que le NPD soit masqué uniquement pour les membres de votre équipe Cru dans vos conversations CruChat, activez la troisième option.

Quand vous avez terminé, cliquez sur « ENREGISTRER ».

Questions

Communiquez avec Corrigo par téléphone ou en ligne :

https://corrigo.com/contactus/?lang=fr_ca