

Gérer les bons de commande à l'aide de l'application mobile CorrigoPro

Cycle de vie d'un bon de commande – application mobile

Dans ce tutoriel, nous expliquerons le fonctionnement de l'Application mobile CorrigoPro

- Accéder à vos bons de commande
- Bons de travail en attente d'approbation
- Le message
- Le contrat associé au bon de commande
- L'emplacement du service
- Le problème
- L'entente de niveau de service (ENS)
- Le montant à ne pas dépasser (NPD)

- Comment accepter ou refuser un bon de commande
- Comment se connecter
- Les listes de contrôle
- Comment mettre un bon de commande en pause
- Comment se déconnecter
- La vérification et l'évaluation du travail effectué
- Joindre des images

Application mobile CorrigoPro : accéder à vos bons de commande



Installez l'application CorrigoPro sur votre appareil mobile.

Appuyez sur l'icône pour ouvrir l'application.

Vos équipes Cru s'afficheront sur l'écran principal.

Toute équipe Cru ayant des messages CruChat non lus verra un signet rouge sur la droite de l'écran.

Appuyez sur l'équipe Cru désirée pour accéder à toutes les conversations CruChat associées.



Application mobile CorrigoPro : accéder à vos bons de commande



Les conversations CruChat qui contiennent des bons de commande seront associées à un numéro de commande et à un indicateur de priorité.

Les conversations CruChat qui n'ont pas été ouvertes ou lues ont une barre d'indication orange sur la gauche.

Pour ouvrir un bon de commande pour la première fois, appuyez sur le lien du numéro de commande.



Évaluer un nouveau message de bon de commande



Tous les détails d'un bon de commande sont visibles dans la conversation CruChat.

Commencez par appuyer sur le lien « Message » orange.

La fenêtre de message s'ouvrira et présentera les coordonnées du client, ainsi que le problème.

Faites dérouler vers le haut ou le bas pour voir le bon de commande.



Appuyez sur « Fermer » pour retourner à la conversation CruChat.

Coordonnées du site et emplacement du service



Vous trouverez ensuite les coordonnées du site du client.

Vous verrez également l'emplacement du service, notamment une adresse physique et un lien vers une carte interactive.

Appuyez sur le lien de la carte pour l'ouvrir dans l'application cartographique par défaut de votre appareil.

Appuyez sur l'icône de navigation pour obtenir l'itinéraire vers le site.



Le problème et l'ENS

Le prochain élément visible dans le bon de commande CruChat est le problème.

Vous trouverez une brève description du problème signalé.

Vous trouverez aussi l'entente de niveau de service (ENS) et la priorité.

Soyez conscient que votre client vous évaluera sur votre habileté de respecter les échéances de l'ENS.



Le NPD et l'envoi d'une soumission



Ensuite, vous trouverez le NPD : Le montant à ne pas dépasser (NPD) pour le bon de travail est choisi par le client.

Appuyez sur le lien orange « ici » pour demander une augmentation du NPD.

La fenêtre « Envoyer une soumission » s'ouvrira.

Insérez le montant de la soumission pour le service demandé. Insérez une justification pour l'augmentation du NPD.

Appuyez sur « Soumettre ».

🛲 < 🖻 🛱 🍪 🛛 🋡 😰 📾 🗭 🕄 🖓 🕄 📶 91% 🖹 12:14 PM

Submit Quote Amount 625,00\$ Description Travail et pièces supplémentaires nécessaires. Cancel Submit

Soumission acceptée et nouveau NPD

3:07 PM

15:07

🗔 岩 64% 🥅

14:39

15 07



Accepter un bon de commande



S'enregistrer et commencer un bon de commande



Lorsque le bon de commande est accepté, vous, votre soustraitant ou votre membre d'équipe Cru assigné devrez vous enregistrer pour commencer le travail.

Une fois sur le site, appuyez sur le lien « s'enregistrer » pour commencer le bon de commande.

Si vous n'êtes pas à proximité de l'emplacement du bon de commande lorsque vous vous enregistrez, vous serez invité à confirmer votre enregistrement.

Pour continuer, appuyez sur « Accepter ».



Mettre un bon de commande en pause

∎∎ AT&T	중 3:11 PM	🖵 🖇 62	% 🔲 '
<	Burgers, LLC		•
de cet sera é	accord sur les niveaux de serv valuée	rice	-1
Burgers,	LLC		
Le mo ce trav si vous	ntant maximal de votre facture vail est de 500,00 \$ USD. Cliqu s désirez augmenter ce montar	e pour liez <mark>ici</mark> 1 nt	4:40
Burgers,	LLC		
Pour in par RV le cod obteni du clie	ndiquer votre arrivée et votre c /l, appelez au <u>8557748622</u> et e 908002565. Cliquez <mark>ici</mark> pour ir des instructions supplémenta ent.	départ entrez - aires	.4:40
Burgers,	Ryan Bernardez a accepté ce bon de co 15:11 LLC	mmande	È
Clique lequel	z <mark>ici</mark> pour indiquer l'équipemen vous avez travaillé	nt sur	5:11
Ryan	Bernardez a pointé son arrivée à 580,87 l'emplacement du service 15:11	' kilomètres	de
Veuille yous a pause mome	ez pointer votre départ lorse wez fini de travailler ou indique e s vous devez vous arrêter un int.	jue er une	5:11
Tout ▼	Envoyer un message		B

L'enregistrement est horodaté dans la conversation CruChat.

Si vous devez quitter le chantier, vous devez mettre le bon de commande sur « pause ».

Appuyez sur « pause » pour arrêter le bon de commande.

La mise en pause de l'activité est horodatée dans la conversation CruChat.

Pour recommencer le bon de commande, appuyez sur « S'enregistrer ».

🖬 AT&T 🗢 3:13 PM	🖵 🕴 62% 🔲		
K Burgers, LLC	:		
Burgers, LLC			
Le montant maximal de votre factu ce travail est de 500,00 \$ USD. Clio si vous désirez augmenter ce monta	re pour quez <mark>ici</mark> 14:40 ant		
Burgers, LLC			
Pour indiquer votre arrivée et votre par RVI, appelez au <u>8557748622</u> e le code 908002565. Cliquez ici pou obtenir des instructions supplément du client.	e départ t entrez ur 14:40 htaires		
Ryan Bernardez a accepté ce bon de 15:11 Burgers, LLC	commande		
Cliquez <mark>ici</mark> pour indiquer l'équipem lequel vous avez travaillé	ent sur		
Ryan Bernardez a pointé son arrivée à 580, l'emplacement du service	87 kilomètres de		
Ryan Bernardez a mis ce bon de commande en attente à 580,87 kilomètres de l'emplacement du service 15:12 Veuillez pointer votre arrivée orsque vous arrivez sur le lieu de travail et que vous commencez à travailler.			
Tout Envoyer un message	Ð		



Pour compléter un bon de commande, appuyez sur « Terminé ».

La fenêtre « Compléter le bon de commande » s'ouvre.

Insérez des commentaires détaillés à propos du travail exécuté.

C'est mieux qu'il y ait le plus de détails possible par rapport au travail complété.

📾 🖾 < 🔝 🙋 To 🛗 🛡 🛛 To				
Complete Work Order				
Comment				
Toutes les réparations sont faites et les produits sont testés.				
None				
Cancel Complete				
A CA				

Votre client pourra demander que la catégorie et le code de réparation soient indiqués pour chaque commande – si c'est le cas, après avoir inscrit vos commentaires, sélectionnez une « Catégorie de réparation » en appuyant sur une liste déroulante des catégories de réparation et en y accédant.

AT&T	ଟ 3	157 PM	1 🔽 60% 💶
×	Compléter le b	on de comm	ande
Comm Tou sont les p	entaire tes les répar t faites et produits son prio do réparatio	rations t testés.	
Aucun			~
	Annuler	Compléte	

•11	AT&T 穼 3:57 PM	□ 60% □
>	× Compléter le bon de comma	nde
С	Commentaire	
С	atégorie de réparation	
	Asphalt/Concrete	
	ATM - Repair	
	Doors and Windows	
	Drink Systems	
	Electrical	
	Energy Management	
	Equipment Cooking	
	Equipment General	
	Fire Suppression	
	Floors/Walls/Ceilings	



Procéder de la même manière pour sélectionner le « Code de réparation » approprié.



III AT&T 🗢	3:57 PM	🗖 60% 🔲
× Comple	éter le bon de cor	nmande
Commentaire		
Catégorie de r	éparation	
Asphalt/Con	crete	
ATM - Repair		
Doors and M	lindows	
Duinte Contem		
Drink System	ns	
Electrical		
Energy Mana	agement	
Equipment C	ooking	
Equipment G	ieneral	
Fire Suppress	sion	
Floors/Walls	/Ceilings	

Une fois la catégorie et le code de réparation sélectionnés, appuyez sur « Compléter ».



Un horodatage CruChat sera ajouté, et le client sera averti que le bon de commande est complété.



Vérification et évaluation du travail

Lorsque vous aurez pointé votre départ, et que le bon de travail sera complété, le client recevra une notification.

Le client évalue votre travail durant le processus de vérification.

L'évaluation s'affichera, avec les commentaires, dans le message de vérification CruChat.

Si le client demande une vérification, vous pourrez facturer le travail seulement lorsqu celle-ci sera complétée.



Application mobile CorrigoPro : joindre une image



Vous pouvez joindre une image à tout message CruChat.

Appuyez sur l'icône de trombone dans le haut à droite (3 points pour les appareils Android).

Appuyez sur « Photo » pour prendre une photo ou sur « Galerie » pour sélectionner une image déjà existante sur votre appareil.

Prenez ou sélectionnez la photo que vous désirez partager.

Il est fortement recommandé de joindre une photo au début et à la fin du travail.







Communiquez avec Corrigo par téléphone ou en ligne :

https://corrigopro.com/contactus/?lang=fr_ca

