



**CORRIGO**PRO

## Gérer les bons de commande à l'aide de l'application mobile CorrigoPro

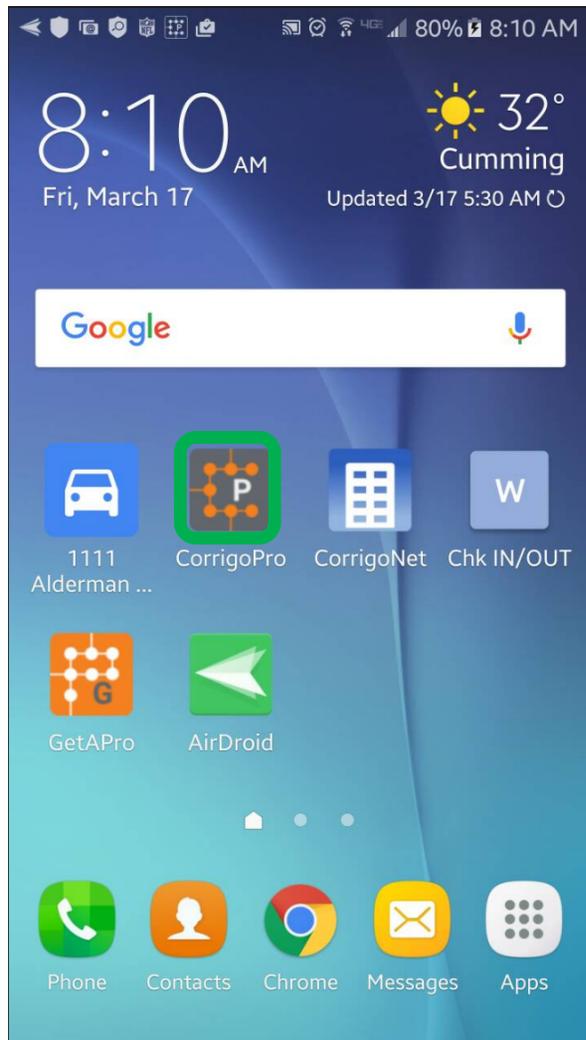
Cycle de vie d'un bon de commande – application mobile

# Dans ce tutoriel, nous expliquerons le fonctionnement de l'Application mobile CorrigoPro

---

- Accéder à vos bons de commande
- Bons de travail en attente d'approbation
- Le message
- Le contrat associé au bon de commande
- L'emplacement du service
- Le problème
- L'entente de niveau de service (ENS)
- Le montant à ne pas dépasser (NPD)
- Comment accepter ou refuser un bon de commande
- Comment se connecter
- Les listes de contrôle
- Comment mettre un bon de commande en pause
- Comment se déconnecter
- La vérification et l'évaluation du travail effectué
- Joindre des images

# Application mobile CorrigoPro : accéder à vos bons de commande



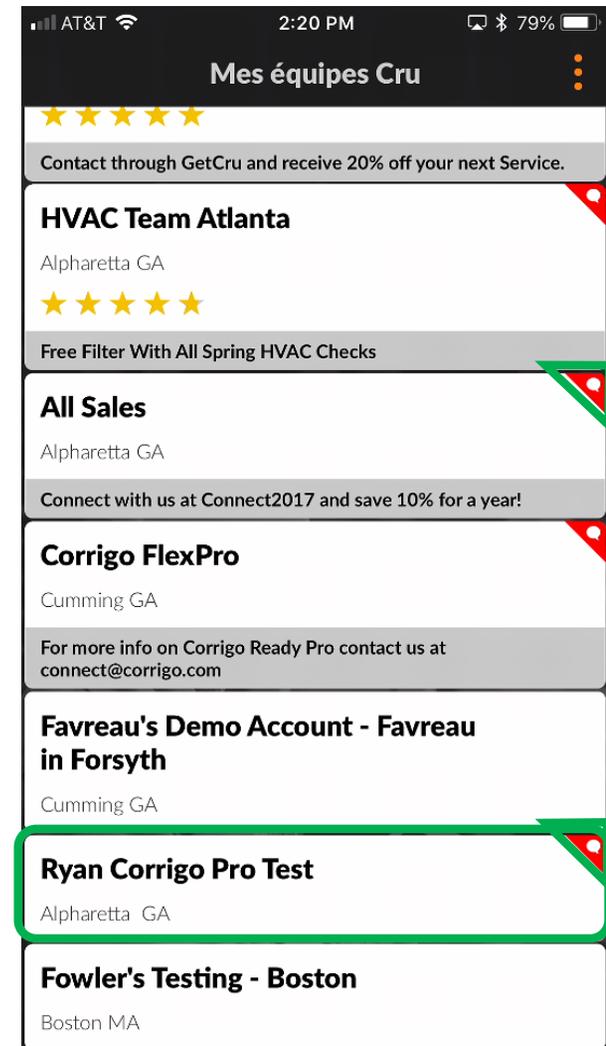
Installez l'application CorrigoPro sur votre appareil mobile.

Appuyez sur l'icône pour ouvrir l'application.

Vos équipes Cru s'afficheront sur l'écran principal.

Toute équipe Cru ayant des messages CruChat non lus verra un signet rouge sur la droite de l'écran.

Appuyez sur l'équipe Cru désirée pour accéder à toutes les conversations CruChat associées.



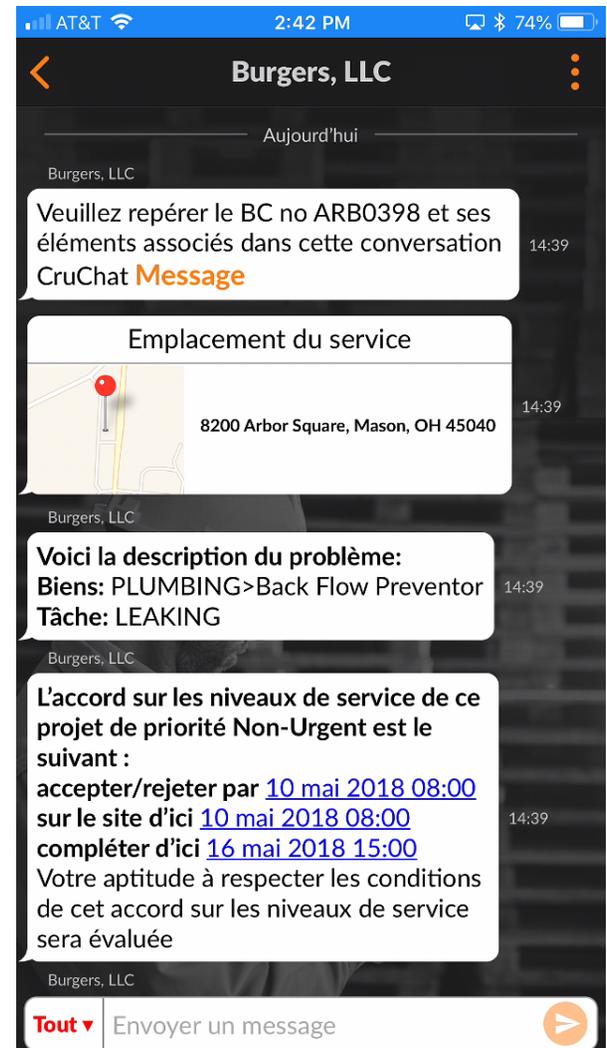
# Application mobile CorrigoPro : accéder à vos bons de commande



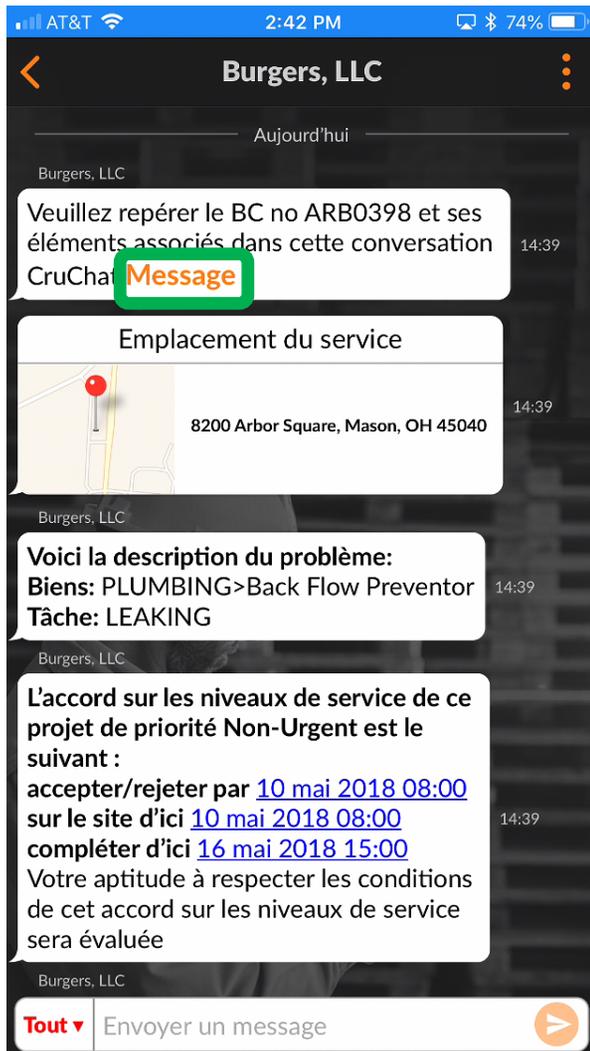
Les conversations CruChat qui contiennent des bons de commande seront associées à un numéro de commande et à un indicateur de priorité.

Les conversations CruChat qui n'ont pas été ouvertes ou lues ont une barre d'indication orange sur la gauche.

Pour ouvrir un bon de commande pour la première fois, appuyez sur le lien du numéro de commande.



# Évaluer un nouveau message de bon de commande

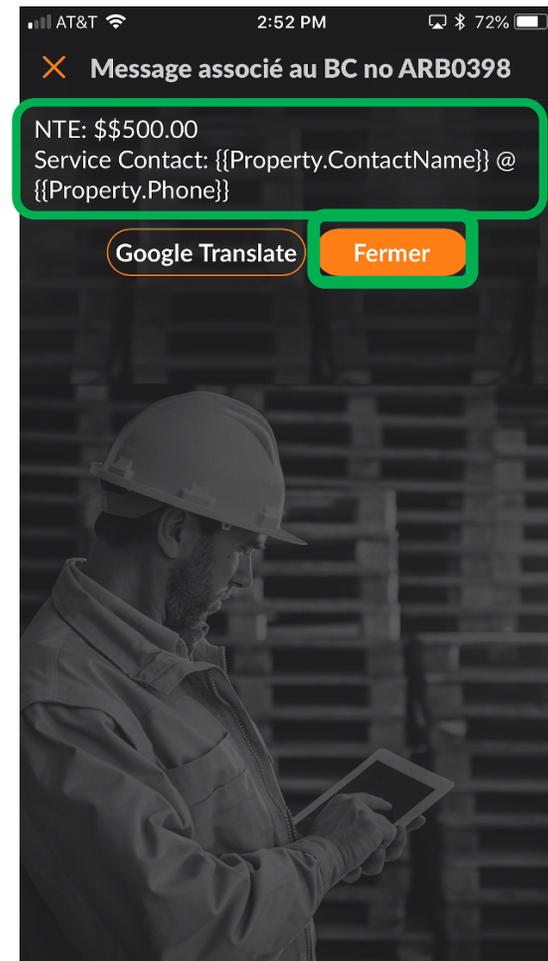


Tous les détails d'un bon de commande sont visibles dans la conversation CruChat.

Commencez par appuyer sur le lien « Message » orange.

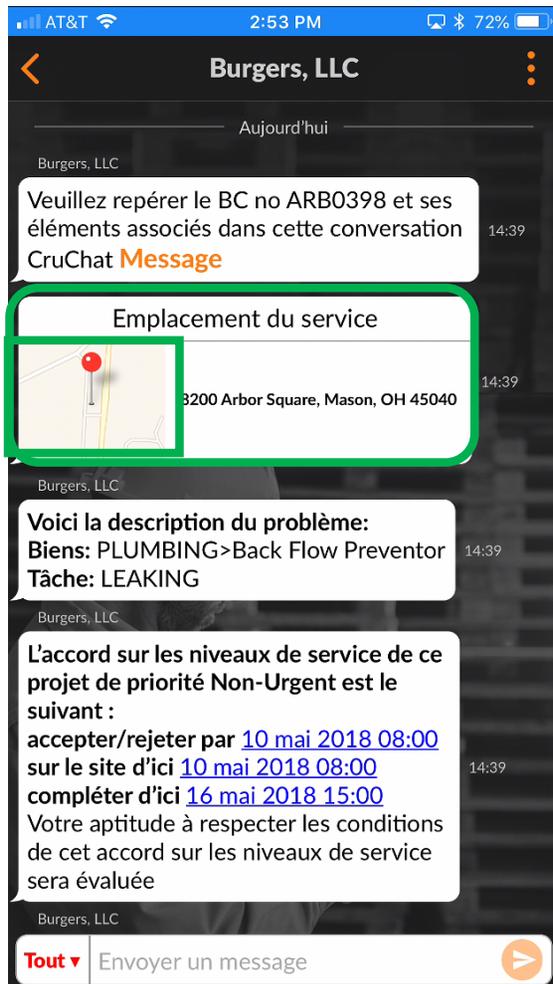
La fenêtre de message s'ouvrira et présentera les coordonnées du client, ainsi que le problème.

Faites dérouler vers le haut ou le bas pour voir le bon de commande.



Appuyez sur « Fermer » pour retourner à la conversation CruChat.

# Coordonnées du site et emplacement du service

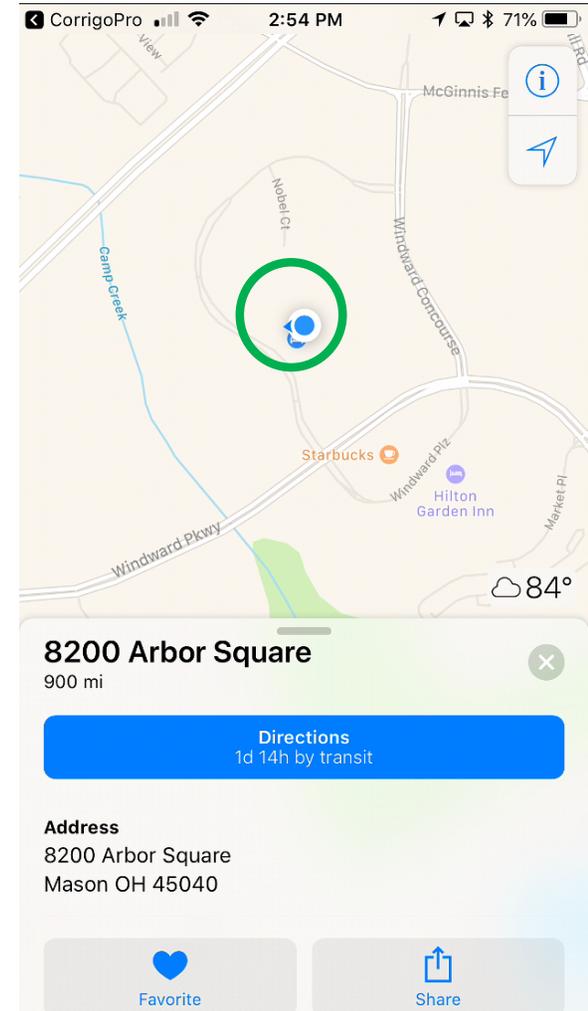


Vous trouverez ensuite les coordonnées du site du client.

Vous verrez également l'emplacement du service, notamment une adresse physique et un lien vers une carte interactive.

Appuyez sur le lien de la carte pour l'ouvrir dans l'application cartographique par défaut de votre appareil.

Appuyez sur l'icône de navigation pour obtenir l'itinéraire vers le site.



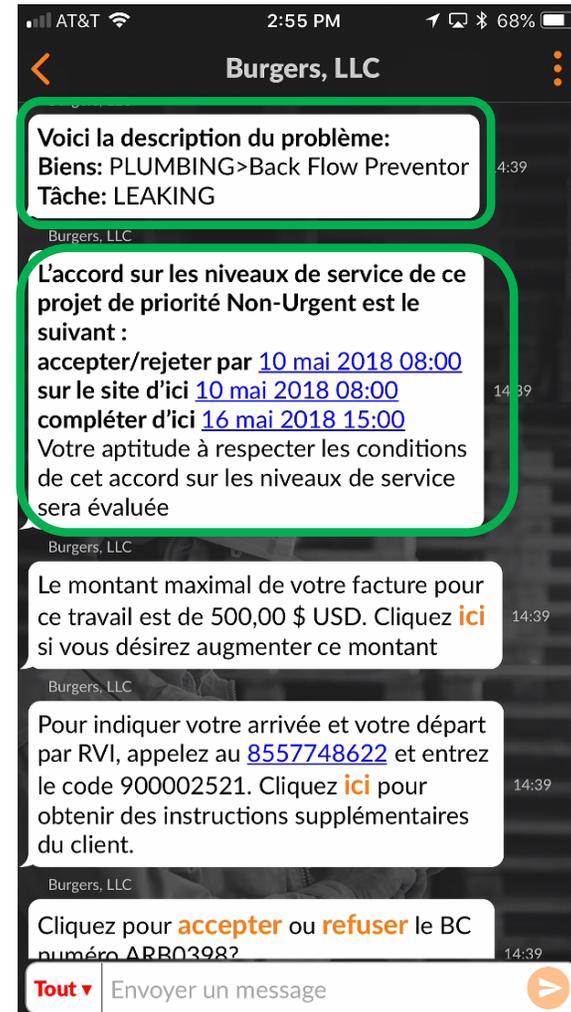
# Le problème et l'ENS

Le prochain élément visible dans le bon de commande CruChat est le problème.

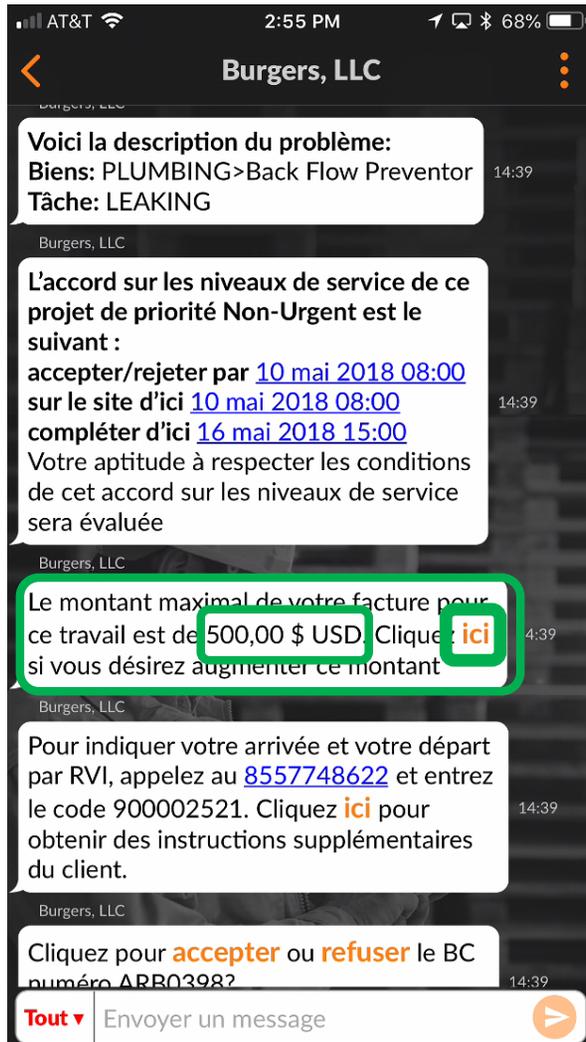
Vous trouverez une brève description du problème signalé.

Vous trouverez aussi l'entente de niveau de service (ENS) et la priorité.

Soyez conscient que votre client vous évaluera sur votre habileté de respecter les échéances de l'ENS.



# Le NPD et l'envoi d'une soumission



Ensuite, vous trouverez le NPD : Le montant à ne pas dépasser (NPD) pour le bon de travail est choisi par le client.

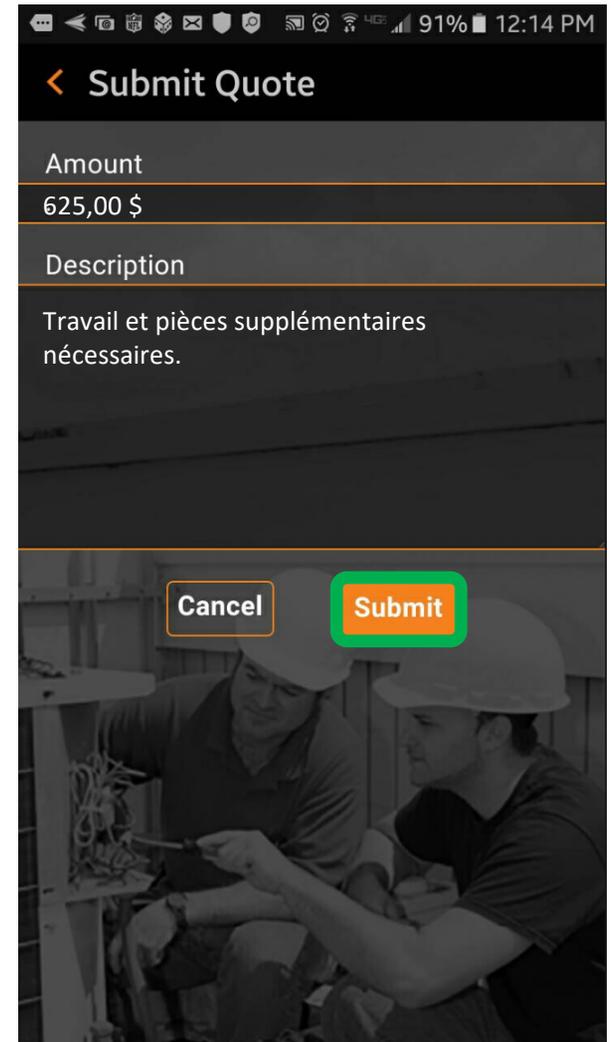
Appuyez sur le lien orange « ici » pour demander une augmentation du NPD.

La fenêtre « Envoyer une soumission » s'ouvrira.

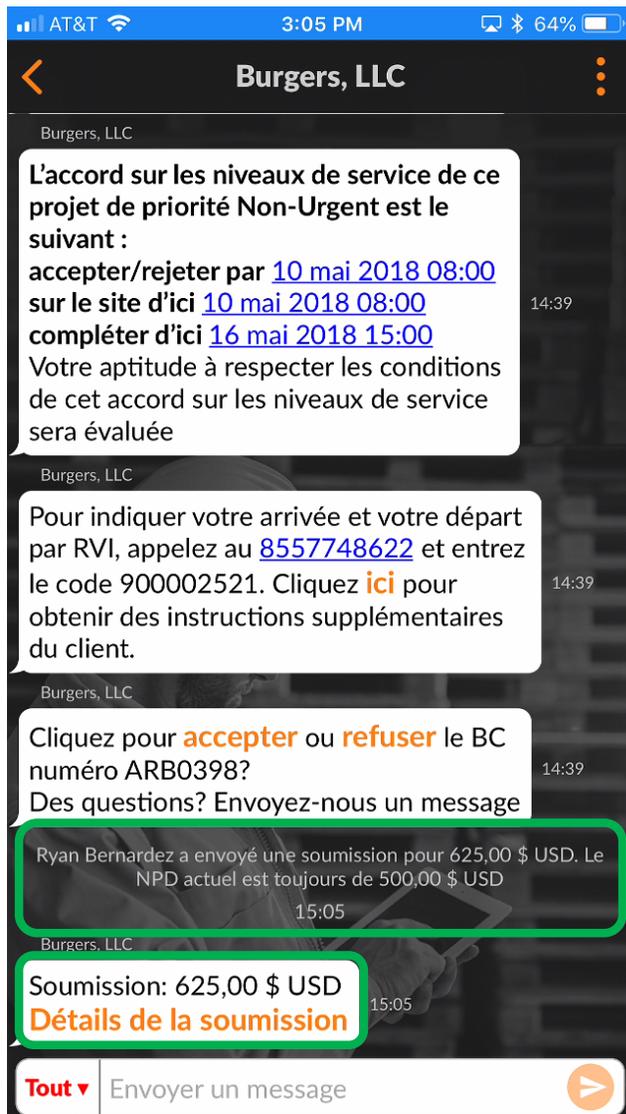
Insérez le montant de la soumission pour le service demandé.

Insérez une justification pour l'augmentation du NPD.

Appuyez sur « Soumettre ».



# Soumission acceptée et nouveau NPD

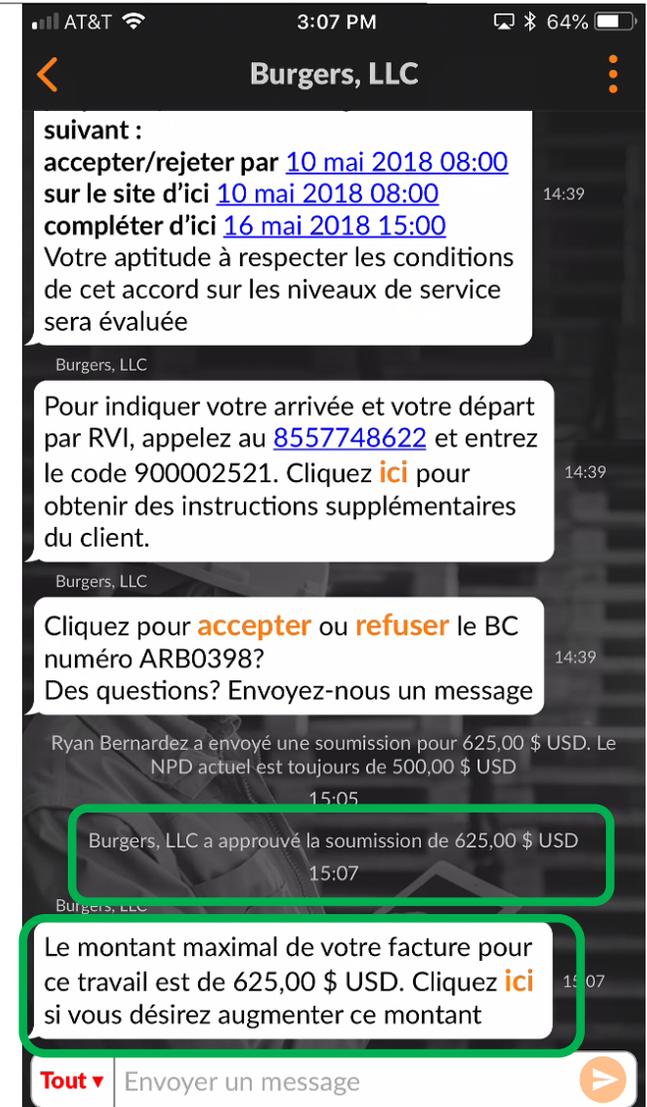


Le bon de commande est signalé dans le portail du client.

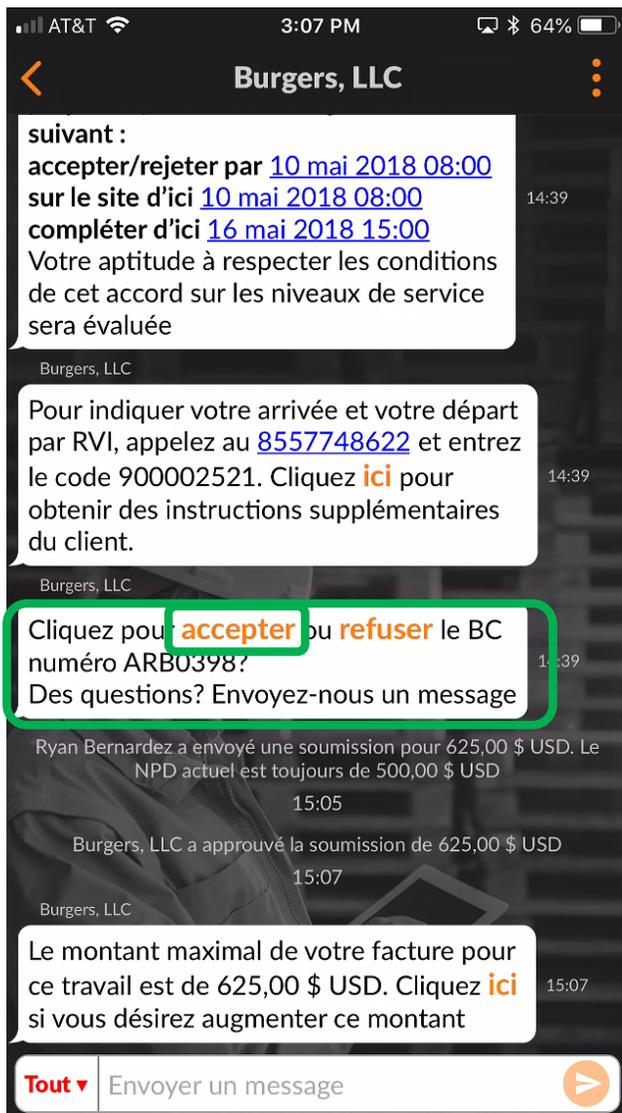
La conversation CruChat affichera le montant de la soumission et un lien vers les détails de cette dernière. Dans cet exemple, le client a approuvé la soumission.

L'approbation est transmise et horodatée dans la conversation CruChat.

Le NPD est mis à jour dans le bon de commande.



# Accepter un bon de commande



Vous pouvez maintenant  
« accepter » ou « refuser » un  
bon de commande.

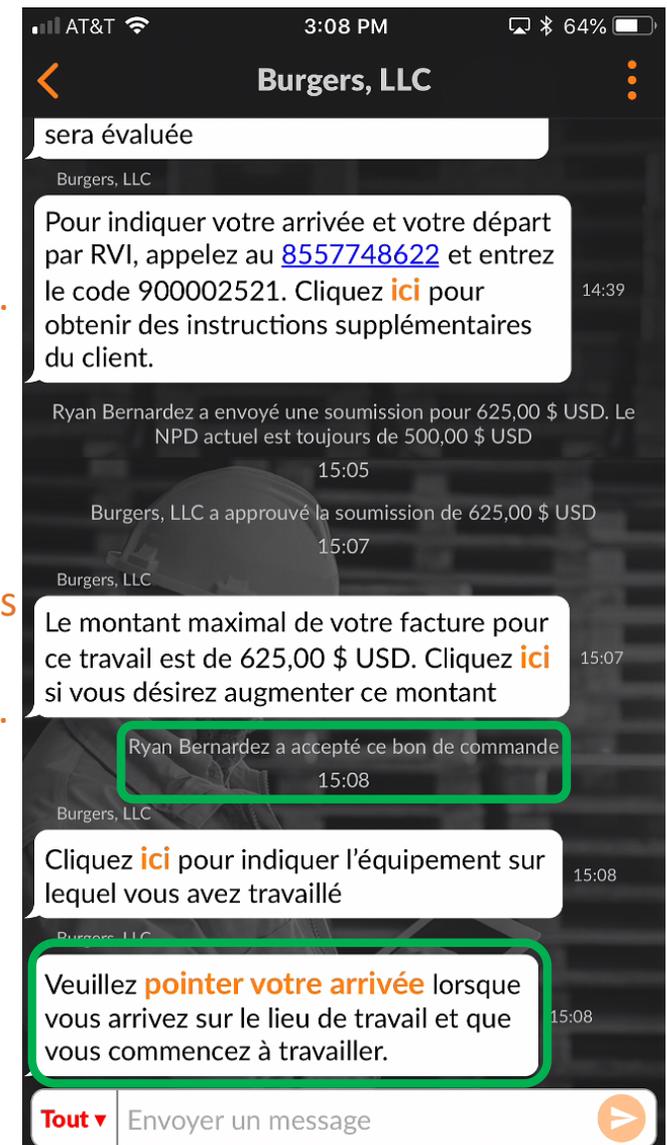
Appuyez sur l'action appropriée.

Appuyez sur « Accepter » pour  
accepter ou « Refuser » pour  
refuser le bon de commande.

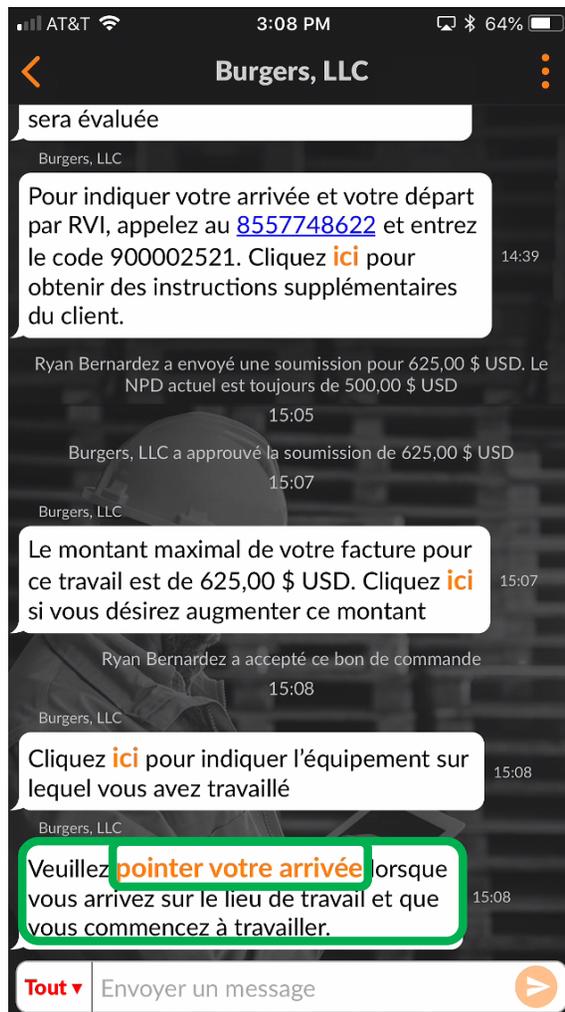
L'action sera transmise en temps  
réel dans la conversation  
CruChat – voir la photo à droite.

Le client sera avisé que son bon  
de commande a été accepté.

Si le bon de commande est  
accepté, une nouvelle action  
à « enregistrer » s'affichera  
et vous pourrez commencer  
le travail.



# S'enregistrer et commencer un bon de commande

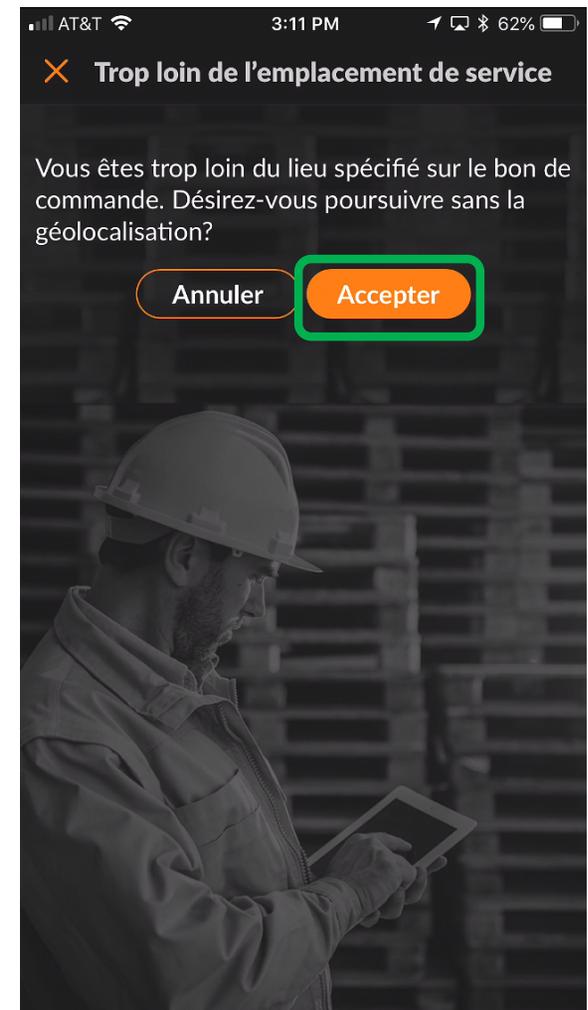


Lorsque le bon de commande est accepté, vous, votre sous-traitant ou votre membre d'équipe Cru assigné devez vous enregistrer pour commencer le travail.

Une fois sur le site, appuyez sur le lien « s'enregistrer » pour commencer le bon de commande.

Si vous n'êtes pas à proximité de l'emplacement du bon de commande lorsque vous vous enregistrez, vous serez invité à confirmer votre enregistrement.

Pour continuer, appuyez sur « Accepter ».



# Mettre un bon de commande en pause



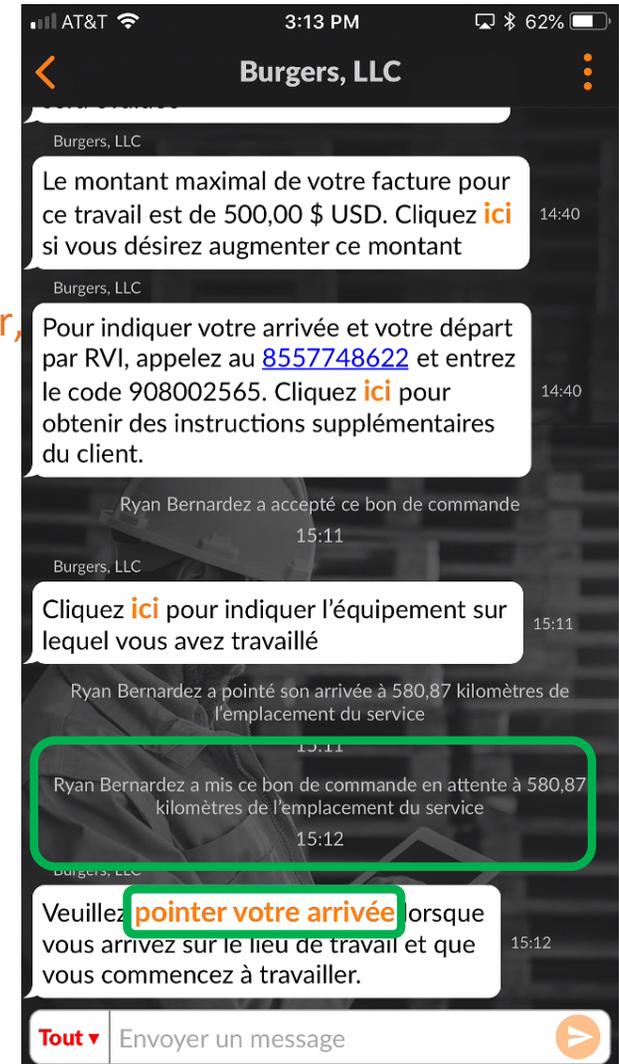
L'enregistrement est horodaté dans la conversation CruChat.

Si vous devez quitter le chantier, vous devez mettre le bon de commande sur « pause ».

Appuyez sur « pause » pour arrêter le bon de commande.

La mise en pause de l'activité est horodatée dans la conversation CruChat.

Pour recommencer le bon de commande, appuyez sur « S'enregistrer ».



# Pointer son départ et compléter un bon de commande



Pour compléter un bon de commande, appuyez sur « Terminé ».

La fenêtre « Compléter le bon de commande » s'ouvre.

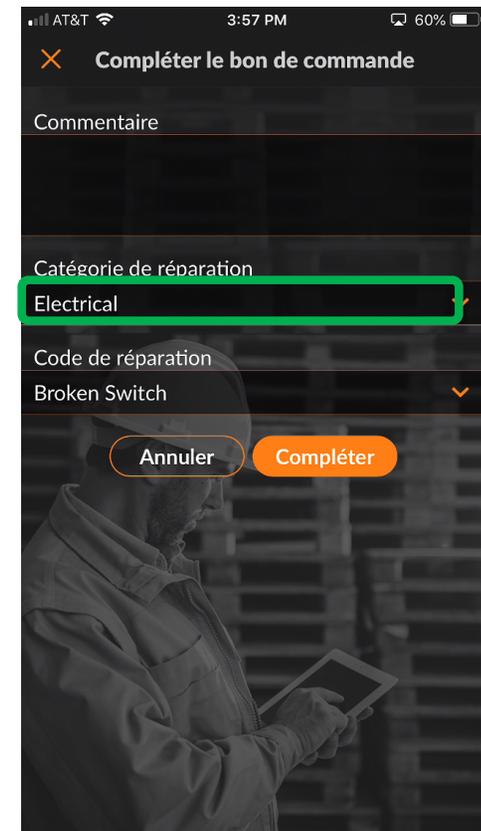
Insérez des commentaires détaillés à propos du travail exécuté.

C'est mieux qu'il y ait le plus de détails possible par rapport au travail complété.



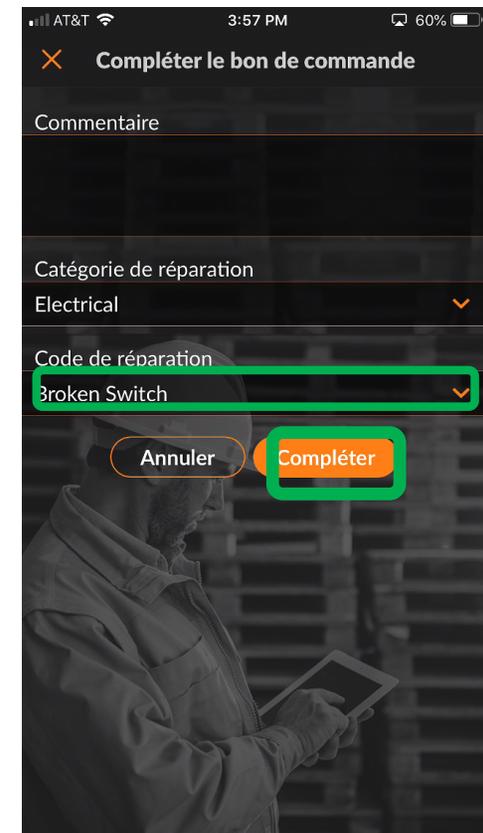
# Pointer son départ et compléter un bon de commande

Votre client pourra demander que la catégorie et le code de réparation soient indiqués pour chaque commande – si c'est le cas, après avoir inscrit vos commentaires, sélectionnez une « Catégorie de réparation » en appuyant sur une liste déroulante des catégories de réparation et en y accédant.



# Pointer son départ et compléter un bon de commande

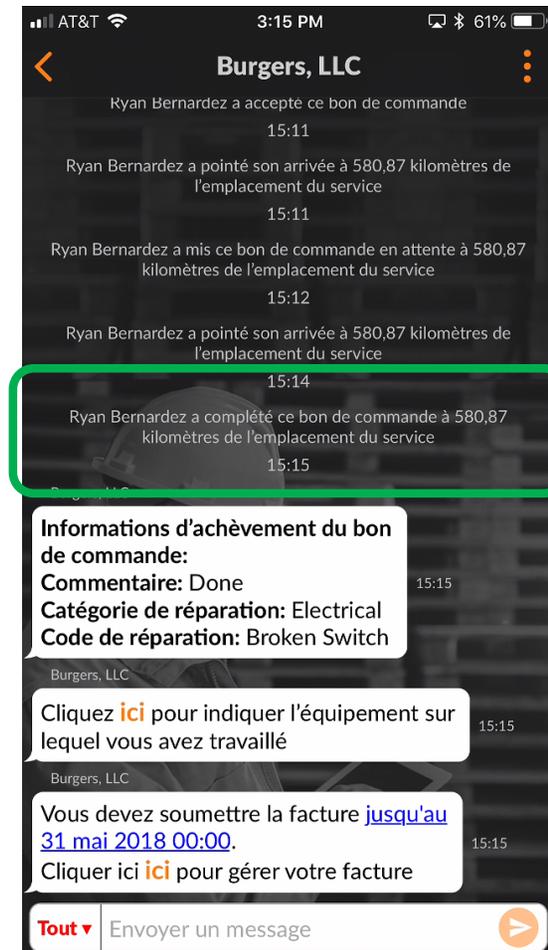
Procéder de la même manière pour sélectionner le « Code de réparation » approprié.



Une fois la catégorie et le code de réparation sélectionnés, appuyez sur « Compléter ».

# Pointer son départ et compléter un bon de commande

Un horodatage CruChat sera ajouté, et le client sera averti que le bon de commande est complété.



# Vérification et évaluation du travail

Lorsque vous aurez pointé votre départ, et que le bon de travail sera complété, le client recevra une notification.

Le client évalue votre travail durant le processus de vérification.

L'évaluation s'affichera, avec les commentaires, dans le message de vérification CruChat.

Si le client demande une vérification, vous pourrez facturer le travail seulement lorsqu'elle-ci sera complétée.



# Application mobile CorrigoPro : joindre une image



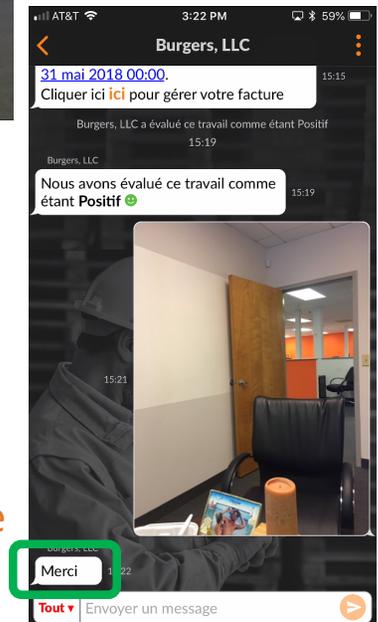
Vous pouvez joindre une image à tout message CruChat.

Appuyez sur l'icône de trombone dans le haut à droite (3 points pour les appareils Android).

Appuyez sur « Photo » pour prendre une photo ou sur « Galerie » pour sélectionner une image déjà existante sur votre appareil.

Prenez ou sélectionnez la photo que vous désirez partager.

Il est fortement recommandé de joindre une photo au début et à la fin du travail.



# Questions

---

Communiquez avec Corrigo par téléphone ou en ligne :

[https://corrigo.com/contactus/?lang=fr\\_ca](https://corrigo.com/contactus/?lang=fr_ca)