



CORRIGOPRO

Comment être payé :
Transmettre des factures à vos clients avec CorrigoPro

Table des matières

Diapositives 4 et 5 – Facture CorrigoPro

Diapositives 6 et 7 – Statuts de facture/Client/Filtre

Diapositives 8 à 12 – Créer une facture unique/Données obligatoires

Diapositive 13 – Joindre les documents

Diapositives 14 et 15 – Modèle d'importation groupée

Diapositives 16 et 17 – Importer des factures

Diapositive 18 – Soumettre des factures importées

Connexion au bureau CorrigoPro

CORRIGOPRO
DESKTOP 🇨🇦 ▼

ryanb@corrigo.com

●●●●●●●●

SE SOUVENIR DE MOI

Entrez votre adresse courriel et votre mot de passe pour vous connecter à CorrigoPro.

CONNEXION

[MOT DE PASSE OUBLIÉ?](#)

Vignette Facturation CorrigoPro

Seuls les utilisateurs administrateurs peuvent voir la vignette Facturation et y accéder.

Cliquez sur la vignette Facturation pour ouvrir l'application de facturation dans le bureau CorrigoPro.

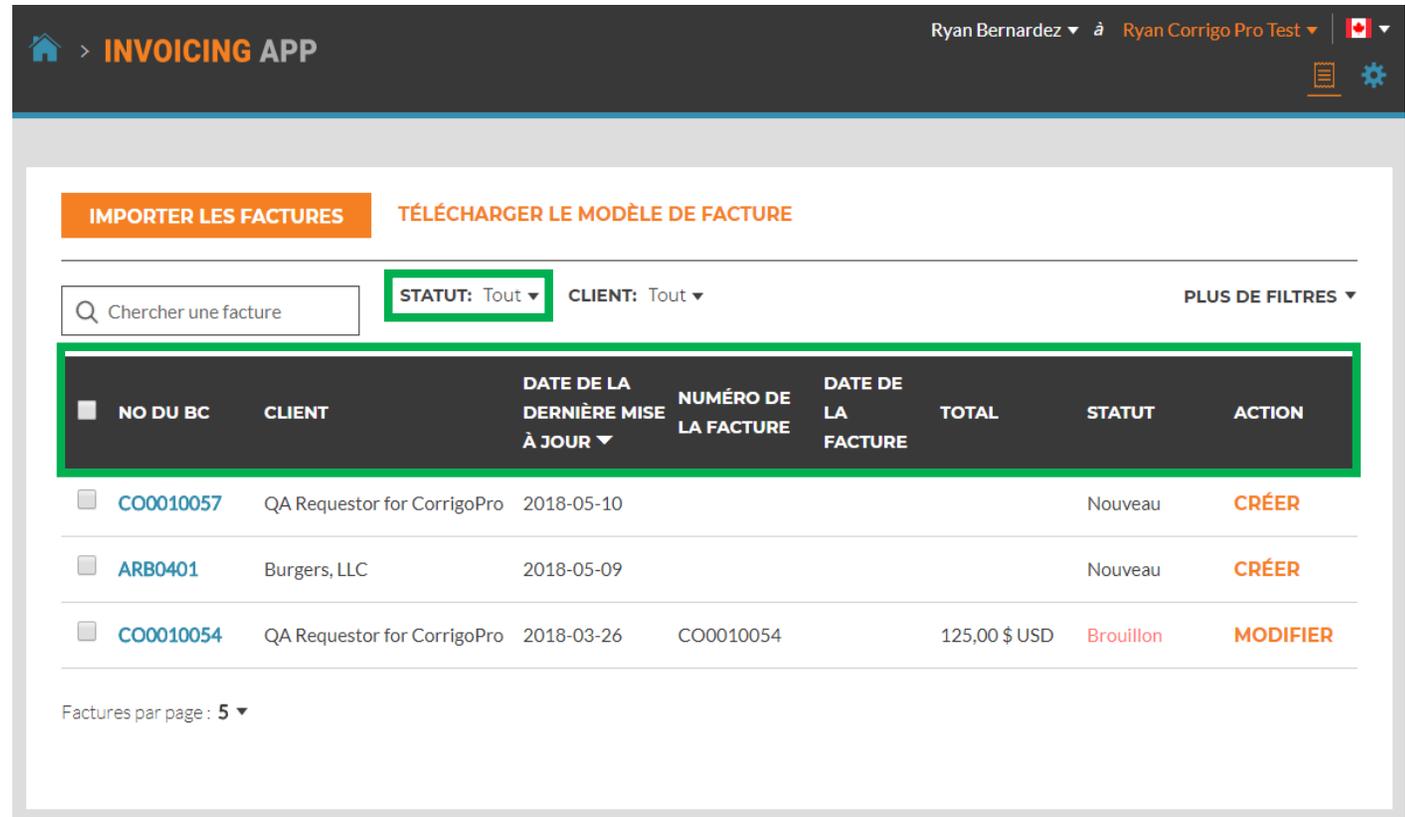
The screenshot displays the CorrigoPro desktop interface. At the top, the header includes the logo 'CORRIGOPRO DESKTOP', user information 'Ryan Bernardez' and 'Ryan Corrigo Pro Test', and navigation icons for home, user, and settings. The main content area features several widgets:

- Check out the latest updates from CorrigoPro:** A large orange banner with a 'Learn More' button and a list of updates: 'Accept/reject work orders via email', 'Capture customer signatures on your mobile device', and 'Plus, so much more'.
- Messages non lus:** A list of unread messages, including one from 'Ryan Bernardez' and another from 'Burgers, LLC'.
- Compléter le profil de votre société:** A widget showing a progress indicator 'maintenant à 71%' and two tasks: 'Améliore votre présentation' and 'Obtenez plus de contrats'.
- MY CORRIGO BILLING ACCOUNT:** A widget with a folder icon and the text 'MY CORRIGO BILLING ACCOUNT'.
- VEUILLEZ VÉRIFIER VOS FACTURES:** A central widget with a green border, showing three categories: 'BC prêts à être facturés' (3), 'préparer des factures' (1), and 'factures contestées' (0).
- 50 votre score moyen:** A widget displaying a score of 50 and '2 clients sont connectés à vous'.

Application de facturation

Champs de données

- N° du bon de commande
- Client
- Date de la dernière mise à jour
- Numéro de la facture
- Date de la facture
- Total
- Statut
- Action



The screenshot displays the 'INVOICING APP' interface. At the top, there are navigation elements including a home icon, the app name 'INVOICING APP', and user information 'Ryan Bernardez' and 'Ryan Corrigo Pro Test'. Below this, there are two main buttons: 'IMPORTER LES FACTURES' and 'TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE'. A search bar labeled 'Chercher une facture' is present, along with filters for 'STATUT: Tout' and 'CLIENT: Tout'. A table of invoices is shown below, with columns for 'NO DU BC', 'CLIENT', 'DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR', 'NUMÉRO DE LA FACTURE', 'DATE DE LA FACTURE', 'TOTAL', 'STATUT', and 'ACTION'. The table contains three rows of data. At the bottom, there is a 'Factures par page: 5' dropdown menu.

NO DU BC	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	TOTAL	STATUT	ACTION
<input type="checkbox"/> CO0010057	QA Requestor for CorrigoPro	2018-05-10				Nouveau	CRÉER
<input type="checkbox"/> ARB0401	Burgers, LLC	2018-05-09				Nouveau	CRÉER
<input type="checkbox"/> CO0010054	QA Requestor for CorrigoPro	2018-03-26	CO0010054		125,00 \$ USD	Brouillon	MODIFIER

La fonction Recherche vous permet de faire une recherche par numéro de bon de commande ou de facture.

Les filtres figurent en haut; cliquez sur « Statut » pour voir les filtres de statut disponibles.

Application de facturation : Statut/Client

Menu déroulant Statut

- Cochez la ligne à droite du statut de facture que vous souhaitez afficher.
- Vous pouvez afficher plus d'un statut à la fois.
- Cliquez sur « Effacer la sélection » pour afficher toutes les factures.

The screenshot shows the 'INVOICING APP' interface. At the top, there are navigation elements: a home icon, 'INVOICING APP', and user information 'Ryan Bernardéz' and 'Ryan Corriego Pro Test'. Below this, there are two buttons: 'IMPORTER LES FACTURES' and 'TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE'. A search bar contains 'Chercher une facture'. There are filters for 'STATUT: Tout' and 'CLIENT: Tout', and a 'PLUS DE FILTRES' button. A table lists invoices with columns: 'NO DU BC', 'CLIENT', 'DATE DE LA DERNIÈRE À JOUR', 'TOTAL', 'STATUT', and 'ACTION'. A dropdown menu is open over the 'STATUT' column, showing options: 'Effacer la sélection', 'Nouveau', 'Brouillon', 'Vérification imminente', 'Soumis', 'Autorisé', 'Payé', 'Contestée', 'Annulé', and 'Nécessite des détails d'ach...'. The table shows three rows: one with 'Nouveau' status and 'CRÉER' action, one with 'Nouveau' status and 'CRÉER' action, and one with 'Brouillon' status, '125,00 \$ USD' total, and 'MODIFIER' action.

The screenshot shows the 'INVOICING APP' interface. At the top, there are navigation elements: a home icon, 'INVOICING APP', and user information 'Ryan Bernardéz' and 'Ryan Corriego Pro Test'. Below this, there are two buttons: 'IMPORTER LES FACTURES' and 'TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE'. A search bar contains 'Chercher une facture'. There are filters for 'STATUT: Tout' and 'CLIENT: Tout', and a 'PLUS DE FILTRES' button. A table lists invoices with columns: 'NO DU BC', 'CLIENT', 'DATE DE LA DERNIÈRE À JOUR', 'TOTAL', 'STATUT', and 'ACTION'. A dropdown menu is open over the 'CLIENT' column, showing options: 'Effacer la sélection', 'Burgers, LLC', and 'QA Requestor for CorriegoPro'. The table shows three rows: one with 'Nouveau' status and 'CRÉER' action, one with 'Nouveau' status and 'CRÉER' action, and one with 'Brouillon' status, '125,00 \$ USD' total, and 'MODIFIER' action.

Menu déroulant Client

- Affichez tous les clients ou cochez la ligne à droite du client que vous souhaitez afficher en particulier.
- Cliquez sur « Effacer la sélection » pour afficher tous les clients.

Application de facturation : Plus de filtres

The screenshot shows the 'INVOICING APP' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the app name, and user information: 'Ryan Bernardez' and 'Ryan Corrigo Pro Test'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'IMPORTER LES FACTURES' and 'TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE'. A search bar is labeled 'Chercher une facture'. There are filters for 'STATUT: Tout', 'CLIENT: Tout', and 'TYPE: Tout'. A 'PLUS DE FILTRES' button is highlighted with a green box. A dropdown menu is open over the 'TYPE' filter, showing a search bar and two options: 'Effacer la sélection' and 'Bons de commande réactifs'. The table below has columns: 'NO DU BC', 'CLIENT', 'DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR', 'NUMÉRO DE LA FACTURE', 'MONTANT', and 'ACTION'. The table contains three rows of invoice data.

NO DU BC	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	MONTANT	ACTION
CO0010057	QA Requestor for CorrigoPro	2018-05-10			CRÉER
ARB0401	Burgers, LLC	2018-05-09		Nouveau	CRÉER
CO0010054	QA Requestor for CorrigoPro	2018-03-26	CO0010054	125,00 \$ USD	Brouillon MODIFIER

Factures par page : 5

Plus de filtres

- Vous offre la possibilité d'afficher les factures par date, date de dernière mise à jour ou type de facture.
- Cliquez sur « TYPE » pour afficher les factures de bons de commande réactifs ou de bons de commande de MP/MR.
- Cliquez sur « Effacer la sélection » pour afficher toutes les factures.

Application de facturation : Créer/Afficher une facture unique

INVOICING APP

Ryan Bernardez à Ryan Corrigo Pro Test

IMPORTER LES FACTURES TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE

Chercher une facture

STATUT: Tout CLIENT: Tout PLUS DE FILTRES

NO DU BC	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	TOTAL	STATUT	ACTION
CO0010057	QA Requestor for CorrigoPro	2018-05-10				Nouveau	CRÉER
ARB0401	Burgers, LLC	2018-05-09				Nouveau	CRÉER
CO0010054	QA Requestor for CorrigoPro	2018-03-26	CO0010054		125,00 \$ USD	Brouillon	MODIFIER

Factures par page: 5

- Cliquez sur le no du bon de commande pour voir les détails de ce dernier.

- Cliquez sur « Créer » pour ouvrir la facture souhaitée.

Application de facturation : Temps passé sur le site

Facture pour le bon de commande numéro CO0010057

CLIENT QA Requestor for CorriçoPro

DATE DE LA 2018-05-10 DATE DE LA FACTURE

DERNIÈRE MISE À JOUR NUMÉRO DE LA FACTURE UTILISER LE NO DE BC

NPD 505.00 \$ USD

HEURES SUR LE SITE -- VOIR

INVOICE BY 2018-06-01 00:00

CATÉGORIE/ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TARIF	SOUS-TOTAL
	Veuillez sélectionner	1,00	0,0000 \$ U...	0,00 \$ USD

TAXE 0,00 \$ USD

TOTAL 0,00 \$ USD

UPLOAD YOUR ATTACHMENT or drag and drop them here

HISTORIQUE DES ACTIONS

LISTE DE PRIX RÉINITIALISER SOUMETTRE

Pour afficher votre modèle de facture, cliquez sur « Créer ».

- Cliquez sur « Temps passé sur le site » pour voir combien de temps il a fallu pour fournir ce service.
- Le moment d'arrivée et le moment de départ sont enregistrés.
- La position GPS est enregistrée **UNIQUEMENT** pour l'arrivée et le départ.
- Le statut est « Mauvais » si la distance de l'emplacement dépasse la limite établie.
- Le statut est « Bon » si la distance respecte la limite établie.

Heures sur le site pour le bon de commande no CO0010057

Journal des arrivées et des départs

ARRIVÉE	DÉPART	HEURES VÉRIFIÉES
2018-05-10 10:58 Statut : Incertain Méthode : Inconnu	2018-05-10 11:39 Statut : Incertain Méthode : Inconnu	
2018-05-10 11:47 Statut : Incertain Méthode : Inconnu	2018-05-10 12:06 Statut : Incertain Méthode : Inconnu	

Total d'heures vérifiées sur le site: 0 min

OK

TOTAL 0,00 \$ USD

UPLOAD YOUR ATTACHMENT or drag and drop them here

HISTORIQUE DES ACTIONS

LISTE DE PRIX RÉINITIALISER SOUMETTRE

Application de facturation : Champs de données obligatoires

The screenshot shows a web application interface for creating an invoice. The main form is titled "Facture pour le bon de commande numéro CO0010057" and is marked as "NOUVEAU". It contains several input fields and sections:

- CLIENT:** QA Requestor for CorrigoPro
- DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR:** 2018-05-10
- DATE DE LA FACTURE:** A date input field highlighted with a green box.
- NUMÉRO DE LA FACTURE:** A text input field highlighted with a green box.
- NPD:** 505,00 \$ USD
- HEURES SUR LE SITE:** -- VOIR
- INVOICE BY:** 2018-06-01 00:00
- Table:** A table with columns "CATÉGORIE/ARTICLE", "DESCRIPTION", "QTÉ", "TARIF", and "SOUS-TOTAL". The first row contains "Veillez sélectionner", "1,00", "0,0000 \$ U...", and "0,00 \$ USD".
- TAXE:** 0,00 \$ USD (highlighted with a green box)
- TOTAL:** 0,00 \$ USD
- Attachment:** A section with the text "UPLOAD YOUR ATTACHMENT or drag and drop them here" highlighted with a green box.
- Buttons:** "LISTE DE PRIX", "RÉINITIALISER", and "SOUMETTRE" (highlighted with a green box).

Champs obligatoires

- Date de la facture
- Numéro de facture
- Catégorie/article | Description | Quantité | Tarif | Sous-total
- Taxes (s'il y a lieu)
- Le téléchargement de pièces jointes est facultatif.

Champs de données de facturation : Date/Numéro de facture

Cliquez sur l'icône de calendrier

- Cliquez sur la date que vous voulez utiliser pour cette facture.
- La date sera inscrite dans le champ Date.
- Les flèches vers l'avant et vers l'arrière vous permettent de personnaliser la date que vous souhaitez utiliser.

The screenshot shows the 'Facture pour le bon de commande numéro CO0010057' form. A calendar pop-up is displayed over the 'DATE DE LA FACTURE' field, which is currently set to '2018-05-10'. The calendar shows the month of May 2018, with the 10th highlighted in orange. The form includes fields for 'CLIENT', 'DATE DE LA FACTURE', 'NUMÉRO DE LA FACTURE', 'NPD', and 'INVOICE BY'. There is also a table for 'CATÉGORIE/ARTICLE' and a 'TOTAL' field.

The screenshot shows the same invoice creation form, but with the 'UTILISER LE NO DE BC' button highlighted in green. This button is located next to the 'NUMÉRO DE LA FACTURE' field, which is currently set to 'CO0010057'. The form also shows the 'DATE DE LA FACTURE' field set to '2018-05-10'.

Numéro de la facture

- En cliquant sur « Utiliser le n° de BC », vous pouvez utiliser le numéro de bon de commande comme numéro de facture.
- Personnalisez votre numéro de facture en entrant le numéro que vous souhaitez utiliser – Ne faites PAS de copier-coller dans ce champ.

Application de facturation : Champs de données obligatoires/Facture détaillée

Facture pour le bon de commande numéro CO0010057

CLIENT QA Requestor for CorrigoPro

DATE DE LA 2018-05-10 DATE DE LA FACTURE 2018-05-10

DERNIÈRE MISE À JOUR NUMÉRO DE LA FACTURE CO0010057

NPD 505,00 \$ USD

HEURES SUR LE SITE -- VOIR

INVOICE BY 2018-06-01 00:00

CATÉGORIE/ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TARIF	SOUS-TOTAL
<input type="text" value="Veuillez sélectionner..."/>		1,00	0,0000 \$ U!	0,00 \$ USD

TAXE 0,00 \$ USD

TOTAL 0,00 \$ USD

UPLOAD YOUR ATTACHMENT or drag and drop them here

LISTE DE PRIX RÉINITIALISER SOUMETTRE

- Cliquez sous « Catégorie/article » pour ouvrir la boîte de texte.
- Si une carte de tarifs est utilisée, choisissez les services parmi les articles fournis.
- Si vous n'utilisez pas de carte de tarifs, sélectionnez parmi Main-d'œuvre/Matériaux/Divers/Expédition/Services.

- Si une carte de tarifs est utilisée, les champs Catégorie/article, Description et Tarif se remplissent automatiquement – la quantité doit être ajoutée.
- Remplissez manuellement la facture si vous utilisez Main-d'œuvre/Matériaux/Divers/Expédition/Services
- Les taxes doivent être entrées manuellement.

Facture pour le bon de commande numéro CO0010057

CLIENT QA Requestor for CorrigoPro

DATE DE LA 2018-05-10 DATE DE LA FACTURE 2018-05-10

DERNIÈRE MISE À JOUR NUMÉRO DE LA FACTURE CO0010057

NPD 505,00 \$ USD

HEURES SUR LE SITE -- VOIR

INVOICE BY 2018-06-01 00:00

CATÉGORIE/ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TARIF	SOUS-TOTAL
Pièces et matériaux	bois d'oeuvre supplémentaire	1,00	35,0000 \$ U!	35,00 \$ USD
<input type="text" value="Veuillez sélectionner..."/>		1,00	0,0000 \$ U!	0,00 \$ USD

TAXE 0,00 \$ USD

TOTAL 35,00 \$ USD

UPLOAD YOUR ATTACHMENT or drag and drop them here

HISTORIQUE DES ACTIONS

LISTE DE PRIX RÉINITIALISER SOUMETTRE

Application de facturation : Champs de données obligatoires/Facture détaillée

Facture pour le bon de commande numéro CO0010057

CLIENT QA Requestor for CorrigoPro

DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR 2018-05-10

DATE DE LA FACTURE 2018-05-10

NUMÉRO DE LA FACTURE CO0010057

NPD 505,00 \$ USD

HEURES SUR LE SITE -- VOIR

INVOICE BY 2018-06-01 00:00

CATÉGORIE/ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TARIF	SOUS-TOTAL	
Pièces et matériaux	bois d'oeuvre supplémentaire	5,00	35,0000 \$...	175,00 \$ USD	SUPPRIMER
Services	survey	1,00	250,0000 \$...	250,00 \$ USD	SUPPRIMER
Expédition	Product X	2,00	10,0000 \$...	20,00 \$ USD	SUPPRIMER

TAXE 0,00 \$ USD

TOTAL 445,00 \$ USD

UPLOAD YOUR ATTACHMENT or drag and drop them here

HISTORIQUE DES ACTIONS

LISTE DE PRIX RÉINITIALISER SOUMETTRE

- Une fois qu'un montant total est indiqué, les taxes peuvent être calculées et appliquées.
- Le total sera calculé et inscrit automatiquement.

- Le NPD correspond au montant maximal pour lequel une facture peut être soumise; dans ce cas, le NPD est de 505 \$.
- Le NPD inclut les taxes.
- Entrez autant d'éléments que nécessaire dans la facture.
- Vous pouvez indiquer ce que vous voulez dans le champ Description (limite de 1140 caractères).

Facture pour le bon de commande numéro CO0010057

CLIENT QA Requestor for CorrigoPro

DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR 2018-05-10

DATE DE LA FACTURE 2018-05-10

NUMÉRO DE LA FACTURE CO0010057

NPD 505,00 \$ USD

HEURES SUR LE SITE -- VOIR

INVOICE BY 2018-06-01 00:00

CATÉGORIE/ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TARIF	SOUS-TOTAL	
Pièces et matériaux	bois d'oeuvre supplémentaire	5,00	35,0000 \$...	175,00 \$ USD	SUPPRIMER
Services	survey	1,00	250,0000 \$...	250,00 \$ USD	SUPPRIMER
Expédition	Product X	2,00	10,0000 \$...	20,00 \$ USD	SUPPRIMER
	Veillez sélectionner	1,00	0,0000 \$ U...	0,00 \$ USD	

TAXE 50,00 \$ USD

TOTAL 495,00 \$ USD

UPLOAD YOUR ATTACHMENT or drag and drop them here

HISTORIQUE DES ACTIONS

LISTE DE PRIX RÉINITIALISER SOUMETTRE

Application de facturation : Joindre les documents

Facture pour le bon de commande numéro CO0010057
CUSTOMER

CLIENT QA Requestor for Corrigopro
DATE DE LA 2018-05-10
DERNIÈRE MISE À JOUR
DATE DE LA FACTURE 2018-05-10
NUMÉRO DE LA FACTURE CO0010057
NPD 505,00 \$ USD
HEURES SUR LE SITE -- VOIR
INVOICE BY 2018-06-01 00:00

CATÉGORIE/ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TARIF	SOUS-TOTAL	
Pièces et matériaux	bois d'oeuvre supplémentaire	5,00	35,0000 \$...	175,00 \$ USD	SUPPRIMER
Services	survey	1,00	250,0000 \$...	250,00 \$ USD	SUPPRIMER
Expédition	Product X	2,00	10,0000 \$...	20,00 \$ USD	SUPPRIMER
Veuillez sélectionner		1,00	0,0000 \$ U...	0,00 \$ USD	

TAXE 50,00 \$ USD
TOTAL 495,00 \$ USD

UPLOAD YOUR ATTACHMENT
or drag and drop them here

HISTORIQUE DES ACTIONS

LISTE DE PRIX RÉINITIALISER SOUMI

Pour joindre un document, cliquez sur « CHARGEZ VOS PIÈCES JOINTES ».

Open
Libraries > Documents > Test File

Documents library
Test File

Name	Date modified
Test File B	5/10/2018 4:49 P
Test File A	5/10/2018 4:49 P

File name: Test File B All Files
Open Cancel

Facture pour le bon de commande numéro CO0010057
CUSTOMER

DATE DE LA FACTURE 2018-05-10
NUMÉRO DE LA FACTURE CO0010057

QTÉ	TARIF	SOUS-TOTAL	
5,00	35,0000 \$...	175,00 \$ USD	SUPPRIMER
1,00	250,0000 \$...	250,00 \$ USD	SUPPRIMER
2,00	10,0000 \$...	20,00 \$ USD	SUPPRIMER
1,00	0,0000 \$ U...	0,00 \$ USD	

TAXE 50,00 \$ USD
TOTAL 495,00 \$ USD

UPLOAD YOUR ATTACHMENT
or drag and drop them here

HISTORIQUE DES ACTIONS

LISTE DE PRIX RÉINITIALISER SOUMETTRE

- Le système vous amènera vers la bibliothèque de documents de votre ordinateur.
- Cliquez sur le fichier que vous voulez joindre ou faites-le glisser et déposez-le dans votre facture.
- Ajoutez autant de fichiers que nécessaire.

Application de facturation : Modèle d'importation groupée de factures

IMPORTER LES FACTURES **TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE** EXPORTER RÉINITIALISER SOUMETTRE

Chercher une facture STATUT: Tout CLIENT: Tout PLUS DE FILTRES

NO DU BC	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	TOTAL	STATUT	ACTION
<input checked="" type="checkbox"/> CO0010057	QA Requestor for CorrigoPro	2018-05-10	CO0010057	2018-05-10	495,00 \$ USD	Brouillon	MODIFIER
<input type="checkbox"/> ARB0401	Burgers, LLC	2018-05-09				Nouveau	CRÉER
<input type="checkbox"/> CO0010054	QA Requestor for CorrigoPro	2018-03-26	CO0010054				

- Pour importer plusieurs factures à la fois, vous devez utiliser le modèle de facture.
- Cliquez sur « TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE »

- Le « Modèle de facture » s'affichera dans le coin inférieur gauche de votre écran.
- Cliquez sur le modèle pour l'ouvrir.

IMPORTER LES FACTURES **TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE** EXPORTER RÉINITIALISER SOUMETTRE

Chercher une facture STATUT: Tout CLIENT: Tout PLUS DE FILTRES

NO DU BC	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	TOTAL	STATUT	ACTION
<input checked="" type="checkbox"/> CO0010057	QA Requestor for CorrigoPro	2018-05-10	CO0010057	2018-05-10	495,00 \$ USD	Brouillon	MODIFIER
<input type="checkbox"/> ARB0401	Burgers, LLC	2018-05-09				Nouveau	CRÉER
<input type="checkbox"/> CO0010054	QA Requestor for CorrigoPro	2018-03-26	CO0010054		125,00 \$ USD	Brouillon	MODIFIER

Factures par page : 5

EXPORTER RÉINITIALISER SOUMETTRE

InvoiceTemplate (3).zip

Application de facturation : Modèle d'importation groupée de factures

	A	B	C	D	F	F	G	H	
1	Numéro de bon de com	Numéro de facture	Date de la facti	Catégorie/article	Description	Quantité	Tarif	Sous-total	
2	8743	231	5/1/2016	Main-d'œuvre	toilettes des femmes à l'arrière. Le		2.50	75.50	188.75
3	8743	231	5/1/2016	Main-d'œuvre	Services d'homme à tout faire		1.00	65.00	65.00
4	43982	732	5/5/2016	Main-d'œuvre	Installation d'un chauffe-eau		6.00	195.00	1,170.00
5	43982	732	5/5/2016	Pièces &	Chauffe-eau électrique de		1.00	900.00	900.00
6	43982	732	5/5/2016	Divers	Frais de déplacement		1.00	100.00	100.00
7	43982	732	5/5/2016	Divers	Frais administratifs		1.00	40.00	40.00
8	43982	732	5/5/2016	Taxe	Taxe		1.00	83.25	83.25

- Vous devez remplir les champs de données ci-dessous.
- N'AJOUTEZ AUCUN champ supplémentaire au modèle.

Rappel :

- ✓ Si une carte de tarifs est utilisée, le champ **Catégorie/article** doit correspondre à la carte de tarifs.
- ✓ Lorsque vous détaillez une facture, les dates doivent correspondre.
- ✓ Le montant de la facture ne doit pas dépasser le NPD.
- ✓ Les taxes doivent être ajoutées.
- ✓ Cliquez sur l'onglet « Aide » pour obtenir des détails sur la façon de remplir le modèle.

1

2 Cette feuille de calcul vous permet d'importer en groupe des factures qui ont été préparées dans votre système de comptabilité vers l'application de facturation de CorriGoPro. Vous pouvez utiliser Microsoft Excel 2007 ou toute version ultérieure d'Excel. Une fois importées, ces factures peuvent être envoyées à vos clients CorriGoPro.

3 Ce fichier InvoiceTemplate.xlsx contient deux exemples de factures dans la feuille des factures. Supprimez ces exemples de factures avant d'utiliser ce fichier pour importer de vraies factures. Les factures données en exemple portent les numéros 231 et 732. La facture numéro 231 a deux lignes de main-d'œuvre et ne présente pas de taxes. La facture numéro 732 a cinq lignes et comprend les taxes. Il n'y a pas de limite au nombre de factures pouvant être ajoutées à un fichier. Vous pouvez inclure les factures de différents clients CorriGoPro dans un même fichier.

4 **Champs de la facture**

5 Tous les champs de la facture sont requis. Les trois premiers champs, qui indiquent le numéro du bon de commande, le numéro de la facture et la date de la facture sont copiés pour chaque ligne de la facture.

6 Le format Excel de chaque colonne est indiqué entre parenthèses après le nom de la colonne.

7 **Numéro de bon de commande** (texte) – il s'agit du numéro du bon de commande CorriGoPro reçu.

8 **Numéro de facture** (texte) – il s'agit du numéro de votre facture. Il peut s'agir de n'importe quelle combinaison alphanumérique de 1 à 32 caractères. Tous les numéros de facture d'un client CorriGoPro donné doivent être uniques.

9 **Date de la facture** (date) – la date de votre facture.

10 **Catégorie/article** (texte) – cette valeur doit correspondre exactement à une valeur catégorie/article valide pour cette facture. Ces valeurs peuvent être différentes d'un client à un autre et, dans certains cas, d'une facture à une autre pour un même client. Pour consulter la liste des valeurs catégorie/article valides, ouvrez la page de la facture dans l'application de facturation de CorriGoPro, puis sélectionnez la liste déroulante Catégorie/article.

11 **Description** (texte) – votre description supplémentaire de la catégorie ou de l'article. Vous pouvez entrer n'importe quelle description allant jusqu'à 1024 caractères.

12 Remarque : au Canada, si la valeur Catégorie/article est « Taxe », la description doit être « TVH », « TVP », « TPS » ou « TVQ ». Dans les autres pays, la description n'est pas obligatoire (c'est le seul champ qui peut être laissé vide, sauf dans le cas des factures à zéro. Voir la section de la FAQ).

13 **Quantité** (nombre) – tout nombre entier ou décimal différent de zéro. Pour la catégorie « Main-d'œuvre », la quantité doit correspondre au nombre d'heures et de minutes exprimé en format décimal. Par exemple, 2 heures correspondent à 2 ou 2,0; 2 heures 30 minutes correspondent à 2,5; etc.

14 **Tarif** (nombre) – n'indiquez pas la devise. CorriGoPro déterminera automatiquement la devise en fonction de l'emplacement des travaux.

15 **Sous-total** (nombre) – doit être égal au produit de la **Quantité** et du **Tarif**. Vous pouvez utiliser une formule Excel dans cette colonne.

16 **FAQ**

17 Pour importer une « facture à zéro », il faut que les champs **Numéro de bon de commande**, **Numéro de facture** et **Date de la facture** soient remplis (notez que le numéro de la facture peut être identique au numéro du bon de commande). Tous les autres champs doivent être vides.

18 Si vous avez reçu plusieurs bons de commande avec le même numéro CorriGoPro de la part de différents clients, vous ne pouvez pas importer les factures correspondantes avec cette feuille de calcul. Les factures doivent alors être envoyées manuellement à l'aide de l'application de facturation.

19 L'importation d'une facture écrasera toute facture existante déjà ouverte dans l'application de facturation dont le statut indique qu'elle est NOUVELLE. À l'état NOUVELLE, la facture sera soumise à une VÉRIFICATION IMMEDIATE ou CONTESTÉE. Si une facture est déjà entrée dans

20

21

22

23

24

25

26

Factures Aide

Application de facturation : Importer les factures

The screenshot shows the 'INVOICING APP' interface. At the top, there's a navigation bar with a home icon, the app name, and user information. Below that, there are two buttons: 'IMPORTER LES FACTURES' (highlighted with a green box) and 'TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE'. A search bar is present with the text 'Chercher une facture'. Below the search bar, there are filters for 'STATUT' and 'CLIENT'. The main area contains a table with columns: 'NO DU BC', 'CLIENT', 'DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR', 'NUMÉRO DE LA FACTURE', 'DATE DE LA FACTURE', 'TOTAL', 'STATUT', and 'ACTION'. The table lists several invoices, including one for 'QA Requestor for CorrigoPro' with a total of 495,00 \$ USD.

- Dans l'application de facturation, cliquez sur « IMPORTER DES FACTURES ».
- L'encadré « IMPORTER DES FACTURES » s'affichera (comme ci-dessous).

The dialog box is titled 'Importation groupée de factures'. It contains the text: 'Cette fonction vous permet d'importer des factures à partir d'une feuille de calcul Excel ou d'un fichier CSV.' Below this, there is a green-bordered box with the text: 'IMPORTEZ VOS FACTURES ou faites-les glisser et déposez-les ici'. At the bottom, it says: 'Si vous n'êtes pas certain du bon format de fichier, cliquez pour télécharger les modèles d'importation Excel ET CSV.'

- Cliquez sur « IMPORTER VOS FACTURES ».
- Une fenêtre s'ouvrira pour afficher votre bibliothèque de documents.
- Cliquez sur votre modèle d'importation enregistré ou faites-le glisser et déposez-le.
- Cela démarrera le processus d'importation.

The dialog box is titled 'Choose File to Upload'. It shows a file explorer view of the 'Desktop' folder. The left sidebar shows 'Favorites' and 'Libraries'. The main area displays several files and folders, including 'Calling Logs' (454 KB), 'Week to Date Trending' (178 KB), and 'Copy of ImportInvoicesErrors_2018-04-19...'. The 'File name' field is empty, and the file type is set to 'Custom Files (*.csv;*.xlsx)'. 'Open' and 'Cancel' buttons are at the bottom.

This screenshot shows the 'Importation groupée de factures' dialog box overlaid on the application interface. The dialog box is the same as shown in the previous block, but it is positioned over the application's content, which is partially visible in the background.

Application de facturation : Soumettre des factures importées en groupe

INVOICING APP

Ryan Bernardez Ryan Corriego Pro Test

IMPORTER LES FACTURES TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE EXPORTER RÉINITIALISER **SOUMETTRE**

Chercher une facture

STATUT: Tout CLIENT: Tout PLUS DE FILTRES

<input type="checkbox"/>	NO DU BC	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	TOTAL	STATUT	ACTION
<input checked="" type="checkbox"/>	CO0010057	QA Requestor for CorriegoPro	2018-05-10	CO0010057	2018-05-10	495,00 \$ USD	Brouillon	MODIFIER
<input type="checkbox"/>	ARB0402	Burgers, LLC	2018-05-10			0,00 \$ USD	Vérification imminente	MODIFIER
<input type="checkbox"/>	ARB0401	Burgers, LLC	2018-05-09				Nouveau	CRÉER
<input type="checkbox"/>	CO0010054	QA Requestor for CorriegoPro	2018-03-26	CO0010054		125,00 \$ USD	Brouillon	MODIFIER

Factures par page : 5

EXPORTER RÉINITIALISER **SOUMETTRE**

er les factures

ertain de vouloir soumettre la ou les 1 facture(s)? Cette action ne peut être annulée.

NON **OUI**

CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	TOTAL	STATUT	ACTION
Requestor for CorriegoPro	2018-05-10	CO0010057	2018-05-10	495,00 \$ USD	Brouillon	MODIFIER
rs, LLC	2018-05-10			0,00 \$ USD	Vérification imminente	MODIFIER

- Les factures importées peuvent maintenant être soumises; elles seront cochées, comme ci-dessus.
- Cliquez sur « SOUMETTRE »
- On vous demande si vous êtes certain de vouloir soumettre les factures; cliquez sur « oui ».
- 1 factures ont été soumises avec succès

Progression et résultats de l'envoi de la facture

Vous pouvez annuler l'envoi en tout temps en appuyant sur le bouton Annuler.

NO DU BC	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	TOTAL	RÉSULTAT
CO0010057	QA Requestor for CorriegoPro	2018-05-11	CO0010050	2018-05-10	495,00 \$ USD	

QA Requestor f...
Ryan Bernardez a envoyé la facture

EXPORTER **TERMINE** ANNULER

Questions

Communiquez avec Corrigo par téléphone ou en ligne :

https://corrigo.com/contactus/?lang=fr_ca