



CORRIGOPRO

Communiquer à l'aide des messages CruChat

Utilisation et gestion des conversations CruChat à l'aide du bureau et de l'application mobile CorrigoPro

Dans ce tutoriel, nous expliquerons...

- Comment consulter des conversations CruChat sur le bureau CorrigoPro
- La sélection des destinataires des conversations CruChat
- Le lancement d'une conversation CruChat à partir du bureau CorrigoPro
- Les conversations CruChat avec un bon de commande
- Les conversations CruChat sur l'application mobile CorrigoPro
- Le lancement d'une conversation CruChat sur l'application mobile CorrigoPro
- La sélection des participants à une conversation CruChat
- Comment joindre une image à un message CruChat

Les conversations CruChat sur le bureau CorrigoPro

Les CruChat sont des messages instantanés entre vous, votre équipe, vos partenaires de travail et vos clients.

Commencez par cliquer sur la vignette CorrigoPro sur le bureau CorrigoPro.

The screenshot displays the CorrigoPro desktop interface. At the top, the user is identified as Ryan Bernardz, with a profile icon and a notification bell. The main dashboard is divided into several sections:

- Check out the latest updates from CorrigoPro:** A banner with a "Learn More" button and a list of updates: "Accept/reject work orders via email", "Capture customer signatures on your mobile device", and "Plus, so much more".
- Compléter le profil de votre société:** A section with a progress indicator showing "maintenant à 71%" and a list of tasks: "Améliore votre présentation" and "Obtenez plus de contrats".
- OCCASIONS DE SOUMISSION:** A section with a large "0" and the text "Veuillez terminer de remplir votre profil pour recevoir d'autres occasions".
- VEUILLEZ VÉRIFIER VOS FACTURES:** A section with three categories: "BC prêts à être facturés" (2), "préparer des factures" (1), and "factures contestées" (0).
- 50 votre score moyen:** A section with a star icon and the text "2 clients sont connectés à vous".
- Notifications:** A sidebar on the right with a green border, titled "CORRIGOPRO", showing "Messages non lus" and a list of notifications for "Burgers, LLC" with details about work orders and messages.

Les conversations CruChat sur le bureau CorrigoPro

Voici la page de renvoi sur laquelle vous trouverez plusieurs filtres qui vous permettront de classer et d'afficher les conversations CruChat selon des critères précis.

The screenshot displays the CorrigoPro web interface. At the top, the user is logged in as Ryan Bernardez, with a profile dropdown and a 'Ryan Corrigo Pro Test' dropdown. The interface includes a search bar with the text 'Recherche "cha"', and three filter dropdowns: 'STATUT: Tout', 'ÉTAT DU BC: Tout', and 'COMPLÉTÉS PAR: Tout'. Below these filters, there is a 'Commandé par: Date de la dernière intervention' dropdown. The main content area shows a list of five conversations, each with a customer profile, a message, a BC number, a priority level, and a timestamp. The last conversation is highlighted in yellow.

Customer	Message	BC NO	Priority	Time
Burgers, LLC Arbor Square 8200 Arbor Square, Mason, OH 45040	Merci	BC NO ARB0401	RÉGULIER	15:22
QA Requestor for CorrigoPro 00129 300 ST ANDREWS ST, ... 00129 300 ST ANDREWS ST, CAMBRIDGE, O.	Please check out when you complete working or pause if you need a break	BC NO 0012900007	P4-STANDARD	15:10
Burgers, LLC Arbor Square 8200 Arbor Square, Mason, OH 45040	Veuillez pointer votre départ lorsque vous avez fini de travailler ou indiquer une pause si vous devez vous arrêter un moment	BC NO ARB0402	RÉGULIER	15:10
Burgers, LLC Arbor Square 8200 Arbor Square, Mason, OH 45040	Veuillez pointer votre départ lorsque vous avez fini de travailler ou indiquer une pause si vous devez vous arrêter un moment	BC NO ARB0398	NON-URGENT	15:10
Burgers, LLC Arbor Square 8200 Arbor Square, Mason, OH 45040	Un nouveau bon de commande, numéro ARB0400, nécessite une action de votre part	BC NO ARB0400	RÉGULIER	14:40

CruChats par page: 5 | Affichage de CruChats 1 à 5 de 11 | << < 1 2 3 > >>

Les conversations CruChat sur le bureau CorrigoPro

Vos bons de commande peuvent être filtrés de plusieurs façons. Par exemple, vous pouvez sélectionner l'option « non lus » sur la barre de statut, et l'option « cette semaine » dans le menu « Date limite d'achèvement ».

The screenshot displays the Corrigopro web interface. At the top, the user is logged in as Ryan Bernardez, and the current user is Ryan Corrigo Pro Test. The interface includes a search bar, a status filter set to 'Tout', and a completion filter set to 'Tout'. A dropdown menu is open, showing options for 'Date de la dernière intervention' (Today, Tomorrow, Yesterday, This week, Next week, Last week, Custom date) and 'Statut' (Non lus, Non assigné). The main content area shows a list of orders with details such as the customer name (Burgers, LLC), address, order number, priority, and time. The interface also includes a pagination bar at the bottom showing 'CruChats par page : 5' and 'Affichage de CruChats 1 à 5 de 11'.

Customer	Address	Order ID	Priority	Time
Burgers, LLC	8200 Arbor Square, Mason, OH 45040	BC NO ARB0401	RÉGULIER	15:22
QA Requestor for Corrigopro	00129 300 ST ANDREWS ST, CAMBRIDGE, O...	BC NO 001290007	P4-STANDARD	15:10
Burgers, LLC	8200 Arbor Square, Mason, OH 45040	BC NO ARB0402	RÉGULIER	15:10
Burgers, LLC	8200 Arbor Square, Mason, OH 45040	BC NO ARB0398	NON-URGENT	15:10
Burgers, LLC	8200 Arbor Square, Mason, OH 45040	BC NO ARB0400	RÉGULIER	14:40

Les conversations CruChat sur le bureau CorrigoPro

Dans cet exemple, il ne reste qu'une seule conversation CruChat lorsque les options « non lu » et « Semaine prochaine » sont sélectionnées.

The screenshot displays the Corrigopro web interface. At the top, the user is logged in as Ryan Bernardez, and the system is identified as Ryan Corrigo Pro Test. The main navigation bar includes a search field with the text "Recherche 'cha'", a filter for "STATUT: Non lu", a filter for "ÉTAT DU BC: Tout", and a filter for "COMPLÉTÉS PAR: Semaine prochaine". Below the filters, the interface shows a list of conversations from "Burgers, LLC". The first conversation is highlighted with a green border and contains the message: "Un nouveau bon de commande, numéro ARB0400, nécessite une action de votre part". The other four conversations contain the message: "New WO#ARB0396 is awaiting your attention", "New WO#ARB0399 is awaiting your attention", "New WO#ARB0395 is awaiting your attention", and "New WO#ARB0394 is awaiting your attention". Each conversation card includes a status label (e.g., "RÉGULIER" or "NON-URGENT") and a timestamp. At the bottom, it indicates "CruChats par page: 5".

Les conversations CruChat sur le bureau CorrigoPro

The screenshot displays the CorrigoPro interface with a CruChat conversation window open for 'Burgers, LLC'. The window shows a list of messages from 'Burgers, LLC' dated 'Aujourd'hui'. The messages include:

- A text message: "Veillez repérer le BC no ARB0400 et ses éléments associés dans cette conversation CruChat" (14:40).
- A location card titled "EMPLACEMENT DU SERVICE" showing a map and the address "8200 ARBOR SQUARE, MASON, OH 45040" (14:40).
- A text message: "Voici la description du problème: Biens: PLUMBING>Back Flow Preventor Tâche: LEAKING" (14:40).

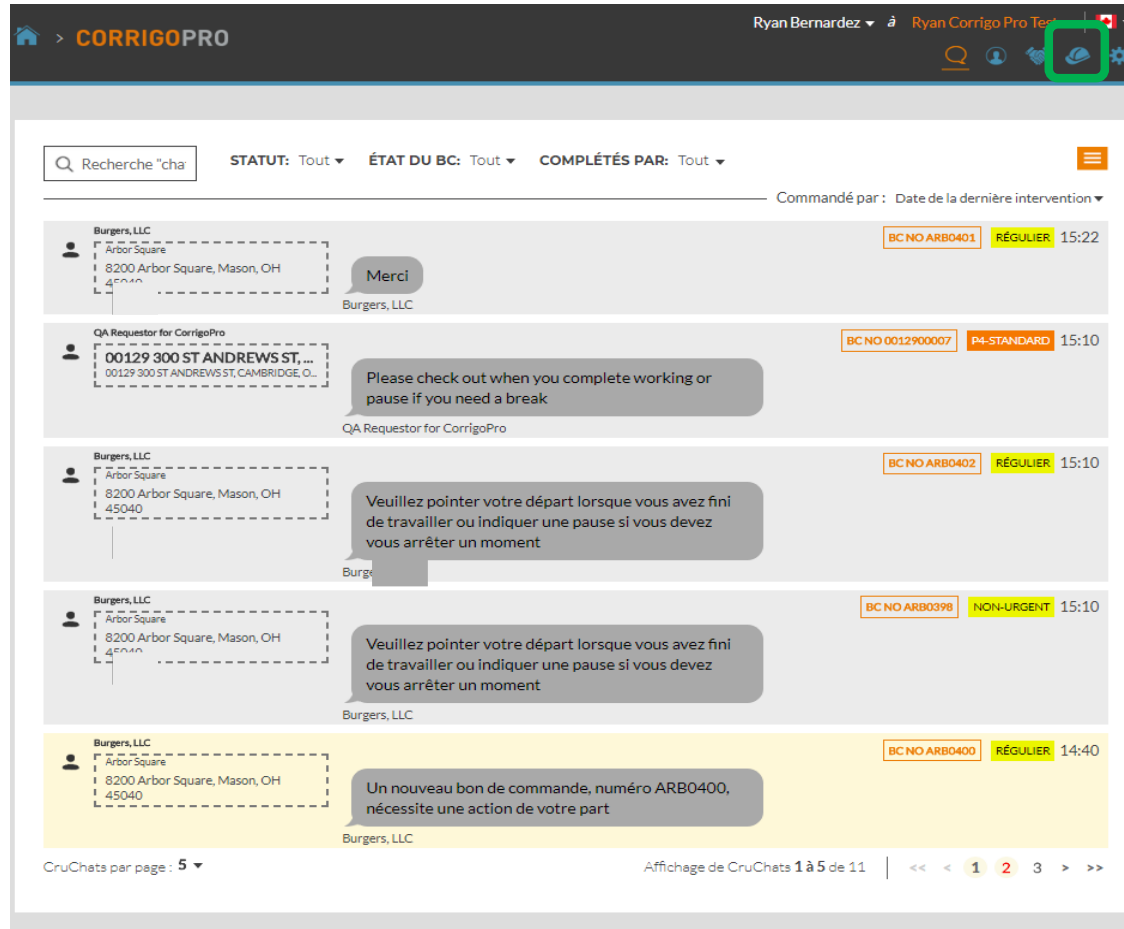
At the bottom of the conversation window, there is a text input field with the placeholder "Entrez votre message ou faites glisser et déposer" and a red "ENVOYER" button. The button is highlighted with a green rectangular box. The background shows a list of other CruChats for Burgers, LLC with various BC numbers and urgency levels.

Cliquez sur « ENVOYER ».

Pour envoyer un message dans cette conversation CruChat, tapez-le dans la boîte de texte et cliquez sur « envoyer ».

Créer une conversation CruChat

Vous pouvez créer une conversation CruChat avec vos membres d'équipes Cru et vos sous-traitants, mais vous NE POUVEZ PAS en créer une avec un client; il doit le faire lui-même.



The screenshot displays the CORRIGOPRO web application interface. At the top right, the user profile 'Ryan Bernardéz' is visible, along with a navigation menu containing icons for search, user profile, help, and a green-bordered icon labeled 'Notre Cru'. Below the header, there is a search bar and filter options for 'STATUT', 'ÉTAT DU BC', and 'COMPLÉTÉS PAR'. The main content area shows a list of five CruChats, each with a contact card for 'Burgers, LLC' and a message bubble. The messages include 'Merci', 'Please check out when you complete working or pause if you need a break', and 'Veillez pointer votre départ lorsque vous avez fini de travailler ou indiquer une pause si vous devez vous arrêter un moment'. The bottom of the interface shows pagination information: 'CruChats par page : 5' and 'Affichage de CruChats 1 à 5 de 11'.

Pour créer une conversation CruChat avec un membre ou un chef d'équipe Cru, cliquez sur la vignette « **Notre Cru** », en haut à droite.

Commencer une conversation CruChat

Home > CORRIGOPRO Ryan Bernardez à Ryan Corrigo Pro Test

Recherche dans Cru

Filtrer par Chefs d'équipe Cru Membres d'équipe Cru

2 utilisateur(s) mobile(s) sélectionné(s) **SÉLECTIONNER TOUS LES UTILISATEURS** ou **NE RIEN SÉLECTIONNER**

Commandé par: Nom(A-Z)

CRUCHAT RÉINVITER MODIFIER LE RÔLE SUPPRIMER

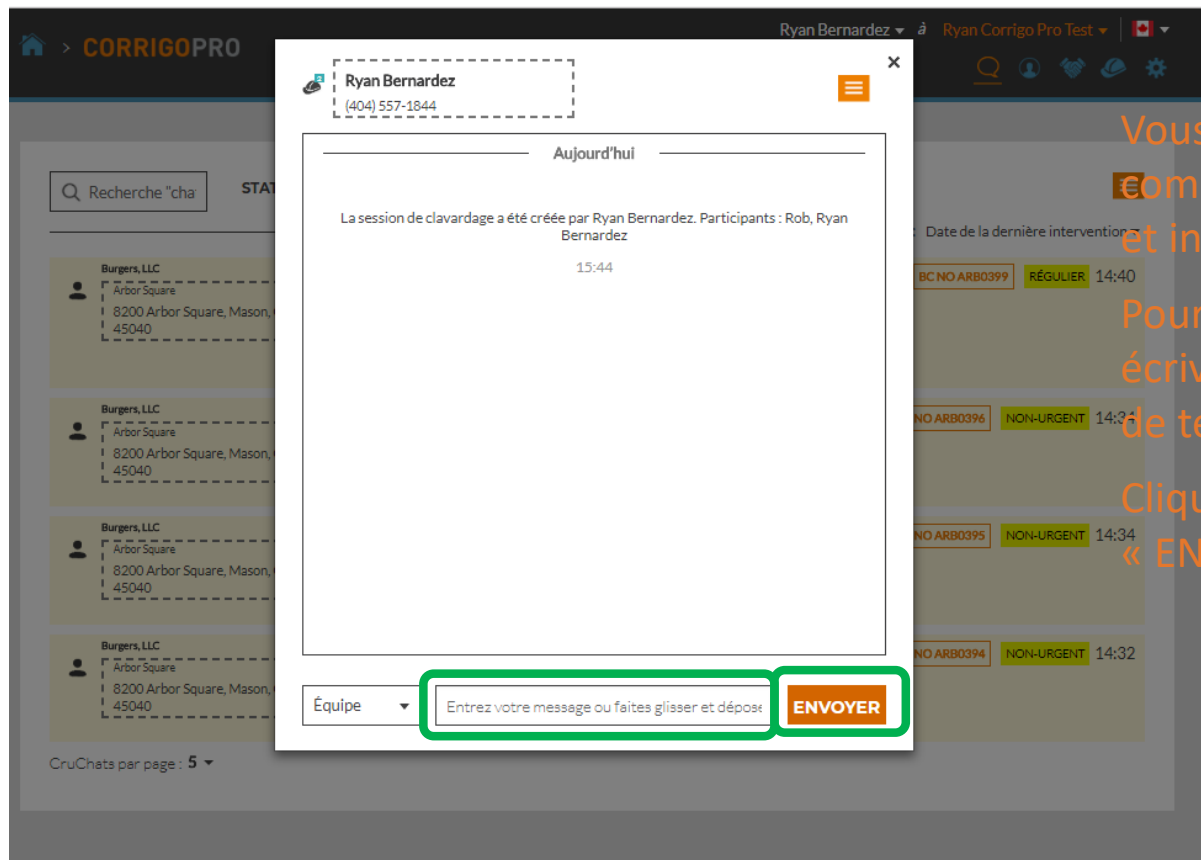
Rob (770) 560-5884 Membre d'équipe Cru

Ryan Bernardez (404) 557-1844 Chef d'équipe Cru

Sélectionnez les membres d'équipe Cru que vous désirez ajouter à la conversation CruChat, puis cliquez sur « CRUCHAT » dans le haut de la page

Félicitations!

Vous avez créé une conversation CruChat avec votre équipe!



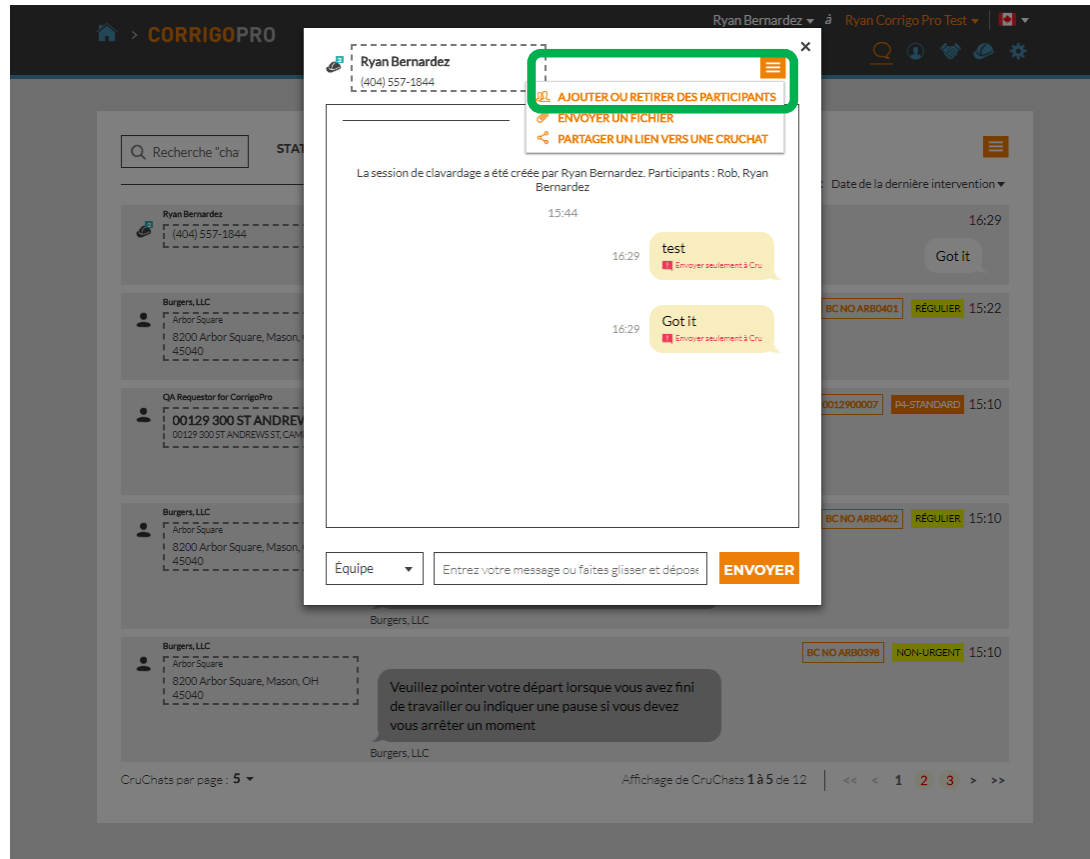
Vous pouvez maintenant
communiquer de manière interactive
et instantanée avec votre équipe Cru.

Pour commencer la conversation,
écrivez votre message dans la boîte
de texte.

Cliquez sur
« ENVOYER ».

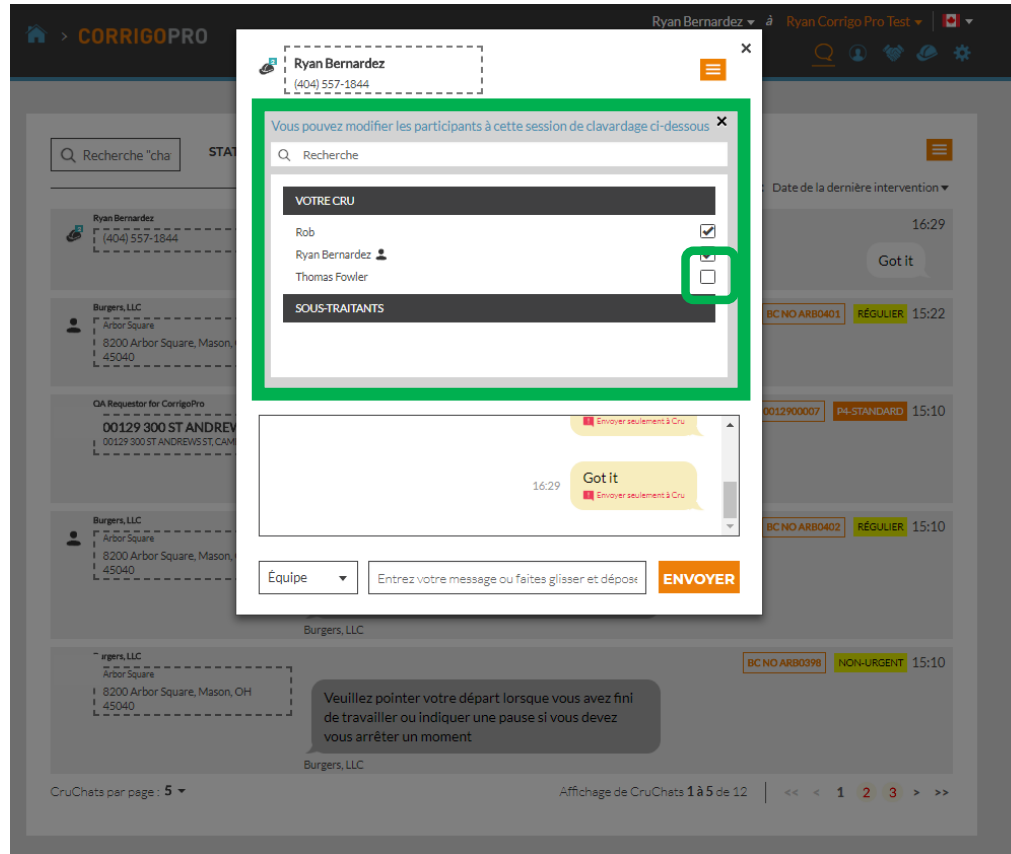
Ajouter des participants aux conversations CruChat et en supprimer

Vous pouvez ajouter des membres d'équipe Cru ou des sous-traitants à n'importe quelle conversation CruChat ou en supprimer.



Pour ajouter un participant à la conversation ou en supprimer un, cliquer sur l'icône des deux silhouettes dans le haut de la fenêtre de conversation.

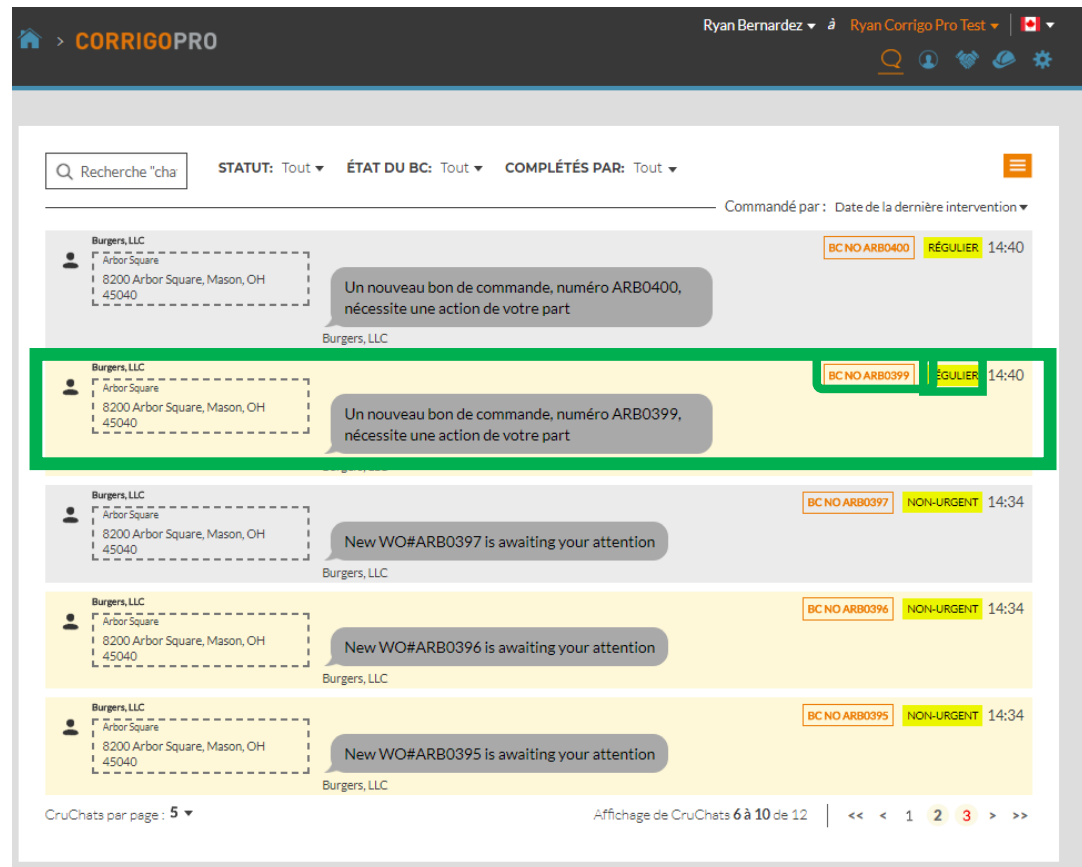
Ajouter des participants aux conversations CruChat et en supprimer



Une liste déroulante de tous vos membres d'équipe Cru et sous-traitants apparaîtra. Sélectionnez ou désélectionnez les participants de la conversation CruChat en cliquant sur les cases de sélection à droite.

Conversations CruChat contenant des bons de commande

Les conversations CruChat provenant de vos clients Corrigo peuvent contenir des bons de commande.



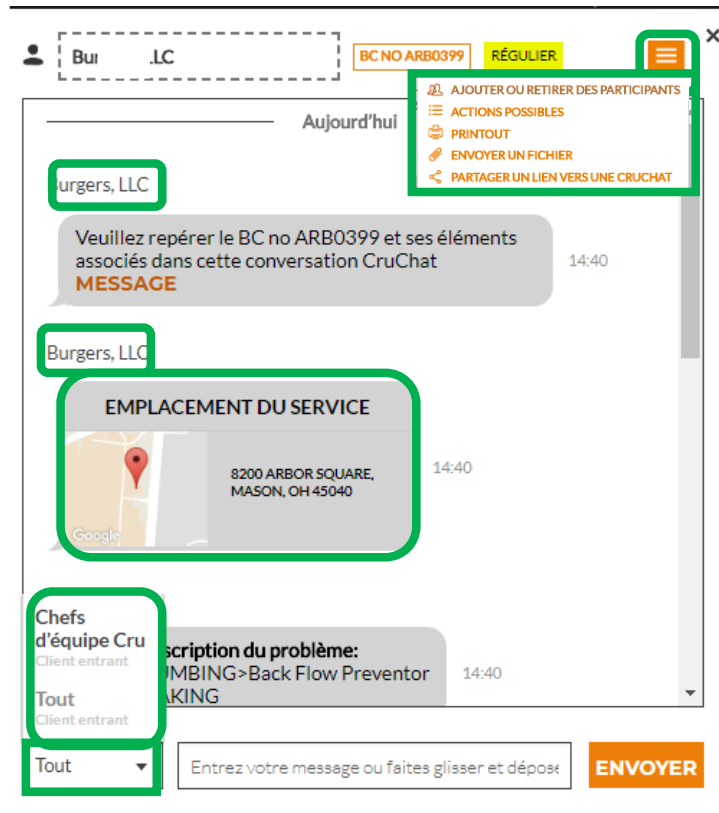
Une conversation CruChat associée à un bon de commande aura une boîte orange contenant le numéro de bon de commande et une boîte de couleur indiquant le niveau de priorité.

Cliquez sur une conversation CruChat qui contient un bon de commande pour ouvrir la fenêtre CruChat et afficher les détails du bon de commande.

Conversations CruChat contenant des bons de commande

Le client est indiqué du côté gauche de la conversation CruChat.

Vous pouvez sélectionner les participants qui recevront vos messages CruChat en cliquant sur le menu de gauche dans la boîte de message.



Comme avec n'importe quelle autre conversation CruChat, vous pouvez ajouter ou supprimer des participants en cliquant sur l'icône des deux silhouettes dans le haut de la fenêtre.

Des options relatives au groupe de participants CruChat s'afficheront.

Choisir les participants

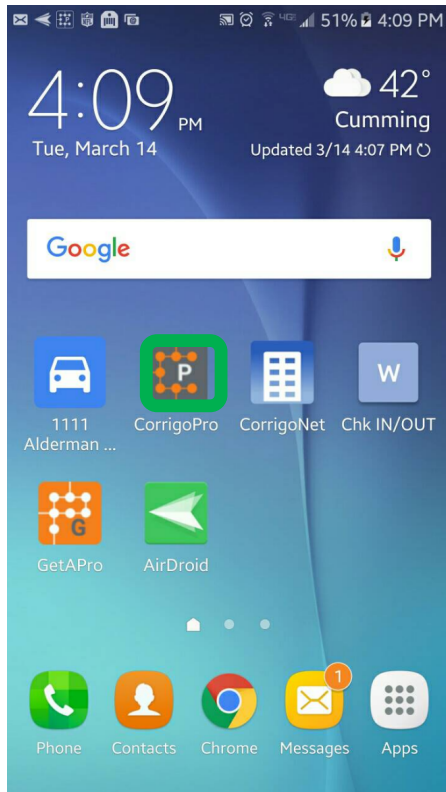
Cru – membres d'équipe Cru seulement

Cru + sous-traitants – membres d'équipe Cru et sous-traitants

Tous – membres d'équipe Cru, sous-traitants et client

Application mobile CorrigoPro : conversations CruChat

Vous pouvez gérer l'ensemble de vos conversations CruChat et de vos bons de commande à partir de votre appareil mobile.

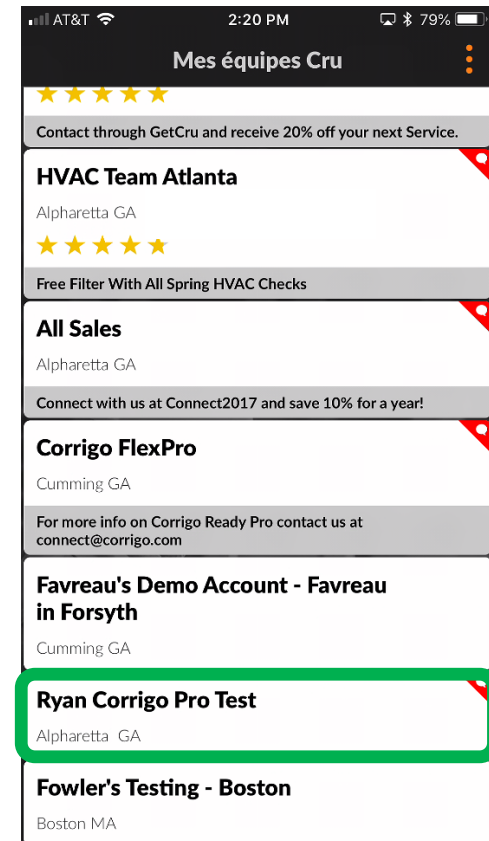


Installez l'application mobile CorrigoPro.

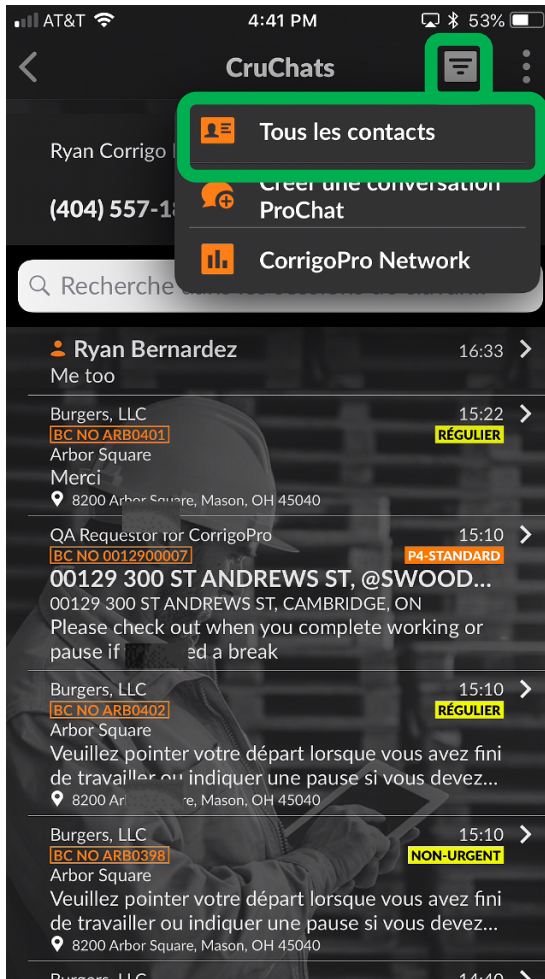
Appuyez sur l'icône pour ouvrir l'application.

Vos équipes Cru s'afficheront sur l'écran principal.

Appuyez sur une équipe Cru pour accéder aux CruChat et aux options associés.

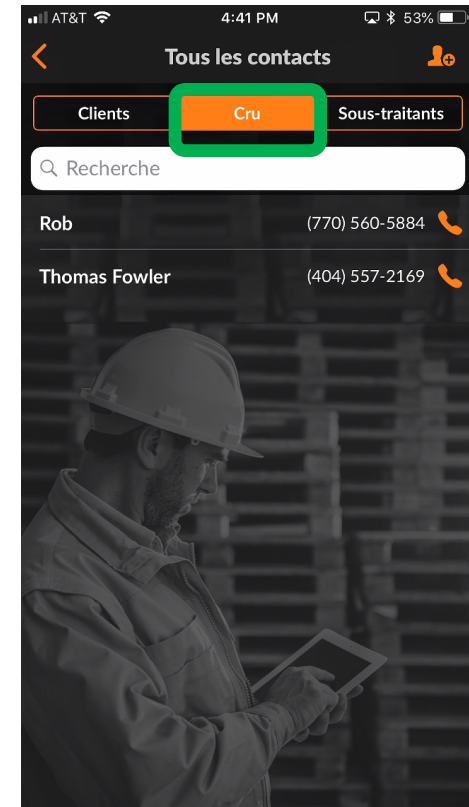


Application mobile CorrigoPro : conversations CruChat

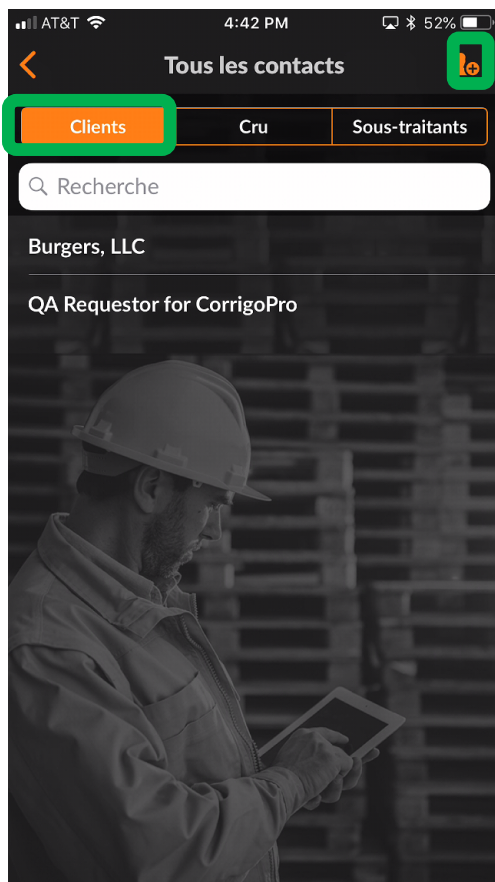


Pour inviter quelqu'un à se connecter, appuyez sur l'icône de carte professionnelle orange.

Ceci vous redirigera vers tous vos contacts, y compris vos clients, sous-traitants et membres d'équipe Cru.

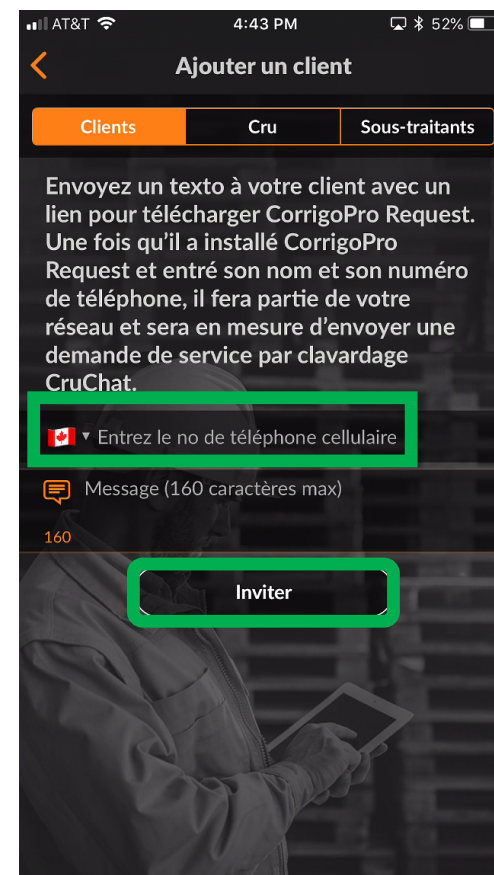


Application mobile CorrigoPro : inviter un client



Pour inviter un client à se connecter, appuyez sur l'onglet « CLIENTS ». Puis appuyez sur le symbole *plus* orange.

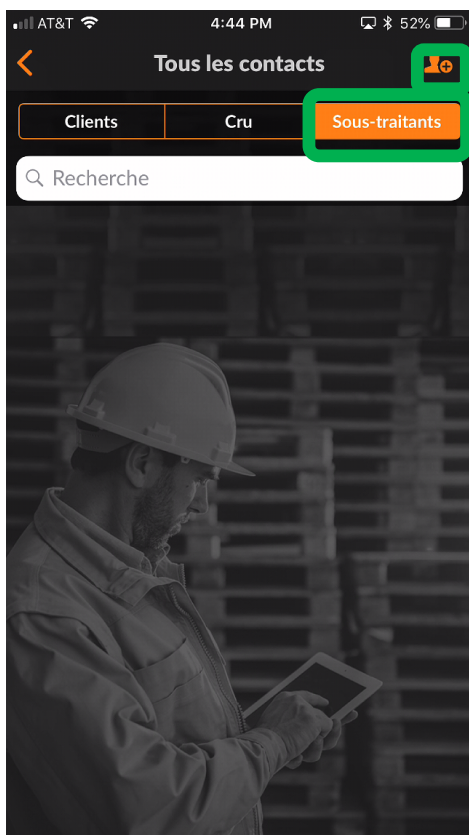
Saisissez le numéro de téléphone cellulaire de votre client et un bref message, puis appuyez sur « Inviter ».



Votre client recevra une invitation par message texte comprenant un lien de téléchargement de l'application mobile CorrigoPro Request.

Une fois qu'il aura téléchargé l'application CorrigoPro Request, votre client pourra se connecter avec vous et vous envoyer des demandes de services par message CruChat.

Application mobile CorrigoPro : inviter un sous-traitant



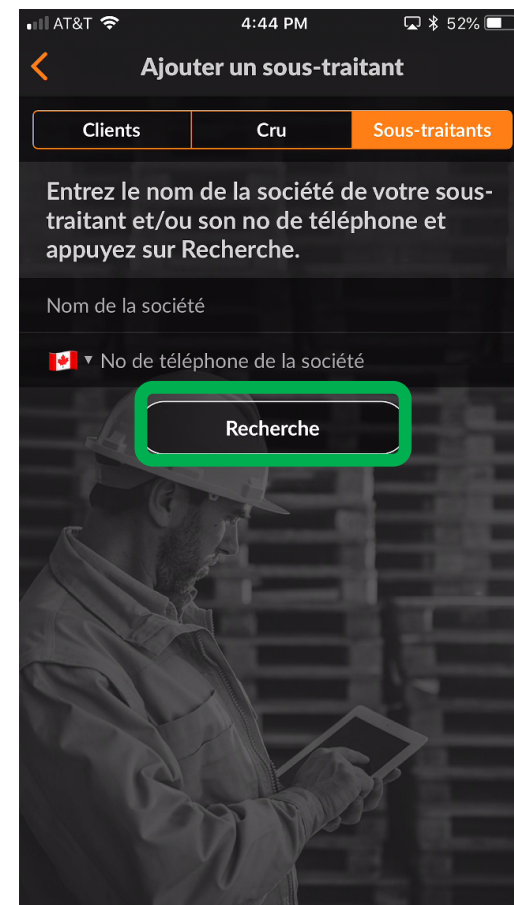
Afin d'inviter un sous-traitant à se connecter, appuyez sur l'onglet « SOUS-TRAITANTS » dans vos contacts.

Puis appuyez sur le symbole *plus* orange.

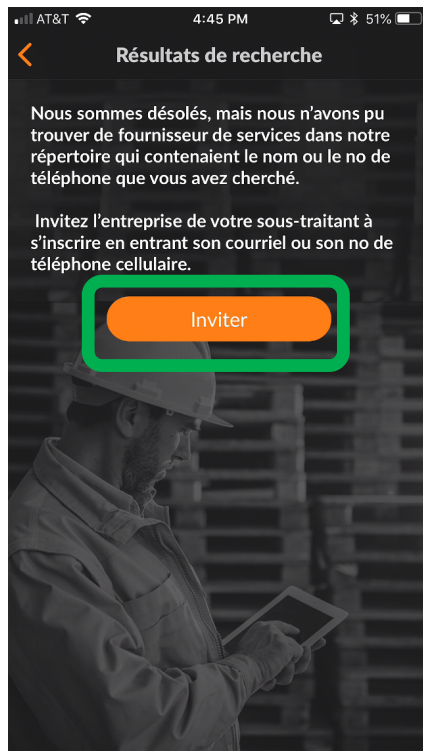
Saisissez le nom de la société et le numéro de téléphone de votre sous-traitant, puis appuyez sur « Rechercher ».

Le système vérifiera si votre sous-traitant est déjà connecté au réseau CorrigoPro.

Si le sous-traitant est déjà connecté au réseau, vous pourrez le sélectionner et entrer automatiquement en relation avec lui.



Application mobile CorrigoPro : inviter un sous-traitant



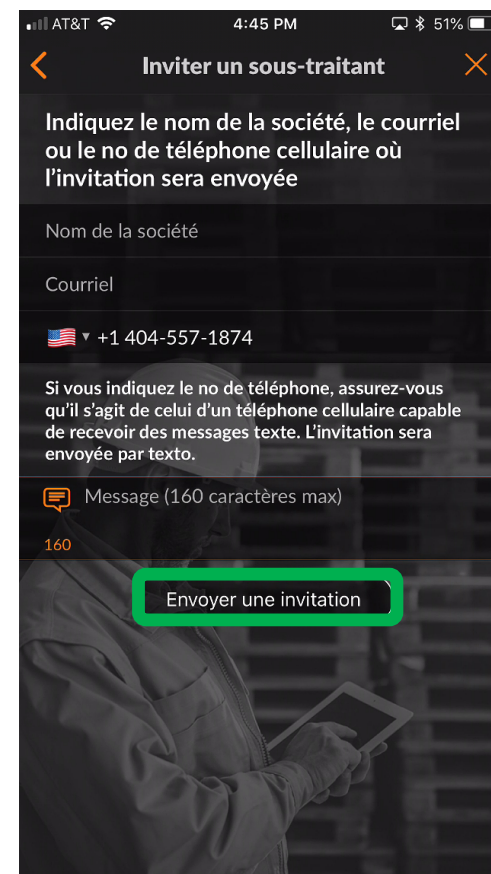
Si le sous-traitant ne figure pas dans le système, appuyez sur « Inviter ».

Le nom et le numéro de téléphone de la société du sous-traitant seront déjà inscrits à la suite de votre recherche.

Saisissez une adresse courriel valide.

Ajoutez un message d'invitation à votre sous-traitant.

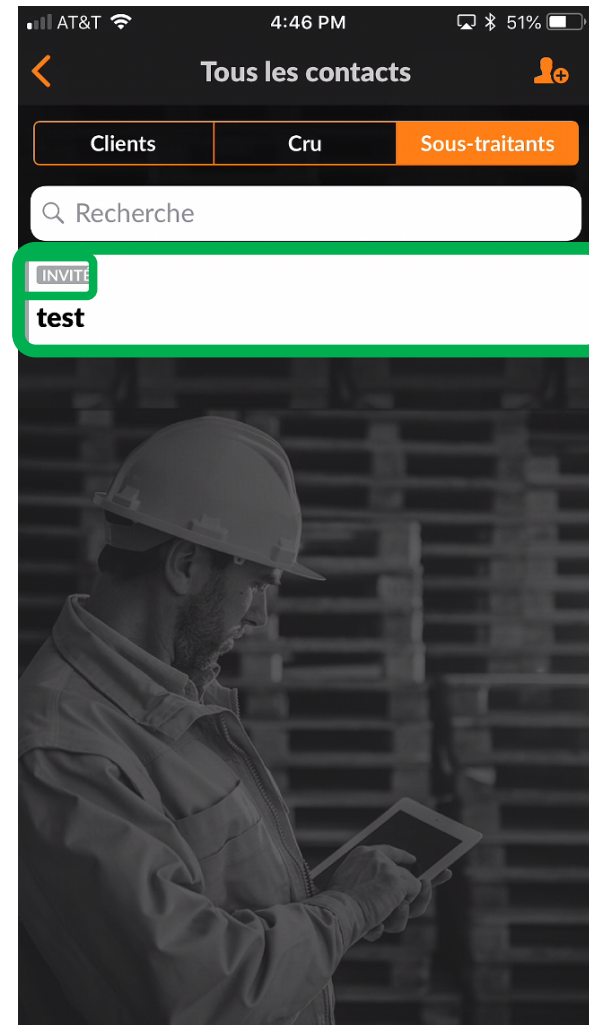
Appuyez sur « Envoyer une invitation ».



Application mobile CorrigoPro : inviter un sous-traitant

Le sous-traitant sera maintenant inscrit dans votre liste de contact sous l'onglet « SOUS-TRAITANTS », avec le statut « INVITÉ ».

Une fois que votre sous-traitant accepte l'invitation et télécharge l'application mobile CorrigoPro, son statut devient « CONNECTÉ ».



Application mobile CorrigoPro : inviter les membres et les chefs d'équipe Cru

Les membres et chefs d'équipe Cru sont normalement des employés de votre compagnie qui ont comme tâche d'affecter ou d'exécuter les bons de commande.

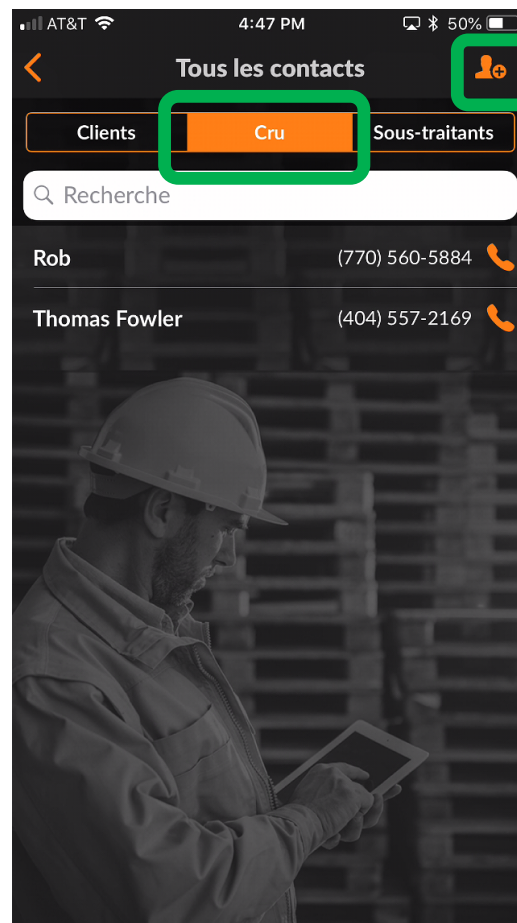
Il y a deux façons de les inviter –

S'ils doivent accéder à CorrigoPro sur un ordinateur, ils devront être invités à partir du bureau CorrigoPro.

S'ils doivent accéder à CorrigoPro seulement à partir d'un appareil mobile, ils devront être invités en utilisant la méthode suivante :

Pour inviter les membres de votre équipe Cru à se connecter, appuyez sur l'onglet « CRU » dans vos contacts.

Puis appuyez sur le symbole *plus* orange.



Application mobile CorrigoPro : inviter les membres et les chefs d'équipe Cru

Ajouter le numéro de téléphone du membre d'équipe Cru et un message d'invitation optionnel.

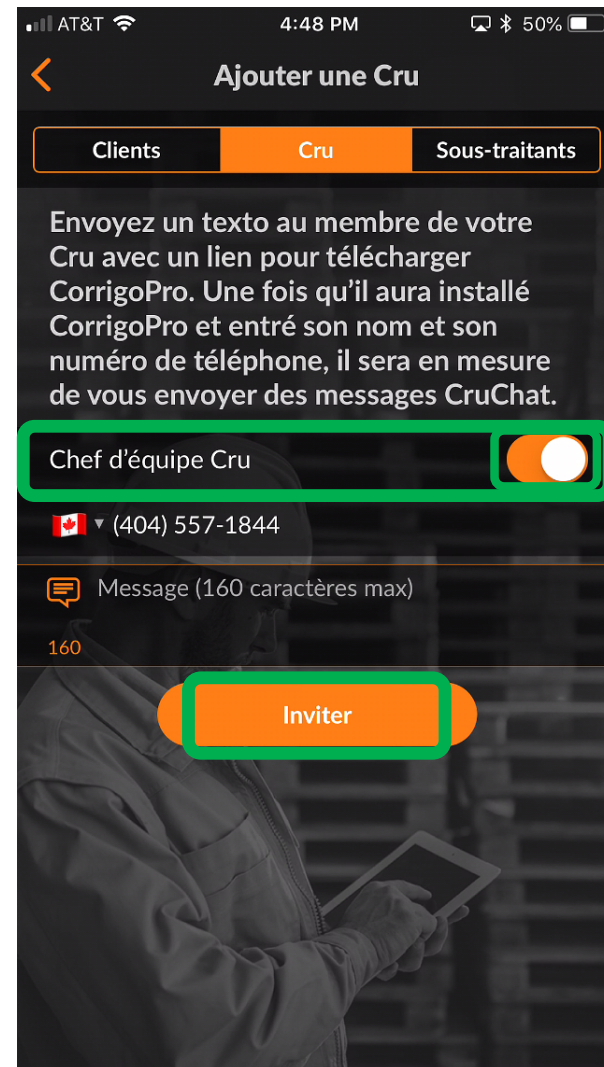
Vous pouvez inviter votre nouvel utilisateur en tant que membre ou chef d'équipe Cru.

Un chef d'équipe Cru occupe normalement un rôle de meneur ou de répartiteur, et voit toutes les conversations CruChat.

Un membre d'équipe Cru doit être ajouté aux conversations CruChat –normalement, il s'agit de techniciens et de membres du personnel de terrain qui ont seulement besoin d'être ajoutés à certaines conversations.

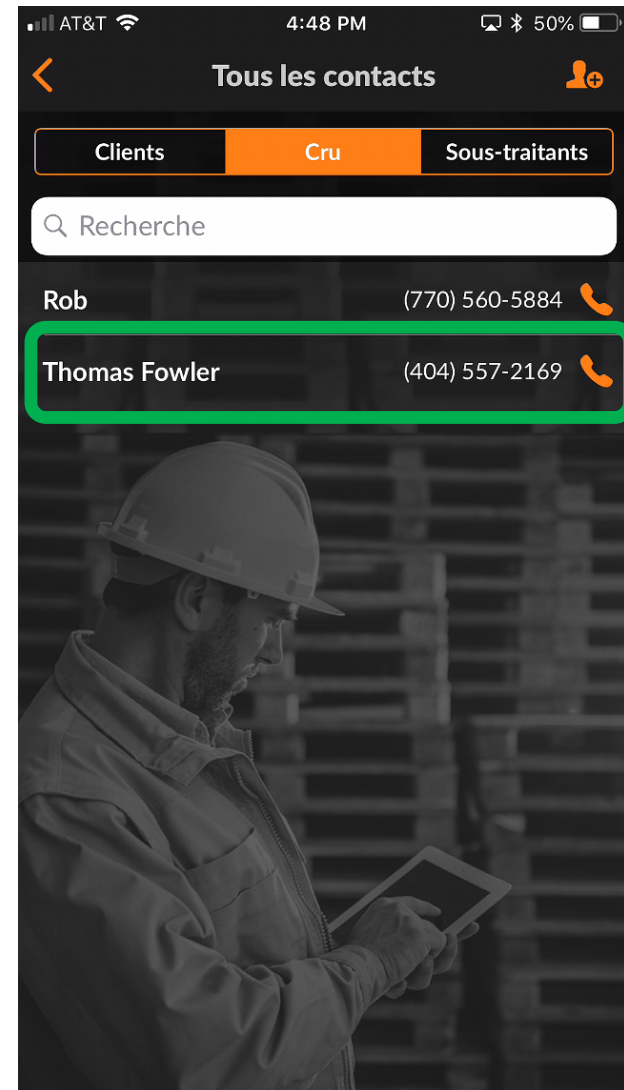
Pour désigner un invité comme chef d'équipe Cru, vous devez cliquer sur la case de sélection dans la section Chef d'équipe Cru.

Appuyez sur
« Inviter ».

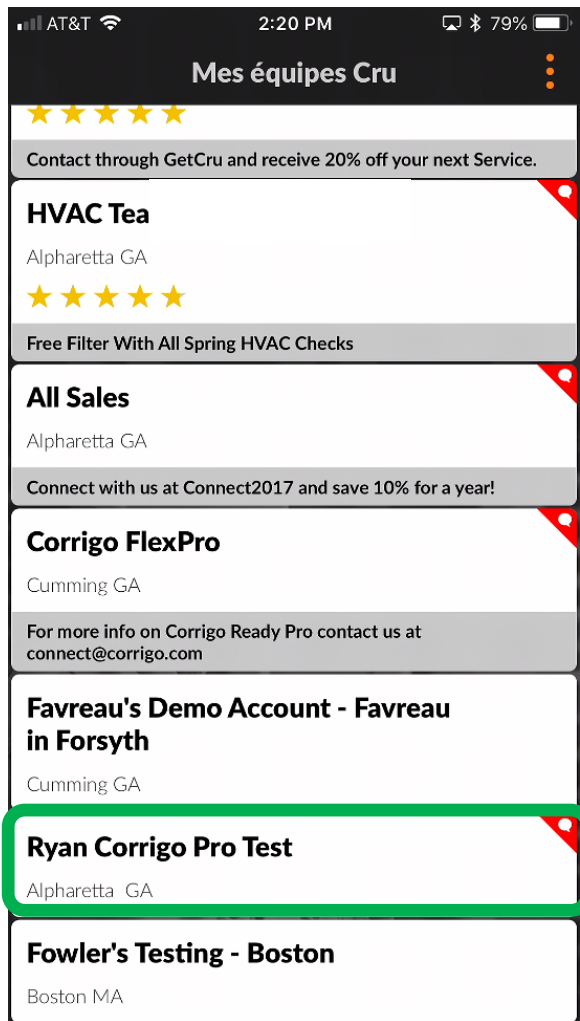


Application mobile CorrigoPro : inviter les membres et les chefs d'équipe Cru

Une fois qu'un membre ou un chef d'équipe Cru accepte l'invitation et télécharge l'application mobile CorrigoPro, il est ajouté à votre liste de contacts CRU et peut participer aux conversations CruChat.

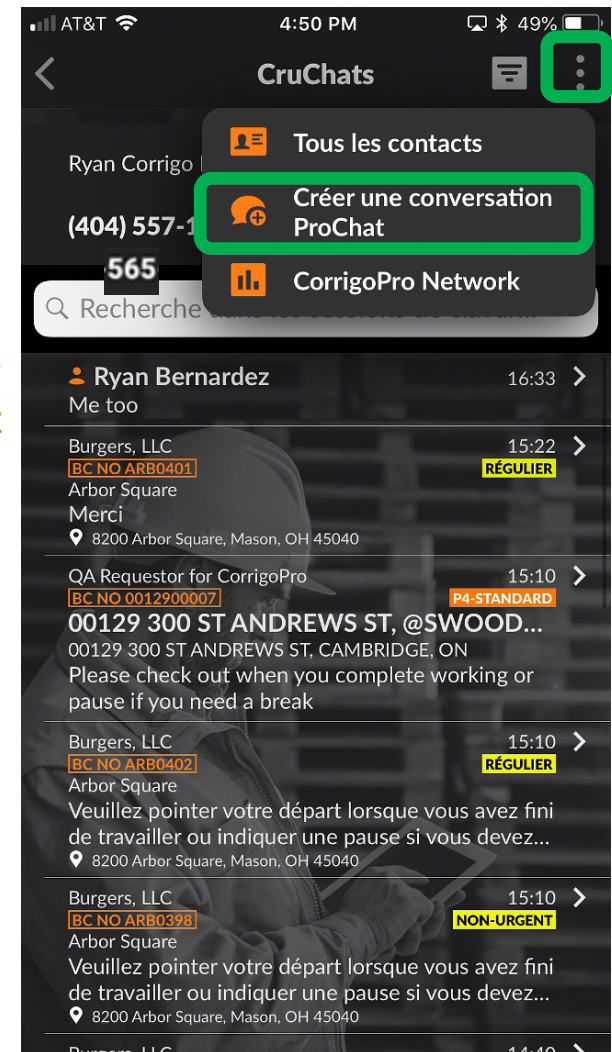


Application mobile CorrigoPro : commencer une conversation CruChat



Pour créer une conversation CruChat, appuyez sur l'équipe Cru avec laquelle vous désirez communiquer à partir de l'écran principal.

Ensuite, appuyez sur le symbole *plus* orange dans le coin supérieur droit.

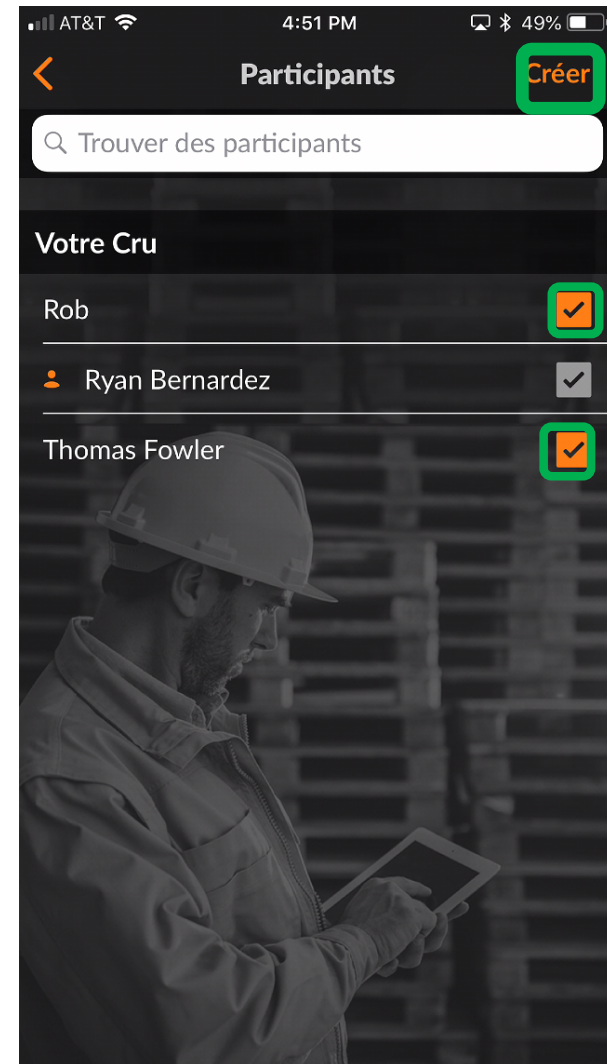


Application mobile CorrigoPro : commencer une conversation CruChat

Par la suite, la liste des membres d'équipes Cru et sous-traitants avec lesquels vous êtes connectés s'affichera.

Sélectionnez les participants désirés en cochant la case de sélection à droite de leur nom.

Appuyez sur le crochet orange dans le coin supérieur droit pour démarrer la conversation CruChat (pour les utilisateurs d'iPhone, l'icône « créer » remplace le crochet).



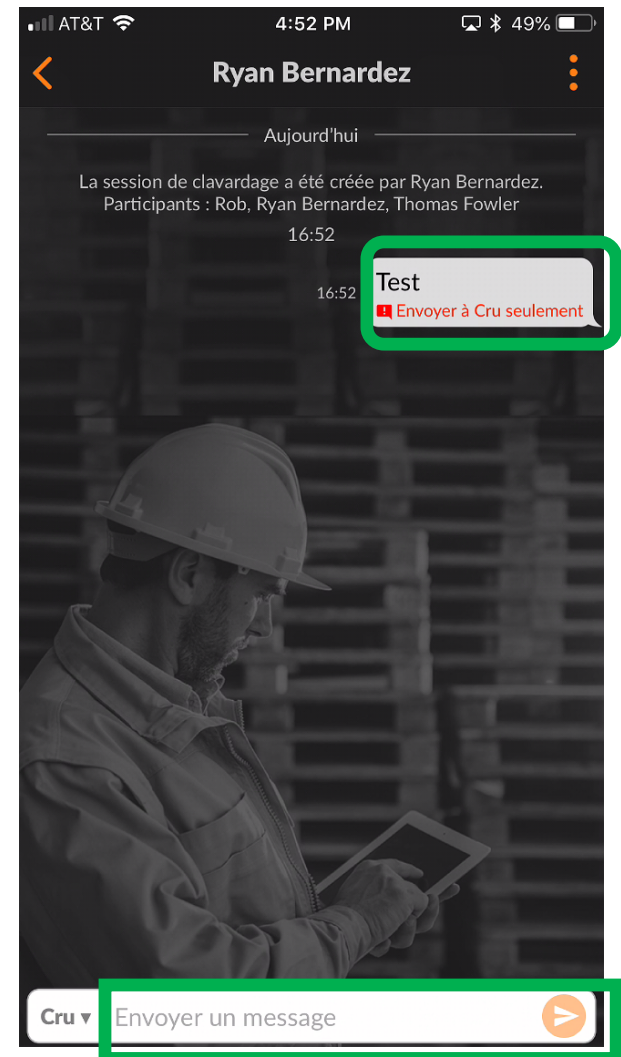
Application mobile CorrigoPro : commencer une conversation CruChat

Maintenant que la conversation CruChat a été créée, appuyez sur le menu situé à gauche de la boîte de message pour sélectionner le groupe de participants.

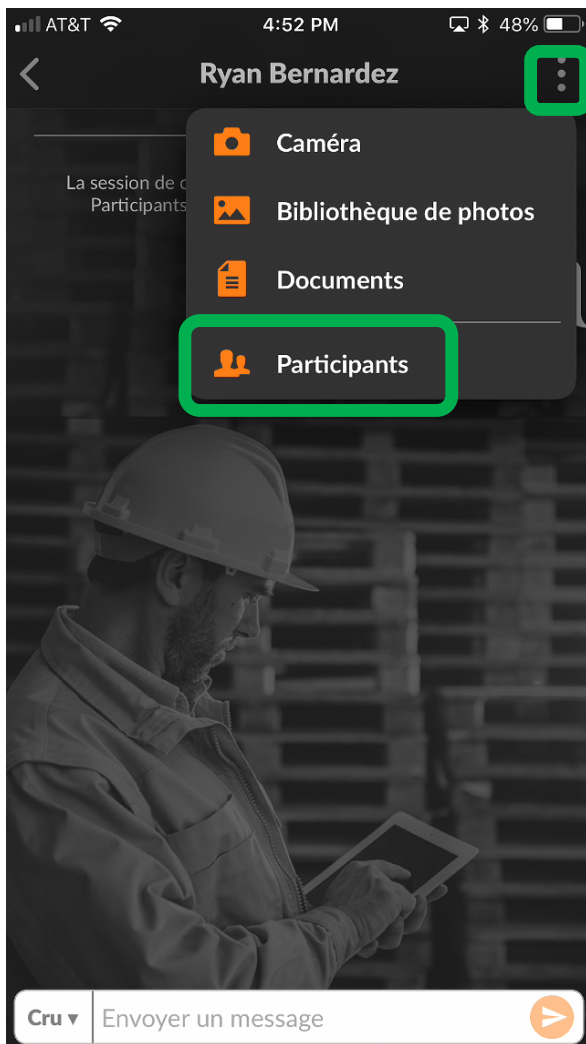
Sélectionnez « Cru+sous-traitants » ou « Cru ».

Insérez votre message et appuyez sur « Envoyer ».

Chaque bulle de texte montrera qui a reçu le message texte.



Application mobile CorrigoPro : ajouter des participants aux conversations CruChat et en supprimer



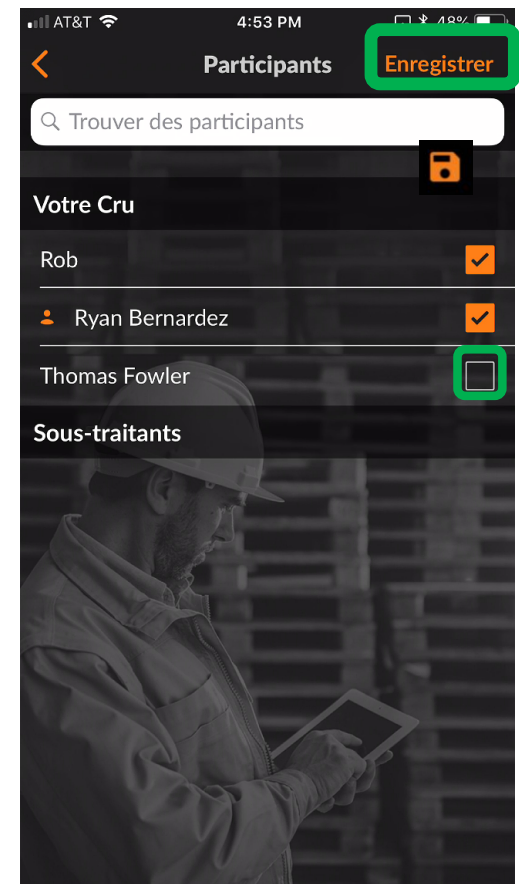
Pour ajouter des participants à la conversation CruChat ou en supprimer, appuyez sur l'icône de silhouette en haut à droite.

Cela fera apparaître la liste de vos membres d'équipes Cru et sous-traitants connectés

La case à droite des membres d'équipes et des sous-traitants qui participent déjà à la conversation sera cochée.

Sélectionnez ou désélectionnez les participants en appuyant sur la case de sélection.

Appuyez ensuite sur l'icône d'enregistrement dans le coin supérieur droit.



Questions

Communiquez avec Corrigo par téléphone ou en ligne :

https://corrigo.com/contactus/?lang=fr_ca