



Comment être payé :
Facturer ses clients via CorrigoPro

Tables des matières

Diapositives 4 et 5 - Facture CorrigoPro

Diapositives 6 et 7 - Statuts de la facture / Client / Filtre

Diapositives 8 à 12 - Créer une facture unique / Données requises

Diapositive 13 - Joindre des documents

Diapositives 14 et 15 - Modèle d'importation en groupe

Diapositives 16 et 17 - Importer des factures

Diapositive 18 - Soumettre les factures importées

Connexion à CorrigoPro Desktop

CORRIGOPRO
DESKTOP



☐ SE SOUVENIR DE MOI

Entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe pour vous connecter à CorrigoPro.

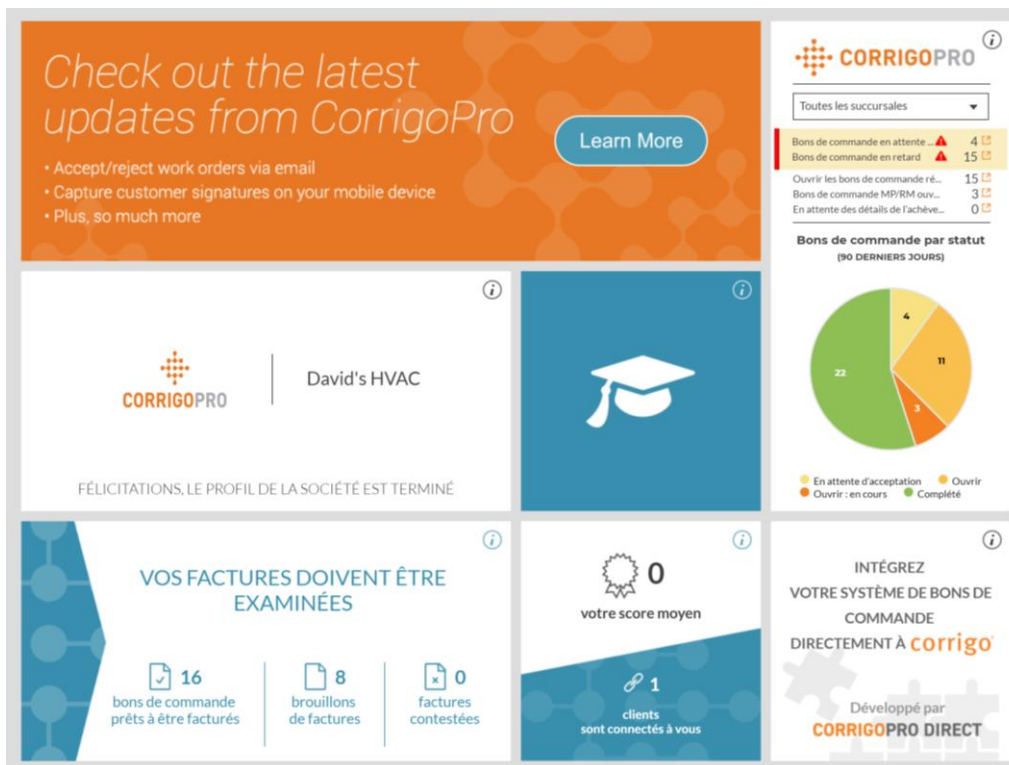
CONNEXION

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

Vignette de facturation CorrigoPro

Seuls les UTILISATEURS ADMIN peuvent voir la vignette Facturation et y accéder.

Cliquez sur la vignette Facturation pour ouvrir l'application Facturation dans CorrigoPro Desktop.



Application de facturation

Champs de données

- N° du bon de commande
- Client
- Date de la dernière mise à jour
- Numéro de la facture
- Date de la facture
- Total
- Statut
- Action
- La fonction de recherche vous permet de rechercher le numéro de bon de commande ou le numéro de facture

Cliquez sur « Statut ».

The screenshot displays the 'INVOICING APP' interface. At the top, there's a header with a home icon, the app name, and user information: 'Dissé Dupont' and 'David's HVAC'. Below the header, there are two main buttons: 'IMPORTER LES FACTURES' and 'TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE'. A search bar labeled 'Rechercher une facture' is present, along with filters for 'STATUT: Tout' and 'CLIENT: Tout'. A table lists five invoices, each with a checkbox, a link to the order number (COW104003), the client name (EMEA DEMO), the last update date (26/02/2019), the invoice number, the invoice date, the amount (0,00 £ GBP), the status (Pending WO Completion), and an 'MODIFIER' button. The table is highlighted with a green border. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Factures par page : 5' and 'Affichage des Factures 1 à 5 sur 47'.

N° DU BON DE COMMANDE	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	FACTURER AVANT LE	TOTAL	STATUT	ACTION
☐ COW104003 7	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP	Pending WO Completion	MODIFIER
☐ COW104003 6	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP	Pending WO Completion	MODIFIER
☐ COW104003 5	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP	Pending WO Completion	MODIFIER
☐ COW104003 4	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP	Pending WO Completion	MODIFIER
☐ COW104003 3	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP	Pending WO Completion	MODIFIER

Application Facturation : statut / client

Menu déroulant du statut

- Cochez la case à droite du statut de la facture que vous voulez voir.
- Vous pouvez voir plus d'un statut à la fois.
- Cliquez sur « Effacer la sélection » pour visualiser toutes les factures.

The screenshot shows the 'INVOICING APP' interface. At the top, there are buttons for 'IMPORTER LES FACTURES' and 'TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE'. Below these is a search bar and filters for 'STATUT: Tout' and 'CLIENT: Tout'. A table lists invoices with columns: N° DU BON DE COMMANDE, CLIENT, DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR, TOTAL, STATUT, and ACTION. A dropdown menu is open over the 'STATUT' column, showing options: 'Effacer la sélection', 'New', 'Draft', 'Pending Verification', 'Submitted', 'Authorized', 'Paid', 'Disputed', 'Canceled', 'Waiting for WO Completion...', and 'Pending WO Completion'. The 'Effacer la sélection' option is highlighted with a green box.

The screenshot shows the 'INVOICING APP' interface. At the top, there are buttons for 'IMPORTER LES FACTURES' and 'TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE'. Below these is a search bar and filters for 'STATUT: Tout' and 'CLIENT: Tout'. A table lists invoices with columns: N° DU BON DE COMMANDE, CLIENT, DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR, TOTAL, STATUT, and ACTION. A dropdown menu is open over the 'CLIENT' column, showing options: 'Effacer la sélection', 'New', 'Draft', 'Pending Verification', 'Submitted', 'Authorized', 'Paid', 'Disputed', 'Canceled', 'Waiting for WO Completion...', and 'Pending WO Completion'. The 'Effacer la sélection' option is highlighted with a green box.

Menu déroulant Client

- Visualisez tous les clients ou cochez la case à droite du client spécifique que vous voulez voir.
- Cliquez sur « Effacer la sélection » pour visualiser tous les clients.

Application Facturation : plus de filtres

The screenshot shows the 'INVOICING APP' interface. At the top, there are buttons for 'IMPORTER LES FACTURES' and 'TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE'. Below these is a search bar labeled 'Rechercher une facture'. To the right of the search bar are filters for 'STATUT: Tout', 'CLIENT: Tout', and 'TYPE'. A green box highlights the 'PLUS DE FILTRES' button. A dropdown menu is open, showing options: 'Effacer la sélection', 'Bons de commande réactifs', and 'Bons de commande MP/MR'. The main table displays invoice data with columns: N° DU BON DE COMMANDE, CLIENT, DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR, NUMÉRO DE LA FACTURE, and ACTION. The table lists five invoices for 'EMEA DEMO' with dates '26/02/2019' and amounts '0,00 £ GBP'. The status for all is 'Pending WO Completion'. The bottom of the page shows 'Factures par page: 5' and 'Affichage des Factures 1 à 5 sur 47'.

N° DU BON DE COMMANDE	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	STATUT	ACTION
COW104003 7	EMEA DEMO	26/02/2019		Pending WO Completion	MODIFIER
COW104003 6	EMEA DEMO	26/02/2019		0,00 £ GBP Pending WO Completion	MODIFIER
COW104003 5	EMEA DEMO	26/02/2019		0,00 £ GBP Pending WO Completion	MODIFIER
COW104003 4	EMEA DEMO	26/02/2019		0,00 £ GBP Pending WO Completion	MODIFIER
COW104003 3	EMEA DEMO	26/02/2019		0,00 £ GBP Pending WO Completion	MODIFIER

Plus de filtres

- Vous avez la possibilité de visualiser les factures en fonction de la date de facturation, de la dernière mise à jour et du type de facture.
- Cliquez sur « TYPE » pour visualiser les factures pour les bons de commande réactifs ou les bons de commande MP/MR.
- Cliquez sur « Effacer la sélection » pour visualiser toutes les factures.

Application Facturation : créer / visualiser une facture unique

Application Interface: INVOICING APP

Navigation: Home > INVOICING APP

User: Dissé Dupont à David's HVAC

Buttons: IMPORTER LES FACTURES, TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE

Search: Rechercher une facture

Filters: STATUT: Tout, CLIENT: Tout, TYPE: Tout, PLUS DE FILTRES

N° DU BON DE COMMANDE	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	FACTURER AVANT LE	TOTAL	STATUT	ACTION
COW1040009	EMEA DEMO	29/01/2019			15/03/2019		New	CRÉER
COW1040010	EMEA DEMO	29/01/2019			15/03/2019		New	CRÉER
COW1040018	EMEA DEMO	23/01/2019			09/03/2019		New	CRÉER

- Cliquez sur le numéro de bon de commande pour visualiser les détails du bon de commande.
- Cliquez sur « CRÉER » pour ouvrir la facture souhaitée.

Application Facturation : temps sur le site

CLIENT EMEA DEMO

DATE DE LA FACTURE 27/02/2019

DERNIERE MISE A JOUR

NPD 200,09 £ GBP

FACTURER AVANT LE 07/03/2019 16:00

NUMÉRO DE LA FACTURE

UTILISER LE NUMÉRO DE BON DE COMMANDE

TEMPS SUR SITE AFFICHER

CATÉGORIE/ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TAUX	MONTANT
	Veuillez choisir	1,00	0,0000 £	0,00 £

REMISE Aucun

TAXE 0,00 £ GBP

TOTAL 0,00 £ GBP

DÉTAILS DE L'ACHÈVEMENT DU BON DE COMMANDE

PIÈCES JOINTES

CHARGEZ VOTRE PIÈCE JOINTE ou faites-les glisser ici

HISTORIQUE DE L'ACTION

RÉINITIALISER SOUMETTRE

Une fois que vous avez cliqué sur « CRÉER », votre modèle de facture s'affichera.

- Cliquez sur « TEMPS SUR SITE » pour voir combien de temps vous avez mis pour disposer de ce service.
- Les heures d'enregistrement et de fin sont enregistrées.
- L'emplacement GPS est UNIQUEMENT enregistré pour l'enregistrement / la fin.
- Le statut est réglé sur « Erroné » s'il ne se trouve pas dans la plage de distance définie par rapport à l'emplacement.
- Il est réglé sur « Correct » s'il se trouve dans la plage de distance définie.

Temps sur site pour le bon de commande COW1040011

Journal d'enregistrement de l'arrivée/du départ

ENREGISTRER L'ARRIVÉE	ENREGISTRER LE DÉPART	HEURE VÉRIFIÉE
16/01/2019 10:58 Statut : Erroné Méthode : GPS	20/01/2019 17:42 Statut : Erroné Méthode : GPS	

Total du temps sur site vérifié: 0 min

OK

REMISE Aucun

TAXE 0,00 £ GBP

TOTAL 0,00 £ GBP

DÉTAILS DE L'ACHÈVEMENT DU BON DE COMMANDE

PIÈCES JOINTES

CHARGEZ VOTRE PIÈCE JOINTE ou faites-les glisser ici

Application Facturation : champs de données requis

The screenshot shows a web application for creating an invoice. The form is titled 'Facture pour le bon de commande no COW1040011'. It contains several sections with fields for client information, dates, and financial details. Green boxes highlight the following fields:

- DATE DE LA FACTURE: 27/02/2019
- NUMÉRO DE LA FACTURE: (empty field)
- Table with 5 columns: CATÉGORIE/ARTICLE, DESCRIPTION, QTÉ, TAUX, MONTANT. The first row contains 'Veuillez choisir', '1,00', '0,0000 £', and '0,00 £'.
- TAXE: 0,00 £ GBP
- TOTAL: 0,00 £ GBP
- PIÈCES JOINTES section with a text box containing 'CHARGEZ VOTRE PIÈCE JOINTE ou faites-les glisser ici'.
- SOUMETTRE button.

Other visible fields include CLIENT EMEA DEMO, DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR, NPD 200,09 £ GBP, TEMPS SUR SITE, and FACTURER AVANT LE 07/03/2019 16:00.

Champs requis

- Date de la facture
- Numéro de la facture
- Catégorie/Article | Description | QTÉ | Taux | Montant
- Taxe (le cas échéant) / Total
- Le téléchargement des pièces jointes est optionnel

Champ de données de facturation : date / numéro de facture

The screenshot shows the 'Facture pour le bon de commande no COW1040011' form. The 'DATE DE LA FACTURE' field is set to 27/02/2019, and a calendar pop-up is displayed over it, showing the month of February 2019. The calendar has a green box around the date 27. The form also includes fields for 'Dernière mise à jour', 'NPD 200,09 £ GBP', 'Temps sur site', and 'Facturer avant le 07/03/2019 16:00'. Below these are sections for 'CATÉGORIE/ARTICLE DESCRIPTION', 'QTÉ', 'TAUX', and 'TAXE'. The 'REMISE' is set to 'Aucun' and the 'TOTAL' is 0,00 £ GBP. At the bottom, there are buttons for 'RÉINITIALISER' and 'SOUMETTRE'.

Cliquez sur l'icône « Calendrier »

- Cliquez sur la date que vous voulez utiliser pour cette facture.
- La date sera intégrée dans le champ « DATE DE LA FACTURE ».
- Les flèches vers l'avant et vers l'arrière permettent de personnaliser la date souhaitée utilisée.

Numéro de la facture

- En cliquant sur le « Utiliser le numéro de bon de commande », vous pouvez utiliser le numéro de bon de commande comme numéro de facture.
- Personnalisez votre numéro de facture en saisissant le numéro souhaité que vous voulez utiliser. Veuillez NE PAS faire de copier/coller dans ce champ.

The screenshot shows the same invoice creation form, but with the 'NUMÉRO DE LA FACTURE' field set to 'COW1040011'. A green box highlights the 'UTILISER LE NUMÉRO DE BON DE COMMANDE' option next to the field. The form also includes fields for 'DATE DE LA FACTURE', 'Dernière mise à jour', 'NPD 200,09 £ GBP', 'Temps sur site', and 'Facturer avant le 07/03/2019 16:00'. Below these are sections for 'CATÉGORIE/ARTICLE DESCRIPTION', 'QTÉ', 'TAUX', and 'MONTANT'. The 'REMISE' is set to 'Aucun' and the 'TOTAL' is 0,00 £ GBP. At the bottom, there are buttons for 'RÉINITIALISER' and 'SOUMETTRE'.

Application Facturation : champs de données requis / facture détaillée

Facture pour le bon de commande no COW1040011

CLIENT EMEA DEMO

DATE DE LA 27/02/2019

DERNIÈRE MISE À JOUR

NPD 200,09 £ GBP

TEMPS SUR SITE -- AFFICHER

FACTURER AVANT LE 07/03/2019 16:00

CATÉGORIE/ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TAUX	MONTANT
Veuillez choisir		1,00	0,0000 £	0,00 £

Cliquez sous « CATÉGORIE/ARTICLE » pour ouvrir la zone de texte.

Si une carte de tarif est utilisée, sélectionnez les services à partir des articles fournis.

Si aucune carte de tarif n'est utilisée, sélectionnez à partir de Main-d'œuvre / Matériaux / Divers / Expédition / Services.

- Si une carte de tarif est utilisée, les informations Catégorie/Article, Description, et Taux seront générés automatiquement. Qté doit être ajoutée.
- Générez manuellement la facture si Main d'œuvre/Matériaux/Divers/Expédition/ Services sont utilisés.
- La taxe doit être générée manuellement.

Facture pour le bon de commande no COW1040011

DATE DE LA FACTURE 27/02/2019

NUMÉRO DE LA FACTURE COW10400

NPD 200,09 £ GBP

TEMPS SUR SITE -- AFFICHER

FACTURER AVANT LE 07/03/2019 16:00

CATÉGORIE/ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TAUX	MONTANT
Non Taxable Mat...	Non Taxable Material	1,00	100,0000	100,00 £
Veuillez choisir		1,00	0,0000 £	0,00 £

REMISE Aucun

TAXE 0,00 £ GBP

TOTAL 100,00 £ GBP

DÉTAILS DE L'ACHÈVEMENT DU BON DE COMMANDE

Application Facturation : champs de données requis / facture détaillée

- Le montant NPD est le montant maximal pour lequel une facture peut être soumise. Dans ce cas, le NPD est 200,09 £ GBP.
- Le NPD s'entend taxes comprises.
- Ajoutez autant d'éléments que nécessaire à la facture.
- Le champ de description peut contenir jusqu'à 1 140 caractères.

Facture pour le bon de commande no COW1040011

CLIENT EMEA DEMO

DATE DE LA 27/02/2019

DERNIÈRE MISE À JOUR

NPD 200,09 £ GBP

DATE DE LA FACTURE 27/02/2019

NUMÉRO DE LA FACTURE COW10400:

UTILISER LE NUMÉRO DE BON DE COMMANDE

TEMPS SUR SITE -- AFFICHER

FACTURER AVANT LE 07/03/2019 16:00

CATÉGORIE/ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TAUX	MONTANT
Non Taxable Material	Non Taxable Material	1,00	100,000 £	100,00 £
Taxable Labor	Taxable Labor	1,00	60,000 £	60,00 £
Veuillez choisir		1,00	0,000 £	0,00 £

REMISE: Aucun

TAXE: 0,00 £ GBP

TOTAL: 160,00 £ GBP

- Une fois le total fait, les taxes peuvent être calculées et appliquées.
- Le total sera généré automatiquement.

Facture pour le bon de commande no COW1040011

CLIENT EMEA DEMO

DATE DE LA 27/02/2019

DERNIÈRE MISE À JOUR

NPD 200,09 £ GBP

DATE DE LA FACTURE 27/02/2019

NUMÉRO DE LA FACTURE COW10400:

UTILISER LE NUMÉRO DE BON DE COMMANDE

TEMPS SUR SITE -- AFFICHER

FACTURER AVANT LE 07/03/2019 16:00

CATÉGORIE/ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TAUX	MONTANT
Non Taxable Material	Non Taxable Material	1,00	100,000 £	100,00 £
Taxable Labor	Taxable Labor	1,00	60,000 £	60,00 £
Veuillez choisir		1,00	0,000 £	0,00 £

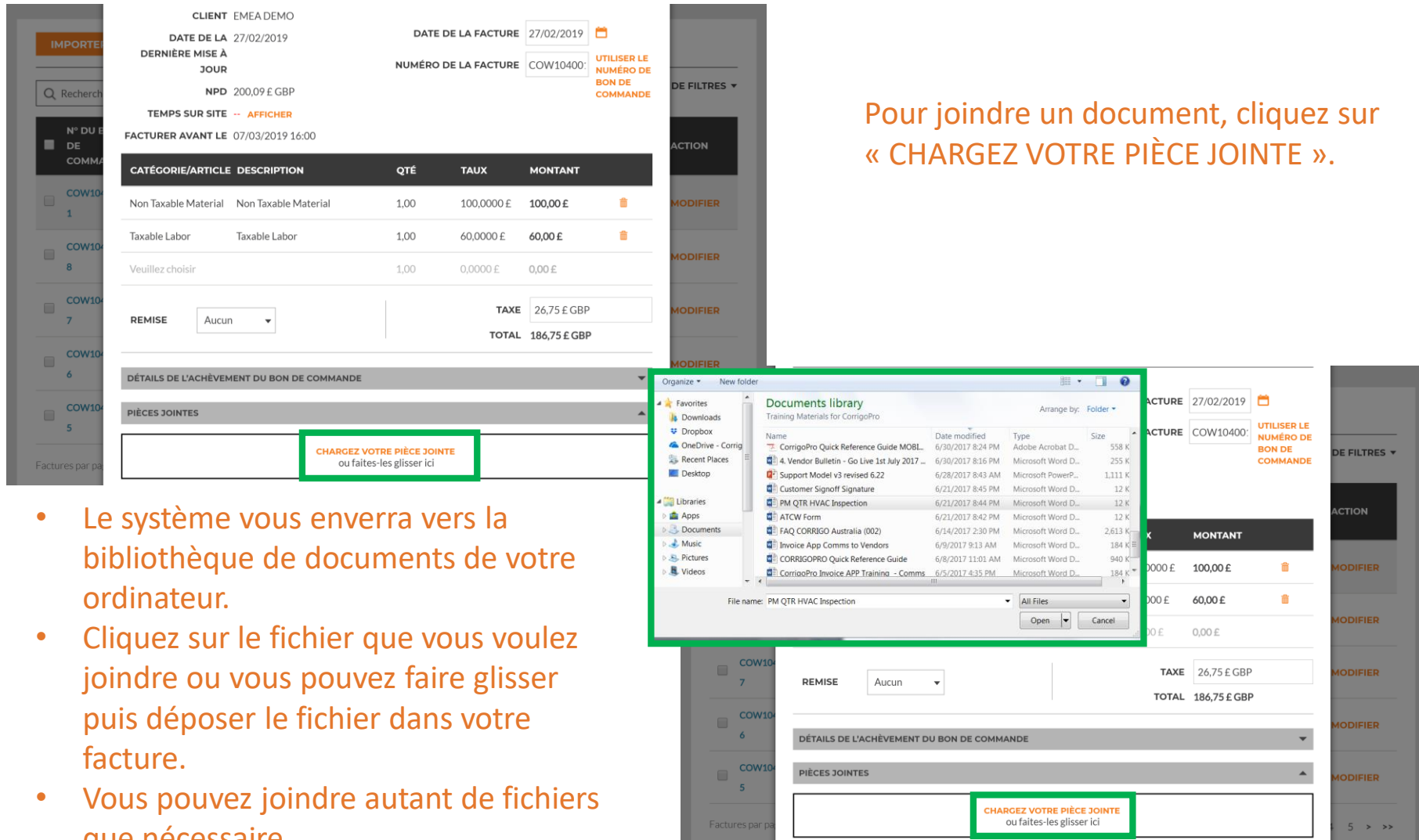
REMISE: Aucun

TAXE: 26,75 £ GBP

TOTAL: 186,75 £ GBP

Application Facturation : joindre des documents

Pour joindre un document, cliquez sur « CHARGEZ VOTRE PIÈCE JOINTE ».



- Le système vous enverra vers la bibliothèque de documents de votre ordinateur.
- Cliquez sur le fichier que vous voulez joindre ou vous pouvez faire glisser puis déposer le fichier dans votre facture.
- Vous pouvez joindre autant de fichiers que nécessaire.

Application Facturation : détails de l'exécution du bon de commande

Facture pour le bon de commande no COW1040011 DRAFT

CLIENT EMEA DEMO

DATE DE LA 27/02/2019 DATE DE LA FACTURE 27/02/2019

DERNIÈRE MISE À JOUR

NUMÉRO DE LA FACTURE COW1040011

UTILISER LE NUMÉRO DE BON DE COMMANDE

NPD 200,09 £ GBP

TEMPS SUR SITE -- AFFICHER

FACTURER AVANT LE 07/03/2019 16:00

CATÉGORIE/ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TAUX	MONTANT
Non Taxable Material	Non Taxable Material	1,00	100,0000 £	100,00 £
Taxable Labor	Taxable Labor	1,00	60,0000 £	60,00 £
Veuillez choisir		1,00	0,0000 £	0,00 £

REMISE Aucun

TAXE 26,75 £ GBP

TOTAL 186,75 £ GBP

DÉTAILS DE L'ACHÈVEMENT DU BON DE COMMANDE

CATÉGORIE DE RÉPARATION *Not a Failure

DESCRIPTION DU TRAVAIL EFFECTUÉ Glass has been replaced

CODE DE RÉPARATION Not a Failure

Les détails de l'exécution du bon de commande peuvent être ajoutés dans la facture en cliquant sur « DÉTAILS DE L'ACHÈVEMENT DU BON DE COMMANDE ».

Facture pour le bon de commande no COW1040011 DRAFT

DATE 27/02/2019 DATE DE LA FACTURE 27/02/2019

DERNIÈRE MISE À JOUR

NUMÉRO DE LA FACTURE COW1040011

UTILISER LE NUMÉRO DE BON DE COMMANDE

TEMPS SUR SITE -- AFFICHER

FACTURER AVANT LE 07/03/2019 16:00

CATÉGORIE/ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TAUX	MONTANT
Non Taxable Material	Non Taxable Material	1,00	100,0000 £	100,00 £
Taxable Labor	Taxable Labor	1,00	60,0000 £	60,00 £
Veuillez choisir		1,00	0,0000 £	0,00 £

REMISE Aucun

TAXE 26,75 £ GBP

TOTAL 186,75 £ GBP

DÉTAILS DE L'ACHÈVEMENT DU BON DE COMMANDE

CATÉGORIE DE RÉPARATION *Not a Failure

DESCRIPTION DU TRAVAIL EFFECTUÉ Glass has been replaced

CODE DE RÉPARATION Not a Failure

Cliquez sur « CATÉGORIE DE RÉPARATION » et « CODE DE RÉPARATION » pour ajouter les détails.

Saisissez le formulaire de bon de commande dans la case de menu déroulant.

Saisissez les détails de l'exécution dans la zone de texte.

Application Facturation : impression du bon de commande

Facture pour le bon de commande no COW1040011 DRAFT

CLIENT EMEA DEMO
DATE DE LA 27/02/2019
DERNIÈRE MISE À
JOUR
NPD 200,09 £ GBP
TEMPS SUR SITE -- AFFICHER
FACTURER AVANT LE 07/03/2019 16:00

DATE DE LA
NUMÉRO DE LA FACTURE COW1040011
UTILISER LE NUMÉRO DE BON DE COMMANDE

EXPORTER LA LISTE DE PRIX
IMPRESSION

CATÉGORIE/ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TAUX	MONTANT
Non Taxable Material	Non Taxable Material	1,00	100,0000 £	100,00 £
Taxable Labor	Taxable Labor	1,00	60,0000 £	60,00 £
Veuillez choisir		1,00	0,0000 £	0,00 £

REMISE

TAXE 26,75 £ GBP
TOTAL 186,75 £ GBP

DÉTAILS DE L'ACHÈVEMENT DU BON DE COMMANDE
PIÈCES JOINTES
HISTORIQUE DE L'ACTION

Ouvrez une facture.
Cliquez sur la case de menu déroulant orange pour imprimer la facture.

2/27/2019 Invoice #COW1040011 Printout

CORRIGOPRO

David's HVAC ENGB Region
30 Warwick Street, London, ENG W1B 5NH, GB

INVOICE
WO COW1040011

Customer EMEA DEMO
Space 179-185 Great Portland Street
Site 179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB
NTE 200,09 £ GBP

Invoice Date 27/02/2019
Invoice # COW1040011

CATEGORY / ITEM	DESCRIPTION	QTY	RATE	AMOUNT
Non Taxable Material	Non Taxable Material	1,00	100,00 £ GBP	100,00 £ GBP
Taxable Labor	Taxable Labor	1,00	60,00 £ GBP	60,00 £ GBP
Subtotal				160,00 £ GBP
Tax				26,75 £ GBP
Total				186,75 £ GBP

Work Done Description: Glass has been replaced

If you have any questions, please call +1 804-517-8865

<https://emea-desktop.com/corrigopro.com/invoicing/invoicing/Printout?invoiceid=346>

1/1

Imprimez la facture le cas échéant.

Application Facturation : modèle d'importation en groupe

[IMPORTER LES FACTURES](#) [TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE](#)

STATUT: Any ▼ CLIENT: Any ▼ PLUS DE FILTRES ▼

N° DU BON DE COMMANDE	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR ▼	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	FACTURER AVANT LE	TOTAL	STATUT	ACTION
☐ COW104003 7	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP	Pending WO Completion	MODIFIER
☐ COW104003 6	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP	Pending WO Completion	MODIFIER
☐ COW104003 5	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP		
☐ COW104003 4	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP		
☐ COW104003 3	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP		

Factures par page : 5 ▼ Affichage des Factures 1 à 5 sur 47 << <

- Le modèle de facture apparaît dans le coin inférieur gauche de votre écran.
- Cliquez pour ouvrir le modèle.

[IMPORTER LES FACTURES](#) [TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE](#)

STATUT: Pending WO Completion ▼ CLIENT: Any ▼ PLUS DE FILTRES ▼

N° DU BON DE COMMANDE	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR ▼	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	FACTURER AVANT LE	TOTAL	STATUT	ACTION
☐ COW104003 7	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP	Pending WO Completion	MODIFIER
☐ COW104003 6	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP	Pending WO Completion	MODIFIER
☐ COW104003 5	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP	Pending WO Completion	MODIFIER
☐ COW104003 4	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP	Pending WO Completion	MODIFIER
☐ COW104003 3	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00 £ GBP	Pending WO Completion	MODIFIER

Factures par page : 5 ▼ Affichage des Factures 1 à 5 sur 24 << < 1 2 3 4 5 > >>

InvoiceTemplate.zip ^

Application Facturation : modèle d'importation en groupe

	1	2	3	4	5	6	7	8
	Numéro de bon de commande	Numéro de facture	Date de la facture	Catégorie/article	Description	Quantité	Taux	Montant
2	8743	231	5/1/2016	Main-d'œuvre	back restroom and found	2.50	75.50	188.75
3	8743	231	5/1/2016	Main-d'œuvre	Handyman Services	1.00	65.00	65.00
4	43982	732	5/5/2016	Main-d'œuvre	Water heater installation	6.00	195.00	1,170.00
5	43982	732	5/5/2016	Pièces et matériaux	40-gallon Electric Water Heater	1.00	900.00	900.00
6	43982	732	5/5/2016	Divers	Trip charge	1.00	100.00	100.00
7	43982	732	5/5/2016	Divers	Administrative Fee	1.00	40.00	40.00
8	43982	732	5/5/2016	Taxe	Tax	1.00	83.25	83.25

- Vous devez remplir les champs de données requises ci-dessus.
- N'ajoutez PAS de champs supplémentaires au modèle.

Points à ne pas oublier

- ✓ Si une carte de tarif est utilisée, Catégorie/Article doit correspondre à la carte de tarif.
 - ✓ Dans le cas d'une facture détaillée, les dates doivent correspondre.
 - ✓ La facture doit correspondre au montant NPD.
 - ✓ Les taxes doivent s'appliquer.
- Cliquez sur l'onglet « Aide » afin de visualiser les détails pour remplir le modèle

9	There is no limit on the number of invoices that can be included per file. You can include invoices for different CorrigoPro customers in the same file.
10	
11	
12	Invoice Fields
13	
14	All invoice fields are required. The first 3 fields, Work Order Number, Invoice Number and Invoice Date, are duplicated for each invoice line item.
15	
16	The Excel format for each column is indicated in parentheses after the column name.
17	
18	Work Order Number (Text) - the received CorrigoPro work order number.
19	
20	Invoice Number (Text) - your invoice number. This can be any alphanumeric string from 1 to 32 characters in length. All invoice numbers for a given CorrigoPro client must be unique.
21	
22	Invoice Date (Date) - your invoice date.
23	
24	Category/Item (Text) - this must exactly match a valid Category/Item for this invoice. Category/Item values can differ per customer and, in unusual circumstances, different invoices for the same customer can require different Category/Items. To see the list of valid Category/Item values open the invoice page in the CorrigoPro Invoice App UI and select the Category/Item dropdown.
25	
26	Description (Text) - your additional description for the Category/Item. You can enter any description up to 1024 characters in length.
27	
28	Note - for Canada if the Category/Item is "Tax" then the Description must be "HST", "PST", "GST" or "QST". For other countries the description can be left empty (this is the only time a field can be left empty apart from the case of zero invoices - see FAQ section).
29	
30	Quantity (Number) - any non-zero integer or decimal number. For category "Labor" this should correspond to the hours and minutes in decimal format, e.g. 2 hrs is 2 or 2.0, 2 hrs 30 minutes is 2.5, etc.
31	
32	Rate (Number) - do not include the currency type. CorrigoPro will automatically decide the currency type based on the location of the work.
33	
34	Subtotal (Number) - should equal Quantity times Rate . You can use an Excel formula in this column.
35	
36	
37	FAQ
38	
39	To import a "Zero invoice", the Work Order Number , Invoice Number and Invoice date fields should be entered (note Invoice Number can be the same as the Work Order Number). All other fields should be left empty.
40	
41	If you have received several work orders with an identical CorrigoPro work order number from different customers, you cannot import invoices for these work orders using this spreadsheet. Instead the invoices should be submitted manually via the Invoicing App interface.
42	
43	Importing an invoice will overwrite any existing invoice already entered into the Invoicing App which is in a NEW, DRAFT, PENDING VERIFICATION or DISPUTED status. If an invoice has already been entered into the Invoicing App and is in a SUBMITTED, AUTHORIZED,
44	
45	
46	
47	
48	
49	

Application Facturation : importer ses factures

INVOICING APP

IMPORTER LES FACTURES TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE

Rechercher une facture

STATUT: Tout CLIENT: Tout PLUS DE FILTRES

N° DU BON DE COMMANDE	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	FACTURER AVANT LE	TOTAL	STATUT	ACTION
COW104003 7	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00	Pending WO	
COW104003 6	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00		
COW104003 5	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00		
COW104003 4	EMEA DEMO	26/02/2019				0,00		

- Dans l'application Facturation, cliquez sur la touche « IMPORTER LES FACTURES ».
- La case « IMPORTEZ VOS FACTURES » s'affiche, comme indiqué ci-dessous.

Importation groupée de factures

Cette fonctionnalité vous permet d'importer des factures à partir d'un classeur Excel ou d'un fichier CSV.

IMPORTEZ VOS FACTURES ou faites-les glisser ici

Si vous n'êtes pas certain du format du fichier, cliquez pour télécharger **LES MODÈLES D'IMPORTATION EXCEL ET CSV.**

de factures

Importer des factures à partir d'un classeur Excel ou d'un fichier CSV.

IMPORTEZ VOS FACTURES ou faites-les glisser ici

Si vous n'êtes pas certain du format du fichier, cliquez pour télécharger **LES MODÈLES D'IMPORTATION EXCEL ET CSV.**

- Cliquez sur « IMPORTEZ VOS FACTURES ».
- Une fenêtre s'ouvrira pour que vous puissiez accéder à votre bibliothèque de documents.
- Cliquez dessus ou faites glisser puis déposez votre modèle d'importation sauvegardé.
- Le processus d'importation commencera alors.

Application Facturation : importation de factures en groupe

- Les erreurs de données sont identifiées par le système et sont indiquées en « rouge ».
- Vous pouvez continuer et importer les données qui sont correctes.
- Vous pouvez également annuler et corriger les données qui doivent être corrigées en premier.

Erreurs dans l'importation groupée de factures

Si vous continuez, nous ne pourrions importer que 1 factures sur 4 depuis InvoiceTemplate.xlsx. La liste des factures que nous ne pourrions pas importer figure ci-après.

N° DU BON DE COMMANDE	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	ARTICLE	DESCRIPTION	QTÉ	TAUX	MONTANT	REMISE	CATÉGORIE DE RÉPARATION	CODE DE RÉPARATION	COMMENTAIRE	ERREUR
3	231	30/04/2016	Labor	Handyman Services	1	65	65					
43982	732	04/05/2016	Labor	Water heater insta...	6	195	1170	100	Alarm System	Repaired / replaced sensor(s)	sdasd	The WO# is not specified.
43982	732	04/05/2016	Parts & Materials	40-gallon Electric ...	1	900	900	100	Alarm System	Repaired / replaced sensor(s)	sdasd	Work order with a matching WO# was not found.
43982	732	04/05/2016	Miscellaneous	Trip charge	1	100	100	100	Alarm System	Repaired / replaced sensor(s)	sdasd	Work order with a matching WO# was not found.
CO1011108	732	04/05/2016	Miscellaneous	Administrative Fee	1	40	40	100	Alarm System	Repaired / replaced sensor(s)	sdasd	Work order with a matching WO# was not found.
CO1011108	732	04/05/2016	Tax	Tax	1	83.25	83.25	100	Alarm System	Repaired / replaced sensor(s)	sdasd	Work order with a matching WO# was not found.

EXPORTER ANNULER TOUTE L'IMPORTATION **IMPORTER 1 FACTURES SUR 4**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Numéro de bon de commande	Numéro de facture	Date de la facture	Catégorie/article	Description	Quantité	Taux	Montant				
1	8743	254	5/1/2016	Main-d'œuvre	back restroom and found	2.50	75.50	188.75				
2	43982	231	5/1/2016	Main-d'œuvre	Handyman Services	1.00	65.00	65.00				
3	43982	732	5/5/2016	Main-d'œuvre	Water heater installation	6.00	195.00	1,170.00				
4	43982	732	5/5/2016	Pièces et matériaux	40-gallon Electric Water Heater	1.00	900.00	900.00				
5	43982	732	5/5/2016	Divers	Trip charge	1.00	100.00	100.00				
6	CO1011108	732	5/5/2016	Divers	Administrative Fee	1.00	40.00	40.00				
7	CO1011108	732	5/5/2016	Taxe	Tax	1.00	83.25	83.25				
8												
9												

Le numéro de bon de commande n'est pas spécifié.
 Le bon de commande avec un numéro de bon de commande correspondant est introuvable.
 Le bon de commande avec un numéro de bon de commande correspondant est introuvable.
 Le bon de commande avec un numéro de bon de commande correspondant est introuvable.
 Le bon de commande avec un numéro de bon de commande correspondant est introuvable.
 Le bon de commande avec un numéro de bon de commande correspondant est introuvable.

Application Facturation : soumettre des factures importées en groupe

INVOICING APP

Dissé Dupont à David's HVAC

IMPORTER LES FACTURES TÉLÉCHARGER LE MODÈLE DE FACTURE EXPORTER RÉINITIALISER **SOUMETTRE**

Rechercher une facture

STATUT: Tout CLIENT: Tout

N° DU BON DE COMMANDE	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	FACTURER AVANT LE	TOTAL
☒ COW104001 1	EMEA DEMO	27/02/2019	COW10400 11	27/02/2019	07/03/2019	18
☒ COW104001 8	EMEA DEMO	27/02/2019		27/02/2019	09/03/2019	0,0
☐ COW104003 7	EMEA DEMO	26/02/2019				0,0

Envoyer la ou les facture(s)

Voulez-vous vraiment envoyer les factures 2 ? Cette opération ne peut pas être annulée.

NON **OUI**

N° DU BON DE COMMANDE	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	FACTURER AVANT LE	TOTAL	STATUT	ACTION
COW104003 6	EMEA DEMO	27/02/2019	COW10400 36	28/02/2019		0,00 £ GBP	Pending WO Completion	MODIFIER

Progression et résultats de l'envoi de la facture

Vous pouvez annuler l'envoi à tout moment en appuyant sur le bouton Annuler.

N° DU BON DE COMMANDE	CLIENT	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	NUMÉRO DE LA FACTURE	DATE DE LA FACTURE	TOTAL	RÉSULTAT
COW104004 0	EMEA DEMO	25/03/2019	COW1040040	30/03/2019	0,00 £ GBP	✓ Réussite
COW104004 3	EMEA DEMO	25/03/2019	COW1040043	30/03/2019	0,00 £ GBP	✗ Une erreur imprévue est survenue pendant le traitement de votre demande. Réessayez ultérieurement.

EXPORTER **TERMINÉ** ANNULER

EMEA DEMO
EMEA DEMO heeft de factuur COW...

- Les factures importées peuvent maintenant être soumises pour être payées. Une case à cocher se trouve à côté des factures concernées, comme indiqué ci-dessus.
- Cliquez sur la touche « SOUMETTRE ».
- Il vous sera demandé de confirmer que vous voulez soumettre les factures. Cliquez sur « OUI ».
- 1 facture a été soumise avec succès.

Questions

Contactez Corrigo par téléphone ou en ligne à l'adresse suivante :

<https://corrigo.pro/contactus/>