

Verwalten von Arbeitsaufträgen mit der CorrigoPro Mobil-App

Lebensweg eines Arbeitsauftrags in der Mobil-App

Dieses Tutorial befasst sich mit der CorrigoPro Mobile App

- Zugreifen auf Ihre Arbeitsaufträge: Folien 3 4
- Überprüfen von Nachrichten zu Arbeitsaufträgen: Folie 5
- Kontakt vor Ort/Servicestandort: Folie 6
- SLA: Folie 7
- DNÜ-Betrag und Senden eines Kostenvoranschlags: Folien 8 – 9
- Akzeptieren eines Arbeitsauftrags: Folie 10
- Ablehnen eines bereits akzeptierten Arbeitsauftrags: Folie 11
- Check-in/Arbeitsauftrag beginnen: Folie 12
- IVR Check-in/Arbeitsauftrag beginnen: Folie 13

- Pausieren eines Arbeitsauftrags: Folie 14
- Check-out/Arbeitsauftrag abschließen: Folien 15 18
- Erfassen der Kundenunterschrift: Folien 19 20
- Anhängen eines Bildes: Folie 21
- Verifizieren/Bewerten der Arbeit: Folie 22
- Arbeitsauftrag/Filtersystem: Folien 23 24
- Geofencing: Folien 25 26
- Benachrichtigungen: Folien 27 28

CorrigoPro Mobil-App: Zugreifen auf Ihre Arbeitsaufträge



Installieren Sie die CorrigoPro Mobil-App auf Ihrem Gerät. Tippen Sie auf die App um sie zu öffnen. Meine Crus werden auf dem ersten Bildschirm angezeigt. Crus mit ungelesenen CruChats sind durch ein rotes Lesezeichensymbol gekennzeichnet. Tippen Sie auf die gewünschte Cru, um auf alle CruChats dieser Cru zuzugreifen.



David's HVAC DE Region

David's HVAC - EN London

CorrigoPro Mobil-App: Zugreifen auf Ihre Arbeitsaufträge



CruChats mit angehängten Arbeitsaufträgen enthalten eine Arbeitsauftragsnummer, eine Prioritätenanzeige und den Status des

Arbeitsauftrags.

Ungeöffnete bzw. ungelesene CruChats sind durch einen roten Punkt links neben dem Chat gekennzeichnet.

Tippen Sie auf einen Arbeitsauftrag, um ihn zu öffnen.



"Urgence" ist:

akzeptieren/ablehnen bis 26.02.2019, 08:45

Alle ▼ Nachricht senden

Lesen der Nachrichten zu Arbeitsaufträgen



Im CruChat werden alle Details des Arbeitsauftrags angezeigt.

Tippen Sie auf den orangefarbenen Link "Nachricht", um diese zu öffnen.

Es wird ein Nachrichtenfenster mit Kundenkontaktinformation en und der Problembeschreibung geöffnet.

Scrollen Sie nach oben oder unten, um den ganzen Arbeitsauftrag zu lesen.

Tippen Sie auf "Schließen", um zum CruChat zurückzukehren.



Kontakt vor Ort und Servicestandort



Als nächstes werden Ihnen Kontaktinformationen des Kunden angezeigt.

Darunter befindet sich der Servicestandort mit genauer Adresse und einem interaktiven Karten-Link.

Klicken Sie auf den Karten-Link, um die für Ihr Gerät festgelegte Kartenanwendung zu öffnen.

Klicken Sie auf das Symbol "Route", um die Wegbeschreibung zum Standort anzuzeigen.



Route

Adresse 179-185 Great Portland Street London W1W 5PL

Problembeschreibung und SLA

- Als nächstes Element des Arbeitsauftrags sehen Sie die Problembeschreibung.
- Hier wird das vorliegende Problem in Kurzform beschrieben.
- Weiterhin sehen Sie die Prioritätsstufe und das Service Level Agreement (SLA) zu diesem Auftrag.
- Beachten Sie, dass Ihre Bewertung durch den Kunden davon abhängt, ob Sie die SLA-Zeitvorgaben einhalten können.

nl Verizon 🗢 11:21 49 % 💽 '
EMEA DEMO • Auftrags-Nr. COW1040042 (Warten auf Annahme) •
EMEA DEMO, 07:54
Das Problem wurde wie folgt gemeldet: Asset: Building Interior>Building/Structure Repair & Maintenance>Glass Aufgabe: Cracked Or Broken Zusätzliche Beschreibung: Hüttenmüllerhalle
großes Bildfenster ist gesprungen
EMEA DEMO, 07:54
SLA für diese Arbeit mit der Priorität "Dringend!" ist: akzeptieren/ablehnen bis 14.03.2019, 06:00 vor Ort um 18.03.2019, 08:00 Auftragsende 18.03.2019, 08:00 Sie werden hinsichtlich Ihrer Einhaltung dieses SLA bewertet
EMEA DEMO, 07:54
Sie können uns für diese Arbeit maximal 120,05 £ GBP in Rechnung stellen. Klicken Sie HIER, wenn dieser Betrag erhöht werden muss
EMEA DEMO, 07:54
Klicken Sie HIER, um Ihre Rechnung zu verwalten
EMEA DEMO, 07:54
AKZEPTIEREN oder ABLEHNEN von Auftrags-Nr. COW1040042? Sie haben Fragen? Senden Sie eine Nachricht
Alle V Nachricht senden

DNÜ-Betrag und Senden eines Kostenvoranschlags



Als nächstes ist der vom Kunden festgelegte DNÜ-Betrag (<u>Darf</u><u>N</u>icht <u>Ü</u>berschreiten, Höchstbetrag) angegeben.

Tippen Sie auf den orangefarbenen Link "HIER", um eine Erhöhung des DNÜ-Betrags zu beantragen.

Das Fenster

"Kostenvoranschlag senden" wird angezeigt.

Geben Sie den Betrag für den Kostenvoranschlag des angeforderten Services ein.

Geben Sie eine Begründung für die Erhöhung des DNÜ-Betrags ein.

Tippen Sie auf "Senden".



Akzeptierter Kostenvoranschlag und der neue DNÜ-Betrag

EMEA DEMO

Auftrags-Nr. COW1040042 (Warten auf Annahme) Asset: Building Interior>Building/Structure Repair & Maintenance>Glass Aufgabe: Cracked Or Broken Zusätzliche Beschreibung: Hüttenmüllerhalle, großes Bildfenster ist gesprungen

11:27

48 % 🗖

EMEA DEMO, 07:54

Verizon 🗢

SLA für diese Arbeit mit der Priorität "Dringend!" ist: akzeptieren/ablehnen bis 14.03.2019, 06:00 vor Ort um 18.03.2019, 08:00 Auftragsende 18.03.2019, 08:00 Sie werden hinsichtlich Ihrer Einhaltung dieses SLA bewertet

EMEA DEMO, 07:54

Klicken Sie **HIER**, um Ihre Rechnung zu verwalten

EMEA DEMO, 07:54

AKZEPTIEREN oder **ABLEHNEN** von Auftrags-Nr. COW1040042?

Heute

Sie haben Fragen? Senden Sie eine Nachricht

Hanna Mueller hat einen Kostenvoranschlag über 840,00 £ GBP gesendet. Der aktuelle DNÜ-Wert ist weiterhin 120,05 £ GBP, 11:27

EMEA DEMO, 11:27

Kostenvoranschlag: 840,00 £ GBP KOSTENVORANSCHLAGSDETAILS ANZEIGEN Der Arbeitsauftrag wird im Kundenportal gekennzeichnet.

Im CruChat wird der Betrag des Kostenvoranschlages und ein Link zu den Details des Kostenvoranschlages angezeigt.

In diesem Beispiel hat der Kunde den Kostenvoranschlag akzeptiert.

Die Genehmigung des Kostenvoranschlags wird im CruChat vermerkt und mit einem Zeitstempel versehen.

Der DNÜ-Betrag wird im Arbeitsauftrag aktualisiert.

💵 Verizon 奈

48 % 🗖

11:27 EMEA DEMO

Auftrags-Nr. COW1040042 (Warten auf Annahme) Asset: Building Interior>Building/Structure Repair

& Maintenance>Glass

Aufgabe: Cracked Or Broken

Zusätzliche Beschreibung: Hüttenmüllerhalle, großes Bildfenster ist gesprungen

EMEA DEMO, 07:54

SLA für diese Arbeit mit der Priorität "Dringend!" ist: akzeptieren/ablehnen bis 14.03.2019, 06:00 vor Ort um 18.03.2019, 08:00 Auftragsende 18.03.2019, 08:00 Sie werden hinsichtlich Ihrer Einhaltung dieses SLA bewertet

EMEA DEMO, 07:54

Klicken Sie **HIER**, um Ihre Rechnung zu verwalten

EMEA DEMO, 07:54

AKZEPTIEREN oder **ABLEHNEN** von Auftrags-Nr. COW1040042?

Sie haben Fragen? Senden Sie eine Nachricht

Saul Welocalize hat einen Kostenvoranschlag über 840,00 £ GBP gesendet. Der aktuelle DNÜ-Wert ist weiterhin 120,05 £ GBP, 11:27

EMEA DMO hat den Kostenvoranschlag über 840,00 £ GBP akzeptiert, 11:50 EMEA DEMO, 11:50

Sie können uns für diese Arbeit maximal 120,05 £ GBP in Rechnung stellen. Klicken Sie HIER, wenn dieser Betrag erhöht werden muss

Akzeptieren eines Arbeitsauftrags



In diesem Beispiel geht es um das "AKZEPTIEREN" oder "ABLEHNEN" eines Arbeitsauftrags.

Tippen Sie hierzu im CruChat auf die entsprechende Aktion.

Klicken Sie auf "AKZEPTIEREN", um den Arbeitsauftrag anzunehmen oder "ABLEHNEN", um den Arbeitsauftrag abzulehnen.

Die Aktion wird im CruChat mit einem Zeitstempel versehen (siehe Bild rechts).

Der Kunde erhält eine Benachrichtigung, dass sein Arbeitsauftrag akzeptiert wurde.

Wenn der Arbeitsauftrag akzeptiert wurde, wird die neue Aktion "EINCHECKEN" angezeigt, mit der die Arbeit begonnen wird.

📶 Verizon 🗢	11:35	46 % 🔲
Auftragsende Sie werden hir SLA bewertet	EMEA DEMO trags-Nr. COW1040034 (Offe 0.02.2019, 11:45 26.02.2019, 11:45 nsichtlich Ihrer Einhaltun	en)
emea demo, 07:46 DNÜ nicht ang Für DNÜ-Anfr	gegeben rage HIER KLICKEN	
EMEA DEMO, 07:46	100	
Klicken Sie HI	ER, um Ihre Rechnung z	u verwalten
Hanna Muel EMEA DEMO, 15:39 Klicken Sie HI Arbeitsauftrag	ler hat diesen Arbeitsauftrag akzept ER, um diesen ; abzulehnen	tiert, 15:39
EMEA DEMO, 15:39	. mgt	
Geben Sie an, gearbeitet hab	an welcher AUSSTATTU Den	JNG Sie
EMEA DEMO, 15:39		100
Übergeben Sie Arbeitsauftrag abgeschlossen Unterschreibe	e das Gerät an die Person unterschreibt. Prüfen S ien Arbeiten, und klicker n <mark>HIER.</mark>	n, die den ie die zuletzt n Sie zum
EMEA DEMO, 15:39 Bitte EINCHE	CKEN, wenn Sie vor Ort	eintreffen

und mit der Arbeit beginnen

B

Ablehnen eines bereits akzeptierten Arbeitsauftrags



Ein Arbeitsauftrag kann nachträglich abgelehnt werden, auch wenn er bereits akzeptiert wurde. Klicken Sie in der entsprechenden Nachricht auf das orangefarbene "HIER", falls es nötig sein sollte, einen Arbeitsauftrag abzulehnen. Sie müssen einen Grund angeben, weshalb Sie den Arbeitsauftrag ablehnen. Andernfalls wird das System nicht zulassen, dass Sie den Arbeitsauftrag ablehnen. Geben Sie den Grund ein, weshalb Sie den Arbeitsauftrag ablehnen und tippen Sie auf die Schaltfläche "Ablehnen".



Alle ▼ Nachricht senden

Einchecken und mit dem Arbeitsauftrag beginnen



Nachdem der Arbeitsauftrag akzeptiert wurde, wird der Desktop-Benutzer bzw. der zugewiesene Sub oder der CruMember aufgefordert, einzuchecken und mit der Arbeit zu beginnen.

Wenn Sie sich am Einsatzort befinden, tippen Sie auf den Link "EINCHECKEN", um die Arbeit zu beginnen.

Wenn der Benutzer sich beim Einchecken nicht in unmittelbarer Nähe zum Standort des Arbeitsauftrags befindet, wird er aufgefordert, diese Planabweichung zu bestätigen und einzuchecken.

Tippen Sie auf die Schaltfläche "Akzeptieren", um fortzufahren.



IVR verwenden, um mit dem Arbeitsauftrag zu beginnen



Üblicherweise wird für das Einund Auschecken die Mobil-App verwendet.

Wenn ein Kunde IVR abonniert, werden die IVR-Check-in/-Checkout-Details wie im Beispiel links in der Mobil-App angezeigt.

Rufen Sie die im Arbeitsauftrag angegebene Telefonnummer an, um ein- oder auszuchecken, geben Sie den IVR-Code ein und folgen Sie den Anweisungen.

Dieser Vorgang muss abgeschlossen sein, bevor Sie einoder auschecken, den Arbeitsauftrag pausieren oder zeitweise den Einsatzort verlassen.



Pausieren eines Arbeitsauftrags



Der Check-in wird im CruChat mit einem Zeitstempel vermerkt.

Wenn Sie den Einsatzort verlassen müssen, sollten Sie den Arbeitsauftrag "pausieren".

Tippen Sie auf "PAUSIEREN", um den Arbeitsauftrag zu stoppen.

Die Aktion "PAUSIEREN" wird im CruChat mit einem Zeitstempel eingetragen.

Um den Arbeitsauftrag fortzusetzen, tippen Sie auf "EINCHECKEN".

📲 Verizon 🗢	11:50	🕇 43 % 🔲)
<	EMEA DEMO gs-Nr. COW1040034 (Offen	: Pausiert)
DNÜ nicht a Für DNÜ-An	ngegeben frage HIER KLICKEN	
EMEA DEMO, 07:4	16	
Klicken Sie H	llER, um Ihre Rechnung	g zu verwalten
Hanna Mu EMEA DEMO, 15:3	eller hat diesen Arbeitsauftrag ak: 39	zeptiert, 15:39
Klicken Sie H Arbeitsauftra	IIER, um diesen ag abzulehnen	
EMEA DEMO, 15:3	39	
Geben Sie an gearbeitet ha	n, an welcher <mark>AUSSTAT</mark> aben	TUNG Sie
EMEA DEMO, 15:3	39	
Übergeben S Arbeitsauftra abgeschlosse Unterschreib	ie das Gerät an die Per og unterschreibt. Prüfer enen Arbeiten, und klick en <mark>HIER</mark> .	son, die den n Sie die zuletzt ken Sie zum
100	Heute	1
Hanna Mueller ha	at 7.903,23 Kilometer vom Service	estandort eingecheckt,
Hanna Muelle S	r hat diesen Arbeitsauftrag 7.903 ervicestandort entfernt pausiert, 2	,26 Kilometer vom 11:50
EMEA DEMO, 11:5	50	6
Bitte EINCH und mit der A	ECKEN, wenn Sie vor C Arbeit beginnen	Ort eintreffen
Alle Vachr	icht senden	Ð

Auschecken und den Arbeitsauftrag abschließen



Verizon 🗢 11:51 43 % Arbeitsauftrag abschließen X Ausgeführte Arbeiten Reparaturkategorie Keine Abbrechen

Auschecken und den Arbeitsauftrag abschließen

Nachdem Sie Ihre Kommentare eingegeben haben, wählen Sie eine "Reparaturkategorie", indem Sie durch das Tippen auf die Laufleiste der Reparaturkategorieliste zugreifen.



📲 Verizon 🗢	12:45	1 47 % 💼 +
<	Reparaturkatego	orie
Q Suche		
Keine		
*Not a Fail	ure	
Equip>Cata	astrophic Event	
Equip>Con	nmissioning	
Equip>Elec	trical	
Equip>Env	ironmental	
Equip>Hur	nan	
Equip>Hyd	Iraulic/Steam Systems	
Equip>Liqu	uid Ingress	
Equip>Lub	rication	$\rightarrow -$
Equip>Mac	chine Setup	rs
Equip>Mee	chanical	<u>6</u>



Auschecken, um den Arbeitsauftrag abzuschließen

Führen Sie die selben Schritte aus, um den richtigen "Reparaturcode" auszuwählen.



내 Verizon 중 12:13 41 %	Ď
K Reparaturcode	
Q Suche	
Keine	
Abnormal Temperature	
Arcing	
Battery Sulfation	
Cable Joint Failure	
Closed (Circuit)	
Coil/Solenoid Failure	
Damaged/Broken	
Delamination/Exfoliation	
Dirt or Contamination	
Discharged	
Grounding/Earthing Problem	



Tippen Sie auf "Abschließen", nachdem Sie die Reparaturkategorie und den Reparaturcode ausgewählt haben.

Auschecken, um den Arbeitsauftrag abzuschließen

Die Aktion wird im CruChat mit einem Zeitstempel versehen und der Kunde wird darüber informiert, dass der Arbeitsauftrag abgeschlossen wurde.

Falls erforderlich, kann der Arbeitsauftrag nochmals geöffnet werden, indem Sie auf "HIER" tippen.

Um die Ausstattung anzugeben, an der gearbeitet wurde, klicken Sie auf "AUSSTATTUNG", um dem Arbeitsauftrag Ausstattungsteile hinzuzufügen.



Erfassen der Kundenunterschrift

• Veriz	on 奈	12:14	40	0 % 🔲 '	
<	Auftrags-Nr.	EMEA DEMO . cow1040034 (Al) ogeschlossen)	:	
Hanna	Mueller hat 7.903	3,23 Kilometer vom Se	rvicestandort einged	checkt,	
H	anna Mueller hat d Services	iesen Arbeitsauftrag 7. tandort entfernt pausi	903,26 Kilometer v ert, 11:50	pm	
Hanna EMEA [n Mueller hat 7.903 DEMO, 12:14	3,25 Kilometer vom Se	rvicestandort einged	:heckt,	M
Über; Arbei abges Unter	geben Sie da tsauftrag un schlossenen rschreibe	s Gerät an die F terschreibt. Prü Arbeiten, und k IER.	Person, die de fen Sie die zu licken Sie zur	n Iletzt n	
H	anna Mueller hat o Service	liesen Arbeitsauftrag a standort abgeschlosse	n einem unbekannt n, 12:14	en	K
In EMEA [voice was auto sub DEMO, 12:14	omitted according to se	lected settings, 12::	.4	U
Absc Kom	hlussinform a mentar: Alle	ationen zu Arb o Reparaturen w	eitsauftrag: urden		
durch Repa	ngeführt. raturkatego i	rie: Equip>Elect	trical	-	D
Repa Klicke	raturcode: D en Sie HIER,	Pirt or Contamir um diesen Arbe	nation eitsauftrag eri	neut	
zu öf	fnen		-		F
Sie kä AUSS	önnen die Lis STATTUNG a	te der bearbeit anpassen	eten		Ge
EMEA D	DEMO, 12:14			ton	K
KIICK			ang zu vei Wai		• •
Alle 🔻	Nachricht	senden		Ð	

Damit die Funktionalität Kundenunterschrift" auf der obil-App zur Verfügung steht, muss sie zunächst in den Desktop-Einstellungen eingeschaltet werden. licken Sie auf "HIER", um die Interschrift eines Kunden zu erfassen. as Fenster "AA-Unterschrift" wird angezeigt. Reichen Sie dem Kunden Ihr erät zur Unterschrift auf dem Bildschirm. licken Sie auf "Akzeptieren".





Erfassen der Kundenunterschrift

🛯 Verizon 🗢	12:16	39 % 🔲
<	Kontaktbestätigung	Speichern
Geben Sie Namen un	unten Ihren vollständ d Ihre E-Mail-Adresse	ligen e ein
Hanna Muelle	er	
hannam@Cc	prrigo.com	
Exemplar p	er E-Mail senden	

Zum Speichern der Unterschrift sind der Kundenname sowie seine E-Mail-Adresse erforderlich.

Die Option "Exemplar per E-Mail senden" ermöglicht es, ein Exemplar des unterschriebenen Arbeitsauftrags direkt per E-Mail an den Kunden zu senden.

Schieben Sie den Schalter nach rechts, um die Funktion zu aktivieren.

Klicken Sie auf "Speichern", um den Vorgang abzuschließen.

Die Kundenunterschrift wird im CruChat der Mobil-App angezeigt.

11 Verizon 🗢 12:16 3	9 % 🔳
EMEA DEMO Auftrags-Nr. COW1040034 (Abgeschlossen) abgeschlossenen Arbeiten, und klicken Sie zur	m
Unterschreiben HIER.	
Hanna Mueller hat diesen Arbeitsauftrag an einem unbekannt Servicestandort abgeschlossen, 12:14	ten
Invoice was auto submitted according to selected settings, 12: EMEA DEMO, 12:14	14
Abschlussinformationen zu Arbeitsauftrag:	
Kommentar: Alle Reparaturen wurden durchgeführt.	
Reparaturkategorie: Equip>Electrical	
Reparaturcode: Dirt or Contamination	
Klicken Sie HIER, um diesen Arbeitsauftrag er zu öffnen	neut
Sie können die Liste der bearbeiteten	
AUSSTATTUNG anpassen	
EMEA DEMO, 12:14	
Klicken Sie HIER, um Ihre Rechnung zu verwa	lten
EMEA DEMO, 12:16	-
Auftrags-Nr.:COW1040034	
Datum:14.03.19	
Unterschrieben von: Hanna Mueller	
E-Mail: nannam@Corrigo.com	
Alle ▼ Nachricht senden	E

CorrigoPro Mobil-App: Anhängen eines Bilds



In allen CruChats können Bilder angehängt werden.

Tippen Sie auf die drei Punkte, um das Dropdown-Menü zu öffnen.

Tippen Sie auf "Kamera", um ein neues Foto zu machen oder wählen Sie ein vorhandenes Foto aus der Fotobibliothek Ihres Geräts aus.

Sie können das erstellte oder ausgewählte Bild mit anderen Personen teilen.

Es wird empfohlen, jeweils vor Beginn und nach Beendigung der Arbeiten Bilder zu erstellen und diese anzuhängen.







Überprüfen und bewerten der Arbeit

Nachdem Sie sich ausgecheckt haben und der Arbeitsauftrag abgeschlossen ist, erhält der Kunde eine Benachrichtigung.

Kunden bewerten Ihre Arbeit während des Verifizierungsvorgangs.

Die Bewertung wird zusammen mit Kommentaren in der CruChat-Verifizierungsnachricht angezeigt.

Wenn Ihr Kunde eine Verifizierung verlangt, können Sie die Rechnung erst dann senden, wenn die Verifizierung abgeschlossen ist.



Mobile-App: Filtersystem für Arbeitsaufträge



Klicken Sie auf das Symbol "Filter", um die Filteroptionen zu öffnen.

Es stehen 12 Filteroptionen zur Verfügung

Klicken Sie rechts neben der zu filternden Kategorie auf den Pfeil.

Dadurch werden die Filteroptionen geöffnet.

📲 Verizon 奈	12:19	38 % 🔲
<	Filter	Anwenden
Sortieren nach: Letzte Aktivität am		>
Typ: Alle		>
Status: Alle		>
AA-Status: Alle		
Kunden: ^{Alle}		>
Teilnehmer: Alle		>
Auftragsende:		
Vor Ort um: Alle	A REAL) } ,
Akzeptieren/able	hnen bis:	>

Mobile-App: Filtersystem für Arbeitsaufträge

📲 Verizon 奈	12:19	38 % 🔲 🕅
<	Filter	Anwenden
Sortieren nach: Letzte Aktivität am		>
Typ: Alle		>
Status: Alle		>
AA-Status: Alle		
Kunden: Alle		>
Teilnehmer: Alle		>
Auftragsende:		>
Vor Ort um: Alle		>
Akzeptieren/able	hnen bis:	>

Klicken Sie rechts neben der zu filternden Kategorie auf den Pfeil. Dadurchwerden die rechts aufgeführten Filteroptionen geöffnet. Durch das Hinzufügen bzw. Entfernen des Häkchens im jeweiligen Kontrollkästchen können Sie filtern, welche Arbeitsaufträge in der Mobil-App angezeigt werden. In diesem Beispiel ist die Option "Abgeschlossen" deaktiviert, sodass abgeschlossene Arbeitsaufträge nicht in der Mobil-App angezeigt werden.

Wenn im Kontrollkästchen neben der Filteroption "Abgeschlossen" ein Häkchen gesetzt wird, werden abgeschlossene Arbeitsaufträge in der Mobil-App wieder angezeigt.

📲 Verizon 🗢	12:19	38 % 🔳
<	AA-Status	Speichern
Warten auf Anna	ahme	✓
Offen		
Offen: In Bearbe	eitung	
Offen: Pausiert		
Abgeschlossen		
Angehalten		
Widerrufen		
Abgelehnt	S	
Warten auf AA-A	Abschlussdetai	ls 🖌 🖌
A		NS -
	TAN	
	Y A	

Geofencing



Durch die Funktion Geofencing werden mobile Benutzer beim Überschreiten oder Verlassen einer um den Servicestandort gezogenen, virtuellen Grenze zum Ein- oder Auschecken bzw. zum Pausieren des Arbeitsauftrags aufgefordert.

Die CorrigoPro-Plattform sendet automatisch eine Benachrichtigung an das Gerät des Benutzers, wenn er sich im Geofencing-Bereich der Arbeitsauftragsadresse befindet. Das System kann mehrere Adressen für verschiedene Arbeitsaufträge identifizieren.

Tippen Sie auf die drei Punkte rechts oben auf dem "Meine Crus"-Bildschirm. Klicken Sie auf "Einstellungen".

Nerizon 穼		12:20	38 % 🛄
	Me	eine Crus	• • •
David's HVA	\$	Einstellungen	ור
Rutherfordton EN	?	Hilfe	
Free winter inspectio			
David's HVAC	ENG	B Region	
London ENG			
20% off winter preven	ntive m	aintenance	
David's HVAC	- Do	wntown	
London ENG			
SkyScraper Pa	intin	9	
London ENG		6	
15% off all first-time	service	calls and products.	
ABC Plumbing	,		
London ENG	•		
			
David's HVAC	- NL	regio	
Amsterdam Noord-H	Iolland		
David's HVAC	DE F	Region	

David's HVAC - EN London

Geofencing



Die Geofencing-Funktion kann im Bildschirm "Einstellungen" aktiviert bzw. deaktivert werden.

Klicken Sie rechts neben der Option "Geofencing-Benachrichtigungen" auf den Pfeil.

Um Geofencing-Benachrichtigungen zu aktivieren bzw. zu deaktivieren, verschieben Sie den Schalter nach rechts bzw. links.

💵 Verizon 奈

12:20

38 % 🔲

Geofencing-Benachrichtigungen

Geofencing-Benachrichtigungen



Mit der Geofencing-Funktion werden mobile Benutzer beim Betreten oder Verlassen einer virtuellen Grenze ("Geofence") um einen Servicestandort aufgefordert, sich ein- und auszuchecken und einen Arbeitsauftrag zu pausieren.



Benachrichtigungen: Mobil-App

📲 Verizon 🗢	12:19	38 % 🗖
	Meine Crus	
David's HVAC	C Asheville	_
Rutherfordton ENG		
Free winter inspection	ons	
David's HVAC	CENGB Region	
London ENG		
20% off winter preve	entive maintenance	
David's HVAC	C - Downtown	
London ENG		
SkyScraper Pa	ainting	
London ENG		
15% off all first-time	service calls and products	
ABC Plumbin	g	
London ENG		
David's HVAC	C - NL regio	
Amsterdam Noord-	Holland	
David's HVAC	C DE Region	
Cologne North Rhir	ne-Westphalia	
David's HVAC	C - EN London	

Tippen Sie auf die drei Punkte rechts oben auf dem "Meine Crus"-Bildschirm. Klicken Sie auf "Einstellungen".

📲 Verizon 🗢		12:20		38 % 🔲
	Me	ine Cru	S	•
David's HVA	#	Einstell	ungen	
Rutherfordton EN(?	Hilfe		
Free winter inspectio		D De eie		
London ENG	. ENG	B Regio	n	
20% off winter preve	entive ma	intenance		
David's HVAC	: - Dov	wntowr	1	
London ENG				
SkyScraper Pa	aintin	g		\
London ENG				
15% off all first-time	service o	alls and pro	oducts.	
ABC Plumbing	g			
London ENG				
David's HVAC	: - NL	regio		\
Amsterdam Noord-I	Holland			
David's HVAC	DE R	egion		
Cologne North Rhin	ne-Westp	phalia		
David's HVAC	: - EN	London	1	

Benachrichtigungen: Mobil-App

💵 Verizon 🗢	12:20	38 % 🔲
<	Einstellungen	
	* ?	
Ihr Name	Har	nna Mueller >
Land		Germany >
Sprache		Deutsch >
PDF erstellen		Ein >
Geofencing-Be	enachrichtigungen	Aus >
Benachrichtigu	Ingen	>
Version		4.2.2 (4236)
Abmelden		>

Die Option "Benachrichtigungen" kann im Bildschirm "Einstellungen" aktiviert bzw. deaktivert werden.

Klicken Sie rechts neben der Option "Benachrichtigungen" auf den Pfeil.

Setzen Sie im Kontrollkästchen neben der gewünschten Benachrichtigungsoption ein Häkchen, um diese zu aktivieren. Entfernen Sie das Häkchen, um die jeweilige Option zu deaktivieren.

Benachrichtigungen können für einen Kunden, die Cru, Partner (Subunternehmer) oder Systembenachrichtigungen eingestellt werden.

ſ	III Verizon 12:20 38	% 🔲
	K Benachrichtigungen Speich	
	Von Ihrer/Ihren Cru(s)	
	AA-Änderungen	
:	Neue Nachrichten	
	Änderungen an Teilnehmern	
	Von Ihren Partnern	
	AA-Änderungen	
	Neue Nachrichten	
	Systemnachrichten	
	Sie wurden einem Anbieterteam hinzugefügt oder daraus entfernt	
	Sie wurden einem CruChat hinzugefügt oder daraus entfernt	
	Ihre Rolle wurde geändert	
	Ihre CruChat-Liste wurde geändert	
	Upcoming visit	



Corrigo telefonisch oder online kontaktieren:

https://corrigopro.com/contactus/