



**CORRIGO**PRO

Gérer les bons de commande avec  
CorrigoPro Desktop

Vie d'un bon de commande - Bureau

# Les thèmes suivants seront abordés lors de ce tutoriel :

---

- Se connecter à CorrigoPro Desktop : diapositive 3
- Localiser ses bons de commande : diapositives 4 à 7
- Imprimer les bons de commande : diapositive 8
- Revoir les nouveaux bons de commande : diapositive 9
- Message d'accompagnement : diapositive 10
- Emplacement du service de contact : diapositive 11
- Entente de niveau de service (SLA) : diapositive 12
- Ne pas dépasser (NPD)/Soumission : diapositives 13 à 15
- Accepter ou rejeter un bon de commande : diapositive 16
- Joindre un document : diapositive 17
- Affecter un bon de commande : diapositives 18 à 19
- Vérifier : diapositive 20
- Mettre en pause un bon de commande : diapositive 21
- Fin : diapositive 22
- Catégorie de réparation/Code de réparation : diapositives 23 à 24
- Vérification du travail et note : diapositive 25
- Lien vers le CruChat : diapositive 26
- Actions et filtre : diapositives 27 à 33
- Tableau de données : diapositives 34 à 36
- Réglages : alertes/capturer la signature du client : diapositives 37 à 38

# Se connecter à CorrigoPro Desktop

URL de la page de connexion de CorrigoPro Desktop -  
<https://login.corrigo.com/connect/login>

**CORRIGOPRO**  
DESKTOP

FR

Connectez-vous à votre  
CorrigoPro Desktop à  
l'aide de l'adresse e-mail  
et du mot de passe que  
vous avez définis lors de  
votre enregistrement

E-MAIL

MOT DE PASSE

SE SOUVENIR DE MOI

**CONNEXION**

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Puis, cliquez sur  
« CONNEXION »

# Localiser les bons de commande

*Check out the latest updates from CorrigoPro*

- Accept/reject work orders via email
- Capture customer signatures on your mobile device
- Plus, so much more

[Learn More](#)

**CORRIGOPRO** | David's HVAC

FÉLICITATIONS, LE PROFIL DE LA SOCIÉTÉ EST TERMINÉ

**VOS FACTURES DOIVENT ÊTRE EXAMINÉES**

<b>16</b> bons de commande prêts à être facturés	<b>8</b> brouillons de factures	<b>0</b> factures contestées
---	------------------------------------	---------------------------------

**INTÉGREZ VOTRE SYSTÈME DE BONS DE COMMANDE DIRECTEMENT À corrigo**

Développé par **CORRIGOPRO DIRECT**

**0**  
votre score moyen

**1**  
clients sont connectés à vous

**CORRIGOPRO**

Toutes les succursales

Bons de commande en attente...	▲	3
Bons de commande en retard	▲	15
Ouvrir les bons de commande ré...		16
Bons de commande MP/RM ouv...		3
En attente des détails de l'achè...		0

**Bons de commande par statut (90 DERNIERS JOURS)**

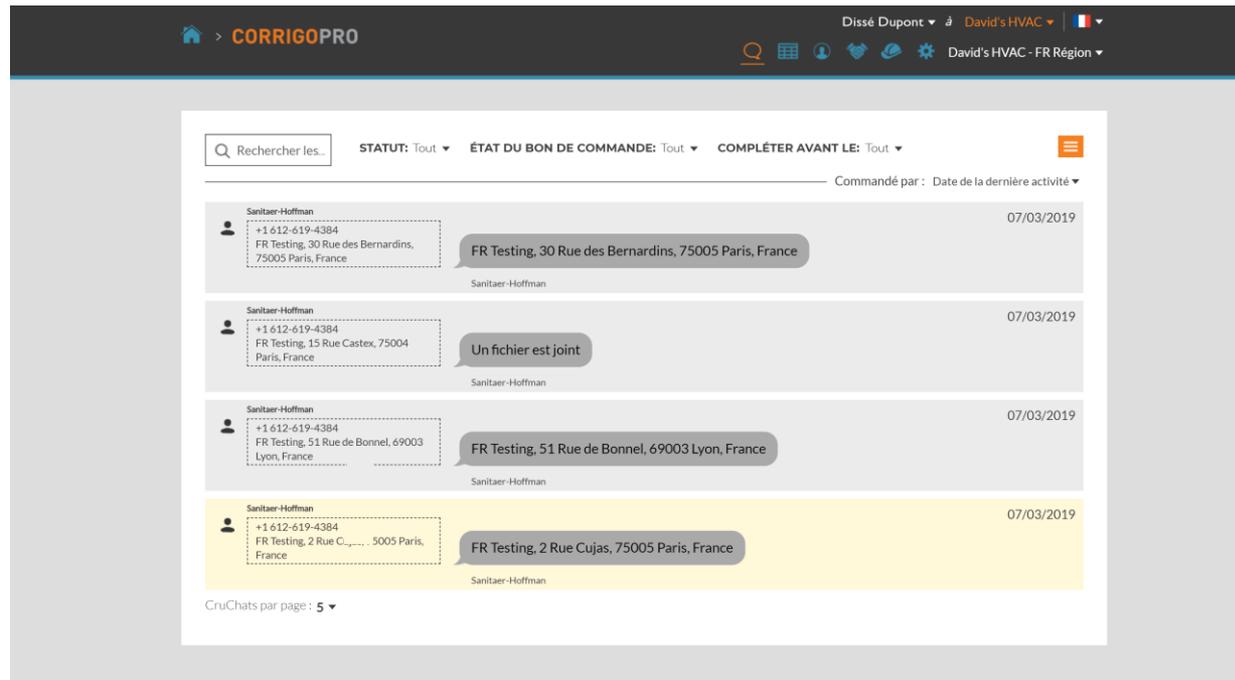
En attente d'acceptation	Ouvrir
Ouvrir: en cours	Complété

Depuis votre CorrigoPro Desktop, cliquez sur la vignette CorrigoPro.

# Localiser les bons de commande



En haut de page CruChat, vous trouverez des menus sur lesquels vous pourrez cliquer, ce qui vous permettra de rechercher et de filtrer vos CruChats.

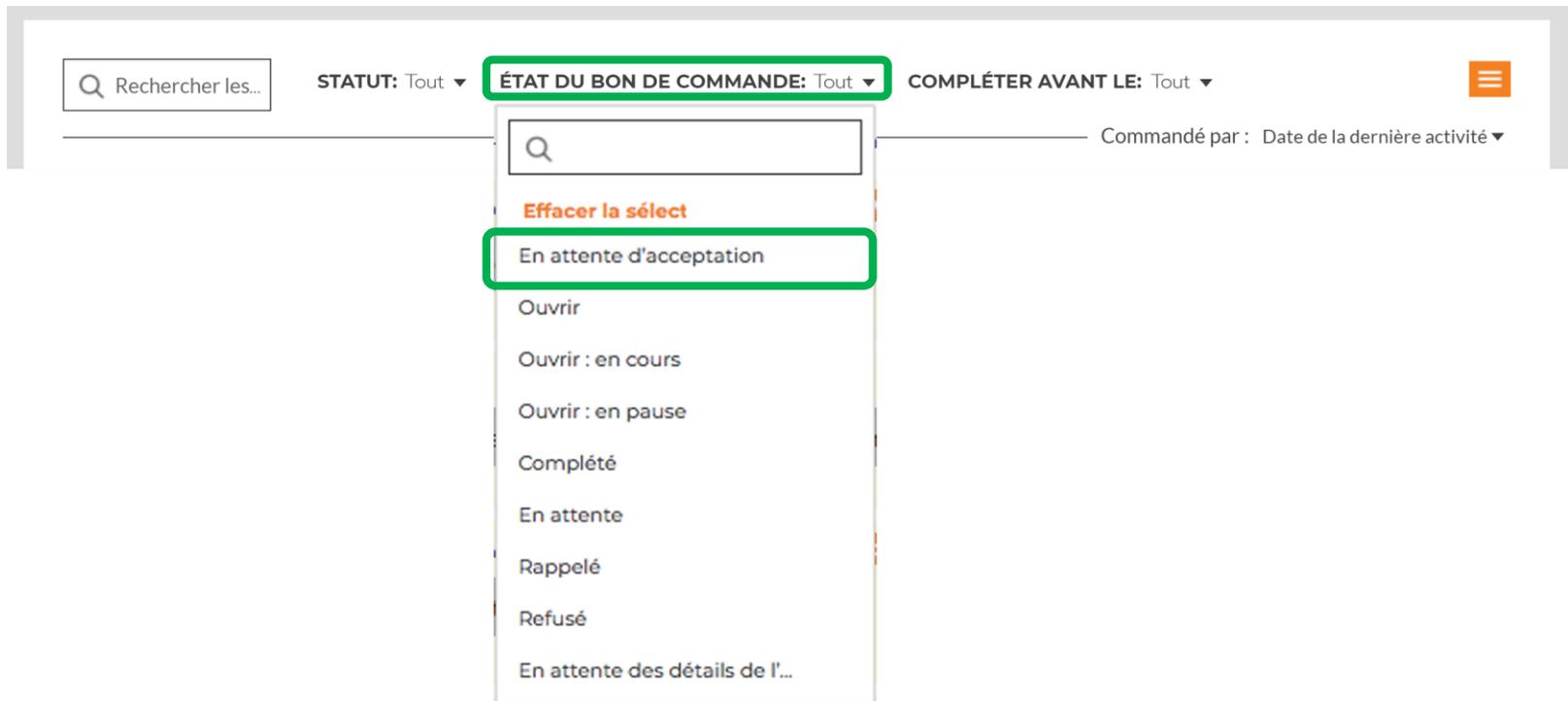


Vous serez dirigé vers la page des CruChats où vous pourrez situer tous les bons de commande envoyés par vos clients connectés.

# Localiser les bons de commande

Les options de filtre très développées vous permettent de trier facilement vos CruChats et vos bons de commande.

Recherchons les bons de commande qui sont toujours en attente d'acceptation.



The screenshot shows a search interface with several filter dropdowns. The 'ÉTAT DU BON DE COMMANDE' dropdown is open, displaying a list of status options. The 'En attente d'acceptation' option is highlighted with a green box. Other options in the list include 'Ouvrir', 'Ouvrir : en cours', 'Ouvrir : en pause', 'Complété', 'En attente', 'Rappelé', 'Refusé', and 'En attente des détails de l...'. The 'Effacer la sélection' option is also visible at the top of the dropdown menu.

Pour trouver les CruChats avec des bons de commande qui n'ont pas encore été acceptés, cliquez sur le menu « ÉTAT DU BON DE COMMANDE », puis cliquez sur « En attente d'acceptation ».

# Localiser les bons de commande

Rechercher les... STATUT: Tout ▼ ÉTAT DU BON DE COMMANDE: En attente d'acceptation ▼  
COMPLÉTER AVANT LE: Tout ▼ Commandé par : Date de la dernière activité ▼

 Sanitaer-Hoffman +1 612-619-4384 FR Testing, 30 Rue des Bernardins, 75005 Paris, France	FR Testing, 30 Rue des Bernardins, 75005 Paris, France	07/03/2019
 Sanitaer-Hoffman +1 612-619-4384 FR Testing, 15 Rue Castex, 75004 Paris, France	Un fichier est joint	07/03/2019
 Sanitaer-Hoffman +1 612-619-4384 FR Testing, 51 Rue de Bonnel, 69003 Lyon, France	FR Testing, 51 Rue de Bonnel, 69003 Lyon, France	07/03/2019
 Sanitaer-Hoffman +1 612-619-4384 FR Testing, 2 Rue Cujas, 75005 Paris, France	FR Testing, 2 Rue Cujas, 75005 Paris, France	N° DU BON DE COMMANDE COW1040043 EN AT... URGENCE 07/03/2019

Les bons de commande en gris ont déjà été ouverts

Les cases de CruChats n'ont pas été ouvertes ou présentent de nouvelles informations qui doivent être lues.

# Imprimer un bon de commande

EMEA DEMO

N° du bon de commande: COW1040033

URGENCE

- AJOUTER/SUPPRIMER DES PARTICIPANTS
- ACTIONS POSSIBLES
- IMPRESSION
- ENVOYER LE FICHIER
- PARTAGER LE LIEN DU CRUCHAT

Tâche: Power Outage-Building  
Description supplémentaire: Steckdos

EMEA DEMO, 07:39

L'ANS pour ce travail avec priorité Urgence doit être accepté/refuser avant le 26/02/2019 11:38 sur le site vers 26/02/2019 11:38. Vous serez évalué selon votre capacité à répondre à cet ANS

EMEA DEMO, 07:39

Cliquez [ICI](#) pour gérer votre facture

Hubertus Klein a accepté ce bon de commande. 15:32

EMEA DEMO, 15:32

Cliquez [ICI](#) si vous devez refuser ce bon de commande

EMEA DEMO, 15:32

Indiquez les **ÉQUIPEMENTS** entretenus

EMEA DEMO, 15:32

Veillez **ENREGISTRER L'ARRIVÉE** lorsque vous arrivez sur site et que vous commencez à travailler

Tout

Tapez votre message ou faites glisser des fichiers

ENVOYER

Cliquez sur le bon de commande que vous souhaitez imprimer.

Cliquez sur la case de menu déroulant.

Cliquez sur « IMPRESSION » pour imprimer le bon de commande sélectionné.

3/13/2019 Work Order #COW1040036 Printout

**CORRIGOPRO**

David's HVAC ENGB Region  
30 Warwick Street, London, ENG W1B 5NH, GB  
(804) 517-8865  
For EMEA DEMO

**WORK ORDER #COW1040036**

Date Created: 02.26.2019 4:28 NTE: 0,00 £ GBP  
If you believe you will go over this amount, please submit a quote in Corrigopro.

**Customer**

Name: EMEA DEMO  
Requested By: 179-185 Great Portland Street  
Site Address: 179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB

**Problem**

Building Interior > Building/Structure Repair & Maintenance > Electrical  
Power Outage-Building  
la prise électrique est cassée

**Details**

Status:	Open	Priority:	Notfall
Type:	Reactive	Accept/Reject By:	02.26.2019 5:27
On-Site By:	02.26.2019 8:27	Complete By:	02.26.2019 8:27
Appointment Type:	N/A		

**Note**

NTE: 0,00 £ (NTE amount is inclusive of taxes)  
Property: 179-185 Great Portland Street  
Property Phone:  
Priority: Notfall - Please schedule technician arrival within the listed ETA.  
On Site By: 26.02.2019 20:27  
Work Completion Due By: 26.02.2019 20:27  
Expanded Work Description: Electrical:Power Outage-Building:la prise électrique est cassée

Check-in/check-out via IVR or smartphone (<http://checkin.worktrack.com>) is required when on-site.

For assistance or additional information related to this work order, please contact the JLL Property Service

<https://emea-desktop.corrigopro.com/ServiceChat/Chat/Printout/59b52b81-e339-4911-a2ba-405c65a3e884>

1/2

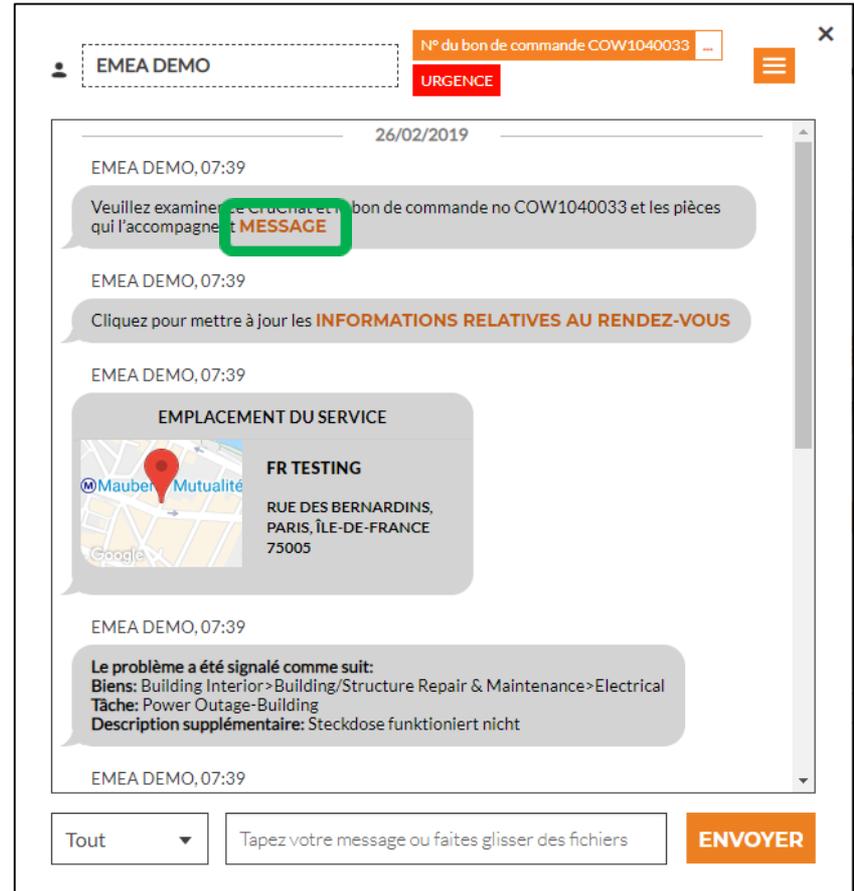
# Revoir un nouveau bon de commande

Tous les détails du bon de commande sont contenus dans le CruChat, ainsi que la durée et la date de chaque action.

Vous pouvez cliquer sur le texte orange dans le bon de commande.

Pour commencer, faites défiler la page jusqu'en haut du bon de commande.

Cliquez sur le lien « MESSAGE » pour afficher les informations relatives au bon de commande, saisies par le client.



The screenshot displays a mobile application interface for a service order. At the top, the contact name is "EMEA DEMO" and the order number is "N° du bon de commande COW1040033". A red "URGENCE" (Emergency) label is visible. The date is "26/02/2019". The chat history shows:

- Message from EMEA DEMO (07:39): "Veuillez examiner le CruChat et le bon de commande no COW1040033 et les pièces qui l'accompagnent. MESSAGE" (The word "MESSAGE" is highlighted in orange and circled in green).
- Message from EMEA DEMO (07:39): "Cliquez pour mettre à jour les INFORMATIONS RELATIVES AU RENDEZ-VOUS" (The text "INFORMATIONS RELATIVES AU RENDEZ-VOUS" is highlighted in orange).
- Message from EMEA DEMO (07:39): "EMPLACEMENT DU SERVICE" (Service location). It includes a map showing the location near "Maubert Mutualité" and the address: "FR TESTING, RUE DES BERNARDINS, PARIS, ÎLE-DE-FRANCE 75005".
- Message from EMEA DEMO (07:39): "Le problème a été signalé comme suit: Biens: Building Interior>Building/Structure Repair & Maintenance>Electrical Tâche: Power Outage-Building Description supplémentaire: Steckdose funktioniert nicht" (The problem has been reported as follows: Assets: Building Interior > Building/Structure Repair & Maintenance > Electrical Task: Power Outage-Building Additional description: Plug socket does not work).
- Message from EMEA DEMO (07:39): (Empty message bubble).

At the bottom, there is a dropdown menu set to "Tout", a text input field with the placeholder "Tapez votre message ou faites glisser des fichiers", and an orange "ENVOYER" button.

# Message d'accompagnement

Les informations de contact, la description du travail et les détails relatifs à la procédure peuvent être inclus dans le message.

Pour quitter la zone de texte et revenir au bon de commande, cliquez sur « FERMER ».

## Message d'accompagnement du bon de commande no COW1040033 ×

---

NTE: 0.00 € (NTE amount is inclusive of taxes)

Property: 179-185 Great Portland Street

Property Phone:

Priority: Urgence - Please schedule technician arrival within the listed ETA.  
On Site By::26/02/2019 19:38  
Work Completion Due By: 26/02/2019 19:38  
Expanded Work Description: Electrical:Power Outage-Building:Steckdose funktioniert nicht

Check-in/check-out via IVR or smartphone (<http://checkin.worktrack.com>) is required when on-site.

For assistance or additional information related to this work order, please contact the JLL Property Service Center at XXX-XXX-XXXX.

For help with your Work Order Network account, please contact Corrigo Work Order Network Support at <https://provider.worktrack.com/Support> or 800-517-2705.

[GOOGLE TRANSLATE](#) [FERMER](#)

# Coordonnées du site et emplacement du service

EMEA DEMO

N° du bon de commande COW1040033

URGENCE

26/02/2019

EMEA DEMO, 07:39

Veillez examiner ce CruChat et le bon de commande no COW1040033 et les pièces qui l'accompagnent **MESSAGE**

EMEA DEMO, 07:39

Cliquez pour mettre à jour les **INFORMATIONS RELATIVES AU RENDEZ-VOUS**

EMEA DEMO, 07:39

**EMPLACEMENT DU SERVICE**

**FR TESTING**

**RUE DES BERNARDINS, PARIS, ILE-DE-FRANCE 75005**

EMEA DEMO, 07:39

**Le problème a été signalé comme suit:**  
**Biens:** Building Interior>Building/Structure Repair & Maintenance>Electrical  
**Tâche:** Power Outage-Building  
**Description supplémentaire:** Steckdose funktioniert nicht

EMEA DEMO, 07:39

Tout

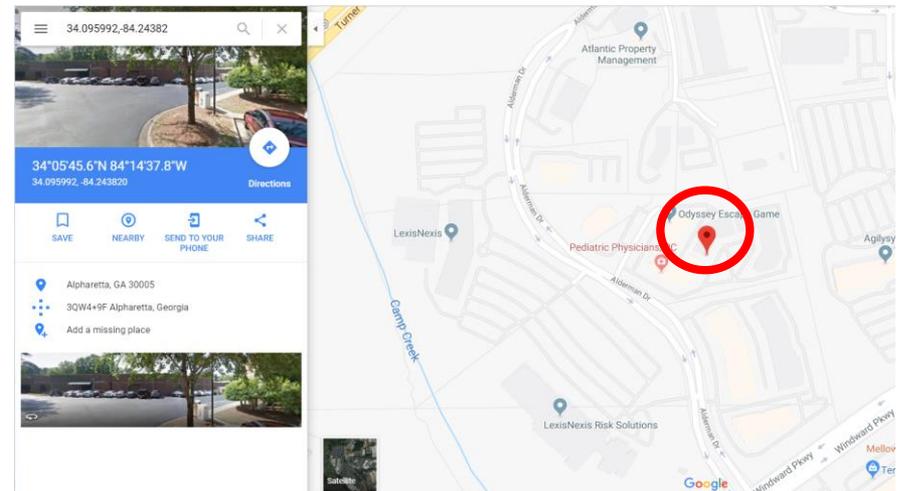
Tapez votre message ou faites glisser des fichiers

ENVOYER

Vous verrez ensuite les coordonnées du site du client avec un lien vers une adresse e-mail ou un numéro de téléphone sur lequel vous pourrez cliquer.

Vous trouverez ensuite l'emplacement du service avec l'adresse physique et un lien vers une carte interactive.

En cliquant sur le lien de la carte, l'application cartographique native sur votre PC s'ouvrira et vous pourrez naviguer vers le site de votre client.



# Problème et SLA (entente de niveau de service)

En dessous de l'emplacement du service, vous trouverez le problème rapporté et/ou la tâche demandée.

L'entente de niveau de service (SLA) pour le bon de commande est reprise ci-dessous.

Sachez que votre client vous notera en fonction de votre capacité à répondre aux délais de SLA.

The screenshot displays a service request interface for 'EMEA DEMO'. At the top right, the order number 'N° du bon de commande COW1040033' is shown, along with a red 'URGENCE' (Urgency) label. The main content area contains several messages:

- EMEA DEMO, 07:39:** A message box with a green border stating: 'Le problème a été signalé comme suit: Biens: Building Interior>Building/Structure Repair & Maintenance>Electrical Tâche: Power Outage-Building Description supplémentaire: Steckdose funktioniert nicht'.
- EMEA DEMO, 07:39:** A message box with a green border stating: 'L'ANS pour ce travail avec priorité Urgence est : accepter/refuser avant le 26/02/2019 08:38 sur le site vers 26/02/2019 11:38 compléter avant le 26/02/2019 11:38 Vous serez évalué selon votre capacité à répondre à cet ANS'.
- EMEA DEMO, 07:39:** A message box stating: 'NPD non défini Veuillez cliquer ICI pour demander le NPD'.
- EMEA DEMO, 07:39:** A message box stating: 'Cliquez ICI pour gérer votre facture'.
- Hubertus Klein a accepté ce bon de commande, 15:32**
- EMEA DEMO, 15:32:** A message box stating: 'Cliquez ICI si vous devez refuser ce bon de commande'.

At the bottom, there is a dropdown menu set to 'Tout', a text input field with the placeholder 'Tapez votre message ou faites glisser des fichiers', and an orange 'ENVOYER' button.

# NPD : Montant à ne pas dépasser

Ensuite, vous verrez le montant à ne pas dépasser (NPD) pour ce bon de commande.

Le montant NPD est déterminé par le client comme un prix plafond pour la réparation ou le service demandé.

Si vous devez demander une augmentation du montant NPD, cliquez sur le lien « ICI » et la case « Faire une soumission » apparaîtra.

WO# Cor0081 Waiting for Acceptance

URGENT

APAC Demo

APAC Demo, 6:23 AM

The problem was reported as follows:  
Asset: Building/Structure Repair & Maintenance>Roof Repairs and Maintenance  
Task: Leak  
Additional Description: back left corner of the HQ building

APAC Demo, 6:23 AM

The SLA for this Urgent priority work is:  
accept/reject by 09/10/2018 7:30 AM ⚠️  
on-site by 09/10/2018 8:30 AM  
complete by 09/10/2018 10:30 AM  
You will be rated on your ability to meet this SLA

APAC Demo, 6:23 AM

You cannot invoice us more than \$500.00 AUD for this work. Click **HERE** if you need this increased

APAC Demo, 6:23 AM

Click **HERE** to manage your invoice

APAC Demo, 6:23 AM

Click to **ACCEPT** or **REJECT** WO #Cor0081?  
Any questions? Send a message

All ▼

Type your message or drag and drop files

SEND

# Faire une soumission

Saisissez le montant de la soumission pour le service demandé et une description justifiant le montant de la soumission.

Puis, cliquez sur « SOUMETTRE ».

Le client sera averti de l'augmentation du montant NPD demandée et vous pourrez alors accepter ou rejeter la soumission.

## Envoyer une soumission ×

**MONTANT**

**DESCRIPTION**

**ANNULER** **SOUMETTRE**

Cliquez **ICI** pour gérer votre facture

Hubertus Klein a accepté ce bon de commande, 15:32

EMEA DEMO, 15:32

Cliquez **ICI** pour gérer votre facture

Tout ▼  **ENVOYER**

# Soumission acceptée et nouveau montant NPD

Les détails de l'augmentation NPD demandée sont enregistrés en temps réel dans le CruChat.

Dans cet exemple, le client a approuvé la soumission et le montant de la soumission est maintenant indiqué comme montant NPD mis à jour.

The screenshot shows a chat window for 'EMEA DEMO'. At the top right, there is a header with 'N° du bon de commande COW1040033' and a red 'URGENCE' button. The chat history includes several messages from 'EMEA DEMO' with timestamps: 07:39, 15:32, and 15:32. The messages contain instructions like 'Cliquez ICI pour gérer votre facture', 'Cliquez ICI si vous devez refuser ce bon de commande', and 'Indiquez les ÉQUIPEMENTS entretenus'. A date separator 'Aujourd'hui' is present. A green-bordered message from 'Sara' at 13:10 states: 'Sara a envoyé une soumission pour 840,00 £ GBP. Le NPD actuel est toujours de 0,00 £ GBP, 13:10'. Below it, another green-bordered message from 'EMEA DEMO' at 13:10 says: 'Soumission: 840,00 £ GBP' followed by a button 'AFFICHER LES DÉTAILS DE LA SOUMISSION'. At the bottom, there is a dropdown menu set to 'Tout', a text input field with the placeholder 'Tapez votre message ou faites glisser des fichiers', and an 'ENVOYER' button.

# Accepter un bon de commande

En bas des détails du bon de commande d'origine du CruChat, vous serez invité à « ACCEPTER » ou « REFUSER » le bon de commande.

Cliquez sur « ACCEPTER » pour accepter le bon de commande ou sur « REFUSER » pour rejeter le bon de commande.

L'action sera alors horodatée dans le CruChat et le client sera informé du rejet ou de l'acceptation du bon de commande.

Si vous acceptez un bon de commande, une nouvelle action disponible pour « ENREGISTRER L'ARRIVÉE » et commencer le travail apparaîtra.

The screenshot displays a chat window for 'EMEA DEMO' with a service order number 'COW1040043' and a red 'URGENCE' label. The chat history includes:

- 08:00: 'Le problème a été signalé comme suit: Biens: Building Interior>Building/Structure Repair & Maintenance>Elevator/Lift Tâche: Elevator Stuck Description supplémentaire: L'ascenseur du bâtiment Dino n° 37546 ne monte pas, il ne descend que très vite'
- 08:00: 'L'ANS pour ce travail avec priorité Urgence est : accepter/refuser avant le 13/03/2019 09:00 sur le site vers 13/03/2019 12:00 compléter avant le 13/03/2019 12:00 Vous serez évalué selon votre capacité à répondre à cet ANS'
- 08:00: 'Vous ne pouvez pas nous facturer plus de 240,11 £ GBP pour ce travail. Cliquez ICI si vous devez augmenter ce montant.'
- 08:00: 'Cliquez ICI pour gérer votre facture'
- 08:00: 'Cliquez pour ACCEPTER ou REFUSER le bon de commande no COW1040043? Des questions ? Envoyez un message'

A green box highlights the 'ACCEPTER' or 'REFUSER' options in the last message. Below the chat, a confirmation message states: 'Hubertus Klein a accepté ce bon de commande, 15:32'. The chat continues with:

- 15:32: 'Cliquez ICI si vous devez refuser ce bon de commande'
- 15:32: 'Indiquez les ÉQUIPEMENTS entretenus'
- 15:32: 'Veuillez ENREGISTRER L'ARRIVÉE lorsque vous arrivez sur site et que vous commencez le travail'

The interface includes a dropdown menu set to 'Tout', a text input field for messages or file uploads, and an 'ENVOYER' button.

# Joindre un document à un bon de commande

Rechercher les... STAT

EMEA DEMO

179-185 Great Portlan  
179-185 Great Portland Street  
5, London, W1W 5PL, GB

EMEA DEMO

179-185 Great Portlan  
179-185 Great Portland Street  
5, London, W1W 5PL, GB

Bootcamp Services

Office Depot  
Cider Bar  
Bank Street, London

EMEA DEMO

179-185 Great Portlan  
179-185 Great Portland Street  
5, London, W1W 5PL, GB

John Doe  
+44 147 535 5083

EMEA DEMO

N° du bon de commande: COW1040033

URGENCE

AJOUTER/SUPPRIMER DES PARTICIPANTS

ACTIONS POSSIBLES

IMPRESSION

ENVOYER LE FICHIER

PARTAGER LE LIEN DU CRUCHAT

Tâche: Power Outage-Building  
Description supplémentaire: Steckdos

EMEA DEMO, 07:39

L'ANS pour ce travail avec priorité Urgence  
accepter/refuser avant le 26/02/2019 11:38  
sur le site vers 26/02/2019 11:38  
compléter avant le 26/02/2019 11:38  
Vous serez évalué selon votre capacité à répondre à cet ANS

EMEA DEMO, 07:39

Cliquez ICI pour gérer votre facture

Hubertus Klein a accepté ce bon de commande, 15:32

EMEA DEMO, 15:32

Cliquez ICI si vous devez refuser ce bon de commande

EMEA DEMO, 15:32

Indiquez les ÉQUIPEMENTS entretenus

EMEA DEMO, 15:32

Veillez ENREGISTRER L'ARRIVÉE lorsque vous arrivez sur site et que vous commencez à travailler

Tout

Tapez votre message ou faites glisser des fichiers

ENVOYER

par : Date de la dernière activité

VR... HERKOMMLICH 26/02/2019

mmencez à travailler

OUVR... URGENCE 26/02/2019

mmencez à travailler

NORMAL (1 DAY ETA) 21/02/2019

Cliquez sur le bon de commande.  
Une fois le bon de commande affiché,  
cliquez sur la case de menu déroulant  
dans le coin supérieur droit.  
Cliquez sur « ENVOYER LE FICHIER ».

Le système vous redirigera alors vers la  
bibliothèque de documents de l'ordinateur.  
Cliquez sur le document que vous voulez  
joindre au bon de commande.

Open

Documents > My Documents > Training Materials for CorriogoPro

Organize New folder

Documents library

Training Materials for CorriogoPro

Name	Date modified	Type
CORRIGOPRO TRAINING 2018 - Managing Wo...	11/15/2018 1:37 PM	Microsoft PowerPoi...
CORRIGOPRO TRAINING 2018 - Communicati...	11/15/2018 11:49 AM	Microsoft PowerPoi...
CORRIGOPRO TRAINING 2018 - Managing Wo...	11/15/2018 11:49 AM	Microsoft PowerPoi...
CORRIGOPRO TRAINING 2018 - Branches 1	11/13/2018 2:45 PM	Adobe Acrobat Docu...
CORRIGOPRO TRAINING 2018 - Desktop Tiles ...	10/31/2018 4:30 PM	Microsoft PowerPoi...
EMEA CORRIGOPRO TRAINING DECK 2018	9/7/2018 12:43 PM	Microsoft PowerPoi...
CORRIGOPRO TRAINING 2018 - getting conne...	9/7/2018 10:01 AM	Adobe Acrobat Docu...

File name:

All Files

Open Cancel

EMEA DEMO

179-185 Great Portlan  
179-185 Great Portland Street  
179-185 Great Portland Str  
5, London, W1W 5PL, GB

John Doe  
+44 147 535 5083

EMEA DEMO, 15:32

Veillez ENREGISTRER L'ARRIVÉE lorsque vous arrivez sur site et que vous commencez à travailler

Tout

Tapez votre message ou faites glisser des fichiers

ENVOYER

par : Date de la dernière activité

VR... HERKOMMLICH 26/02/2019

mmencez à travailler

OUVR... URGENCE 26/02/2019

mmencez à travailler

NORMAL (1 DAY ETA) 21/02/2019

COMP... SCHEDULED 13/02/2019

30/01/2019

# Attribuer un bon de commande

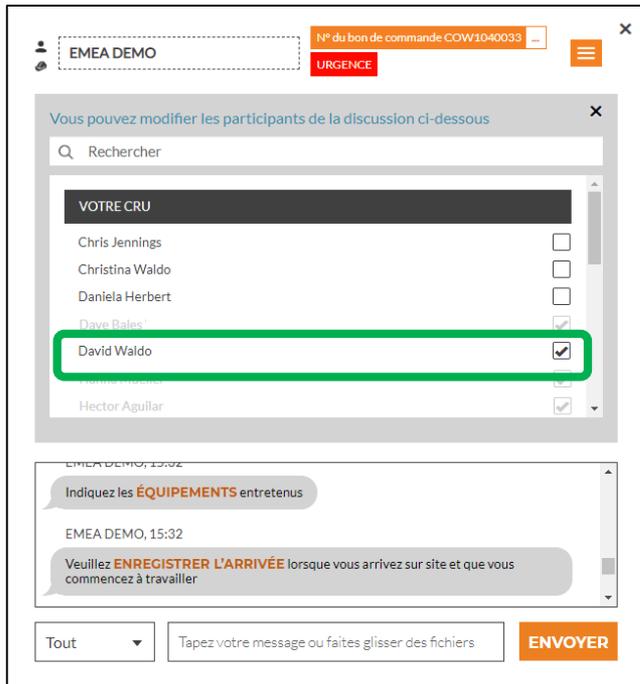
Lorsqu'un bon de commande est accepté, il peut être attribué à un technicien sur site ou à un sous-traitant (Sub) afin que celui-ci effectue le travail.

Cliquez sur la case de menu déroulant dans le coin supérieur droit de l'écran.

Cliquez sur « AJOUTER/SUPPRIMER DES PARTICIPANTS » pour attribuer le bon de commande à un CruMember ou à un sous-traitant (Sub).

The screenshot displays a mobile application interface for a work order. At the top, the work order number is shown as "N° du bon de commande COW1040033" and the status is "URGENCE". A menu icon in the top right corner is highlighted with a green box, and a dropdown menu is open, listing several actions: "AJOUTER/SUPPRIMER DES PARTICIPANTS", "ACTIONS POSSIBLES", "IMPRESSION", "ENVOYER LE FICHIER", and "PARTAGER LE LIEN DU CRUCHAT". The chat history shows messages from "EMEA DEMO" at 07:39 and 15:32, including task details like "Tâche: Power Outage-Building" and "Description supplémentaire: Steckdos", as well as instructions such as "Cliquez ICI pour gérer votre facture" and "Indiquez les ÉQUIPEMENTS entretenus". At the bottom, there is a text input field with a dropdown menu set to "Tout" and an "ENVOYER" button.

# Attribuer un bon de commande

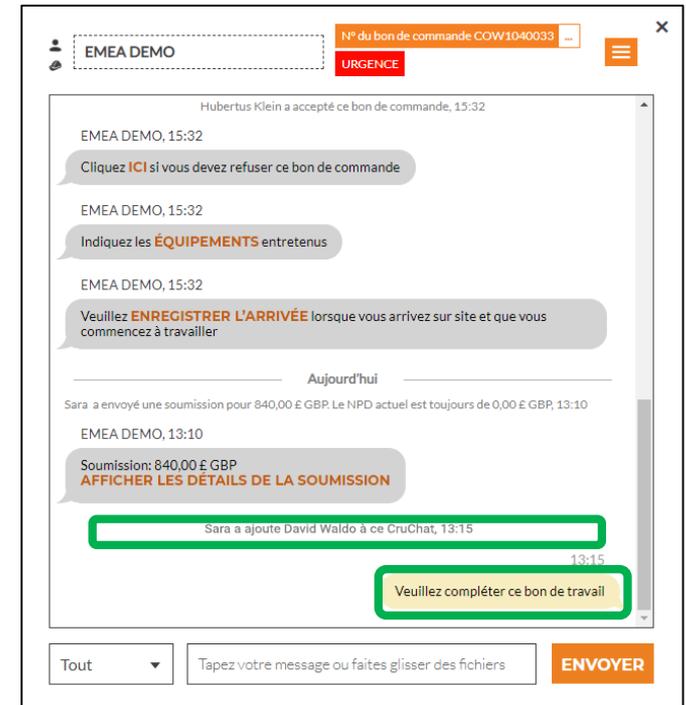


Les CruMembers et les Subs connectés s'afficheront alors (cf. exemple à gauche).

Les noms grisés sont les noms des CruLeads qui sont automatiquement inclus dans tous les CruChats.

Pour attribuer un travail, cliquez sur la case à cocher à droite du nom du CruMember ou du Sub souhaité.

Saisissez un message texte dans le CruChat, puis cliquez sur « ENVOYER ».



Le CruChat reflète le CruMember ajouté et l'attribution du bon de commande.

Ce bon de commande est actuellement attribué.

# Enregistrer le bon de commande pour commencer

EME A DEMO N° du bon de commande: COW1040033 URGENCE

Tâche: Power Outage-Building  
Description supplémentaire: Steckdose funktioniert nicht

EME A DEMO, 07:39

L'ANS pour ce travail avec priorité Urgence est: accepter/refuser avant le 26/02/2019 08:38 sur le site vers 26/02/2019 11:38 compléter avant le 26/02/2019 11:38 Vous serez évalué selon votre capacité à répondre à cet ANS

EME A DEMO, 07:39

Cliquez ICI pour gérer votre facture

Hubertus Klein a accepté ce bon de commande, 15:32

EME A DEMO, 15:32

Cliquez ICI si vous devez refuser ce bon de commande

EME A DEMO, 15:32

Indiquez les EQUIPEMENTS entretenus

EME A DEMO, 15:32

Veillez ENREGISTRER L'ARRIVÉE lorsque vous arrivez sur site et que vous commencez le travail

Tout Tapez votre message ou faites glisser des fichiers ENVOYER

Lorsqu'un bon de commande est attribué à un CruMember ou à un Sub, le CruMember ou le Sub devra l'enregistrer pour pouvoir commencer.

Si vous êtes sur le Bureau, cliquez sur « ENREGISTRER L'ARRIVÉE » en orange pour commencer.

Le CruChat sera mis à jour avec une note indiquant l'emplacement de la personne qui a effectué l'enregistrement et qui a commencé le travail.

EME A DEMO N° du bon de commande: COW1040033 URGENCE

EME A DEMO, 15:32

Cliquez ICI si vous devez refuser ce bon de commande

EME A DEMO, 15:32

Indiquez les EQUIPEMENTS entretenus

Aujourd'hui

Sara a envoyé une soumission pour 840,00 £ GBP. Le NPD actuel est toujours de 0,00 £ GBP, 13:10

EME A DEMO, 13:10

Soumission: 840,00 £ GBP  
AFFICHER LES DÉTAILS DE LA SOUMISSION

Sara a ajouté Christina Waldo à ce CruChat, 13:15

13:15

Veillez compléter ce bon de travail

Sara a enregistré son arrivée 7 903,27 kilomètres depuis l'emplacement du service, 13:37

EME A DEMO, 13:17

Veillez ENREGISTRER LE DÉPART quand vous avez terminé de travailler ou que vous faites une PAUSE

Tout Tapez votre message ou faites glisser des fichiers ENVOYER

Le client saura que le technicien se trouvait à proximité du site lors de l'enregistrement et il commencera à faire le suivi du temps de sorte que le client et le fournisseur de service sachent combien de temps il faut pour terminer le travail.

# Mettre en pause un bon de commande

The screenshot shows a chat window for 'EMEA DEMO' with a red 'URGENCE' label and order number 'COW1040033'. The chat history includes a request to refuse the order and a confirmation of equipment maintenance. A separator line indicates 'Aujourd'hui'. A message from Sara states: 'Sara a envoyé une soumission pour 840,00 £ GBP. Le NPD actuel est toujours de 0,00 £ GBP, 13:10'. A subsequent message from EMEA DEMO at 13:10 says: 'Soumission: 840,00 £ GBP AFFICHER LES DÉTAILS DE LA SOUMISSION'. Sara's next message at 13:15 says: 'Sara a ajouté Christina Waldo à ce CruChat, 13:15'. A yellow callout bubble says: '13:15 Veuillez compléter ce bon de travail'. Sara's message at 13:37 says: 'Sara a enregistré son arrivée 7 903,27 kilomètres depuis l'emplacement du service, 13:37'. The final message from EMEA DEMO at 13:17 says: 'Veuillez ENREGISTRER LE DÉPART quand vous avez terminé de travailler ou que vous faites une PAUSE'. The 'PAUSE' button is highlighted with a green box. The bottom of the chat shows a 'Tout' dropdown, a text input field, and an 'ENVOYER' button.

Parfois, vous devrez mettre en pause le bon de commande si le technicien prend une pause ou quitte le site à la fin de la journée lorsqu'il travaille sur un projet de plusieurs jours.

Cliquez sur le lien orange « PAUSE ».

Une fois de plus, le CruChat indiquera que le bon de travail a été mis en pause.

Lorsque le technicien est prêt à recommencer le travail, cliquez sur « ENREGISTRER L'ARRIVÉE ».

The screenshot shows the same chat window for 'EMEA DEMO' with 'URGENCE' and order number 'COW1040033'. A grey header box contains: 'Tâche: Power Outage-Building Description supplémentaire: Steckdose funktioniert nicht'. The chat history continues with EMEA DEMO at 07:39: 'L'ANS pour ce travail avec priorité Urgence est : accepter/refuser avant le 26/02/2019 08:38 sur le site vers 26/02/2019 11:38 compléter avant le 26/02/2019 11:38 Vous serez évalué selon votre capacité à répondre à cet ANS'. EMEA DEMO at 07:39: 'Cliquez ICI pour gérer votre facture'. A system message follows: 'Hubertus Klein a accepté ce bon de commande, 15:32'. EMEA DEMO at 15:32: 'Cliquez ICI si vous devez refuser ce bon de commande'. EMEA DEMO at 15:32: 'Indiquez les ÉQUIPEMENTS entretenus'. EMEA DEMO at 15:32: 'Veuillez ENREGISTRER L'ARRIVÉE lorsque vous arrivez sur site et que vous comm...'. The 'ENREGISTRER L'ARRIVÉE' button is highlighted with a green box. The bottom of the chat shows a 'Tout' dropdown, a text input field, and an 'ENVOYER' button.

# Terminer et compléter le bon de commande

Lorsque le travail est terminé, cliquez sur le lien orange « ENREGISTRER LE DÉPART ».

The screenshot shows a chat window for 'EMEA DEMO' with order number 'COW1040033' and 'URGENCE' status. The chat history includes messages about equipment maintenance, a submission of 840,00 GBP, and arrival logs. A message from 'EMEA DEMO, 13:37' contains the text: 'Veillez **ENREGISTRER LE DÉPART** quand vous avez terminé de travailler ou que vous faites une **PAUSE**'. The link 'ENREGISTRER LE DÉPART' is highlighted with a green box. At the bottom, there is a text input field and an 'ENVOYER' button.

The screenshot shows a form titled 'Complétez le bon de commande'. The 'DESCRIPTION DU TRAVAIL EFFECTUÉ' field is highlighted with a green box and contains the text 'Le disjoncteur a été remplacé'. Below this is a 'CATÉGORIE DE RÉPARATION' dropdown menu set to 'Aucun'. At the bottom right are 'ANNULER' and 'COMPLÉTER' buttons. A chat history preview at the bottom shows a message from 'EMEA DEMO, 13:37' with the text: 'Veillez **ENREGISTRER LE DÉPART** quand vous avez terminé de travailler ou que vous faites une **PAUSE**'. At the very bottom, there is a 'Cru' dropdown, a text input field, and an 'ENVOYER' button.

La fenêtre « COMPLÉTEZ LE BON DE COMMANDE » s'ouvrira lorsque vous saisirez les commentaires détaillés concernant le travail qui a été terminé.

# Catégorie de réparation et code de réparation

Une fois que vous avez entré vos commentaires, sélectionnez une « CATÉGORIE DE RÉPARATION » en cliquant sur la liste de catégorie de réparation.

### Complétez le bon de commande

DESCRIPTION DU TRAVAIL EFFECTUÉ

CATÉGORIE DE RÉPARATION

Aucun

ANNULER COMPLÉTER

Rechercher

- \*Not a Failure
- Equip>Catastrophic Event
- Equip>Commissioning
- Equip>Electrical**
- Equip>Environmental
- Equip>Human
- Equip>Hydraulic/Steam Systems
- Equip>Liquid Ingress
- Equip>Lubrication
- Equip>Machine Setup
- Equip>Mechanical

### Complétez le bon de commande

DESCRIPTION DU TRAVAIL EFFECTUÉ

CATÉGORIE DE RÉPARATION

CODE DE RÉPARATION

ANNULER COMPLÉTER

# Catégorie de réparation et code de réparation

Vous procéderez ensuite de la même façon pour le « CODE DE RÉPARATION ».

### Complétez le bon de commande

DESCRIPTION DU TRAVAIL EFFECTUÉ  
Le disjoncteur a été remplacé

CATÉGORIE DE RÉPARATION  
Equip>Electrical

CODE DE RÉPARATION  
Aucun

ANNULER COMPLÉTER

Rechercher

- Abnormal Temperature
- Arcing
- Battery Sulfation
- Cable Joint Failure
- Closed (Circuit)
- Coil/Solenoid Failure
- Damaged/Broken**
- Delamination/Exfoliation
- Dirt or Contamination

### Complétez le bon de commande

DESCRIPTION DU TRAVAIL EFFECTUÉ  
Le disjoncteur a été remplacé

CATÉGORIE DE RÉPARATION  
Equip>Electrical

CODE DE RÉPARATION  
Damaged/Broken

ANNULER COMPLÉTER

Cliquez ensuite sur « COMPLÉTER ».

# Vérification et notation du travail

Lorsque le technicien a terminé et que le bon de commande est complété, le client reçoit une notification.

Les clients peuvent noter le travail pendant le processus de vérification et la note apparaîtra, avec les commentaires, dans le message de vérification du CruChat.

Si le client a mis en place une étape de vérification comme élément requis dans le processus de bon de commande, vous pourrez uniquement facturer le client une fois la vérification et la notation du travail effectuées.

The screenshot displays a CruChat interface for a service order. At the top, the contact is identified as 'EMEA DEMO' and the order number is 'N° du bon de commande COW1040033'. A red 'URGENCE' (URGENT) tag is visible. The chat history shows a submission for 840.00 £ GBP and a detailed message about repair information. The final message, highlighted with a green box, shows the work has been evaluated as 'Positif' (Positive) with a smiley face emoji. The interface includes a text input field at the bottom with the placeholder 'Tapez votre message ou faites glisser des fichiers' and an 'ENVOYER' (SEND) button.

EMEA DEMO

N° du bon de commande COW1040033

URGENCE

Aujourd'hui

Sara Tester a envoyé une soumission pour 840,00 £ GBP. Le NPD actuel est toujours de 0,00 £ GBP, 13:10

EMEA DEMO, 13:10

Soumission: 840,00 £ GBP  
AFFICHER LES DÉTAILS DE LA SOUMISSION

Sara Tester a ajouté Christina Waldo à ce CruChat, 13:15

Informations relatives à la priorité du bon de commande :  
Commentaire: Toutes les réparations ont été faites  
Catégorie de réparation: Equip>Electrical  
Code de réparation: Damaged/Broken  
Cliquez **ICI** pour rouvrir ce bon de commande dans  
Vous pouvez modifier la liste des **ÉQUIPEMENTS** entretenus

EMEA DEMO, 14:48

Vous avez jusqu'au 27/04/2019 16:00 pour envoyer la facture.  
Cliquez **ICI** pour gérer votre facture

EMEA DEMO a évalué ce travail comme Positif, 15:33

EMEA DEMO, 15:33

Nous avons évalué ce travail comme **Positif** 😊

Cru

Tapez votre message ou faites glisser des fichiers

ENVOYER

# Lien vers le CruChat

Pour partager une conversation du CruChat par email ou message, cliquez sur l'icône du menu déroulant en haut à droite de la fenêtre du CruChat et sélectionnez l'option « PARTAGER LE LIEN DU CRUCHAT »

Un lien actif vers le CruChat sera alors généré. Vous pourrez alors copier ce lien et le coller.

Étant donné que le lien est actif, il montrera toujours la conversation actuelle. Si la conversation continue, ouvrez à nouveau le lien pour voir le nouveau contenu.

Il s'agit d'un outil très développé pour archiver les CruChats ou pour référencer des bons de travail spécifiques et des détails.

The image shows two screenshots of the CruChat interface. The top screenshot displays a chat window for 'EMEA DEMO' with a message history. A menu is open in the top right corner, listing several actions: 'AJOUTER/SUPPRIMER DES PARTICIPANTS', 'ACTIONS POSSIBLES', 'IMPRESSION', 'ENVOYER LE FICHIER', and 'PARTAGER LE LIEN DU CRUCHAT'. The 'PARTAGER LE LIEN DU CRUCHAT' option is highlighted with a green box. The bottom screenshot shows the same chat window, but with a modal dialog box open at the bottom. The dialog box contains the text 'Vous pouvez copier et partager le lien de ce CruChat :'. Below this text, a URL is displayed and highlighted with a blue selection box and a green border: <https://emea-desktop.corrigopro.com/ServiceChat/Chat/ReadOnly/4d1514ba-dc39-e911-a2ba-405cfde3e884>. The chat window in the background shows a message from 'EMEA DEMO' at 14:48 with details about a service order, including the comment 'Toutes les réparations ont été faites', the category 'Equip>Electrical', and the code 'Damaged/Broken'.

# Actions et filtres

Check out the latest updates from CorrigoPro

Learn More

- Accept/reject work orders via email
- Capture customer signatures on your mobile device
- Plus, so much more

**CORRIGOPRO** | David's HVAC

FÉLICITATIONS, LE PROFIL DE LA SOCIÉTÉ EST TERMINÉ

**VOS FACTURES DOIVENT ÊTRE EXAMINÉES**

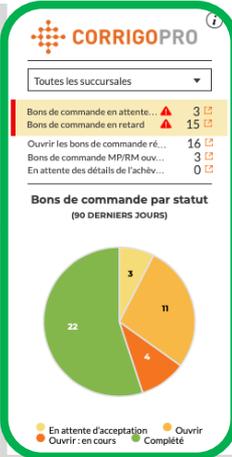
16 bons de commande prêts à être facturés | 8 brouillons de factures | 0 factures contestées

INTÉGREZ VOTRE SYSTÈME DE BONS DE COMMANDE DIRECTEMENT À **corrigo**

Développé par **CORRIGOPRO DIRECT**

0 votre score moyen

1 clients sont connectés à vous



**Bons de commande par statut (90 DERNIERS JOURS)**

Statut	Nombre
En attente d'acceptation	3
Ouvrir: en cours	15
Ouvrir les bons de commande ré...	16
Bons de commande MPR/M ouv...	3
En attente des détails de l'achév...	0

En attente d'acceptation | Ouvrir: en cours | Ouvrir | Complète

Cliquez sur la vignette CorrigoPro pour visualiser les CruChats.

Cliquez sur la case orange pour visualiser les options de filtre/de groupe.

Cliquez sur la flèche de menu déroulant à côté de l'option que vous voulez utiliser : « ACTIONS DE GROUPE ».

Vous pourrez alors ouvrir les catégories sélectionnables au sein de l'option sélectionnée.

**CORRIGOPRO** | Dissé Dupont | David's HVAC | Toutes les succursales

Rechercher les | STATUT: Tout | ÉTAT DU BON DE COMMANDE: Tout | COMPLÉTER AVANT LE: Tout

**ACTIONS GROUPÉES**

- EXPORTER
- INFORMATIONS SUR L'UTILISATEUR MOBILE
- PLUS DE FILTRES

Sanitaer-Hoffman | Succursale: David's HVAC ENGB Region | N° DU BON DE COMMANDE: [orange] | Vous pouvez commencer à gérer les factures de ce bon | EMEA DEMO

Sanitaer-Hoffman | Succursale: David's HVAC ENGB Region | N° DU BON DE COMMANDE: COW1040036 | COMP. | NOTIF. | 14:47 | Un fichier est joint

# Actions et filtres

The screenshot shows the CORRIGOPRO interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, user name 'Dissé Dupont', and location 'David's HVAC'. Below the navigation bar, there is a search bar and several filter dropdowns: 'STATUT: Tout', 'ÉTAT DU BON DE COMMANDE: Tout', and 'COMPLÉTER AVANT LE: Tout'. A green box highlights a menu icon in the top right corner. A dropdown menu is open over the first order, showing the following options: '✓ ACTIONS GROUPEES', 'EXPORTER', 'INFORMATIONS SUR L'UTILISATEUR MOBILE', and 'PLUS DE FILTRES'. The first order is for 'Sanitaer-Hoffman' with address 'FR Testing, 30 Rue des Bernardins, 75005 Paris, France'. The second order is for 'Sanitaer-Hoffman' with address 'FR Testing, 15 Rue Castex, 75004 Paris, France'.

Cliquez sur la case orange pour visualiser les options de filtre/de groupe.

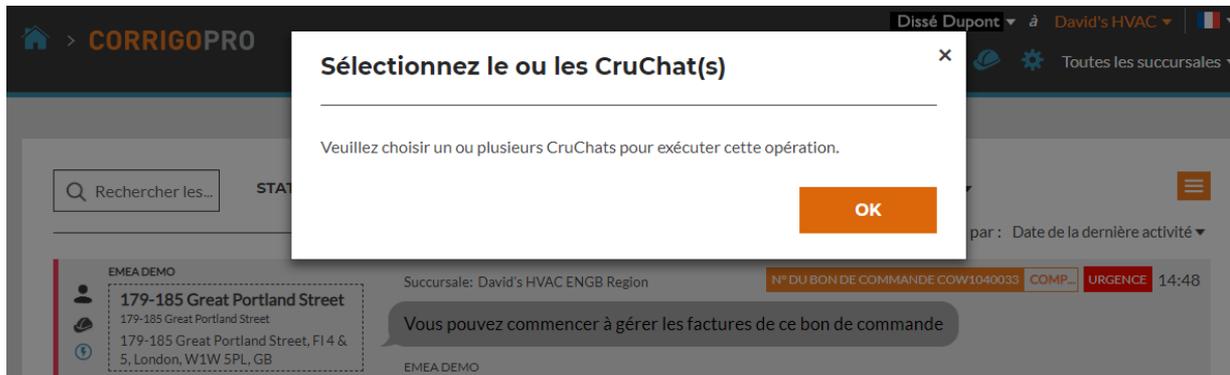
Cliquez sur la flèche de menu déroulant à côté de l'option que vous voulez utiliser :

« ACTIONS GROUPEES ».

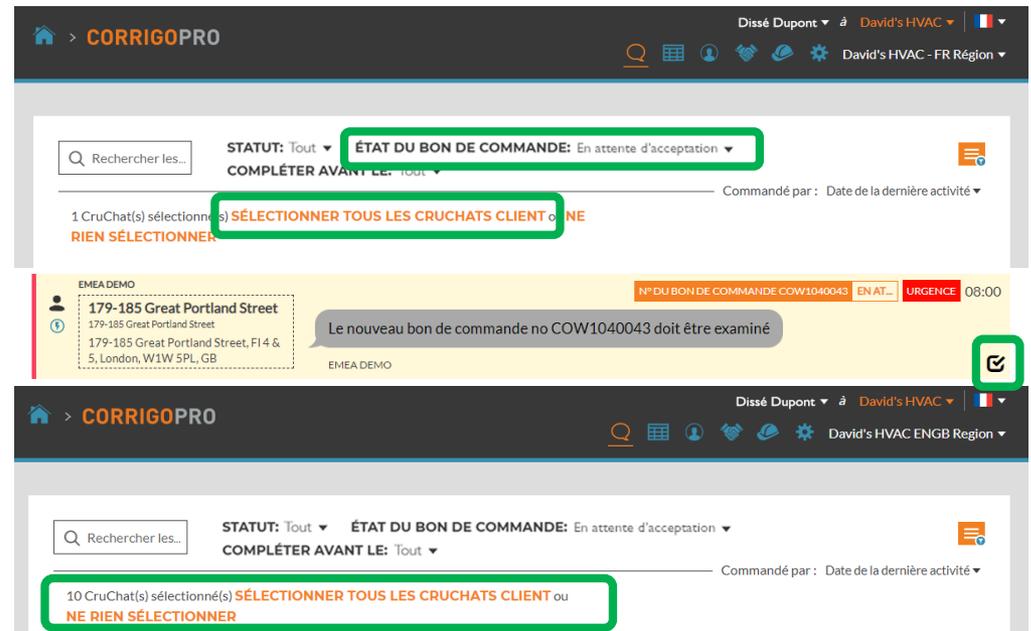
Vous pourrez alors ouvrir les catégories sélectionnables au sein de l'option sélectionnée.

The screenshot shows the CORRIGOPRO interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, user name 'Dissé Dupont', and location 'David's HVAC'. Below the navigation bar, there is a search bar and several filter dropdowns: 'STATUT: Tout', 'ÉTAT DU BON DE COMMANDE: Tout', and 'COMPLÉTER AVANT LE: Tout'. A green box highlights a menu icon in the top right corner. A dropdown menu is open over the first order, showing the following options: '✓ ACTIONS GROUPEES', 'ACCEPTER LES BONS DE COMMANDE', 'TERMINER LES BONS DE COMMANDE PM', 'MODIFIER LES PARTICIPANTS', 'EXPORTER', 'INFORMATIONS SUR L'UTILISATEUR MOBILE', and 'PLUS DE FILTRES'. The first order is for 'Sanitaer-Hoffman' with address 'FR Testing, 30 Rue des Bernardins, 75005 Paris, France'. The second order is for 'Sanitaer-Hoffman' with address 'FR Testing, 15 Rue Castex, 75004 Paris, France'.

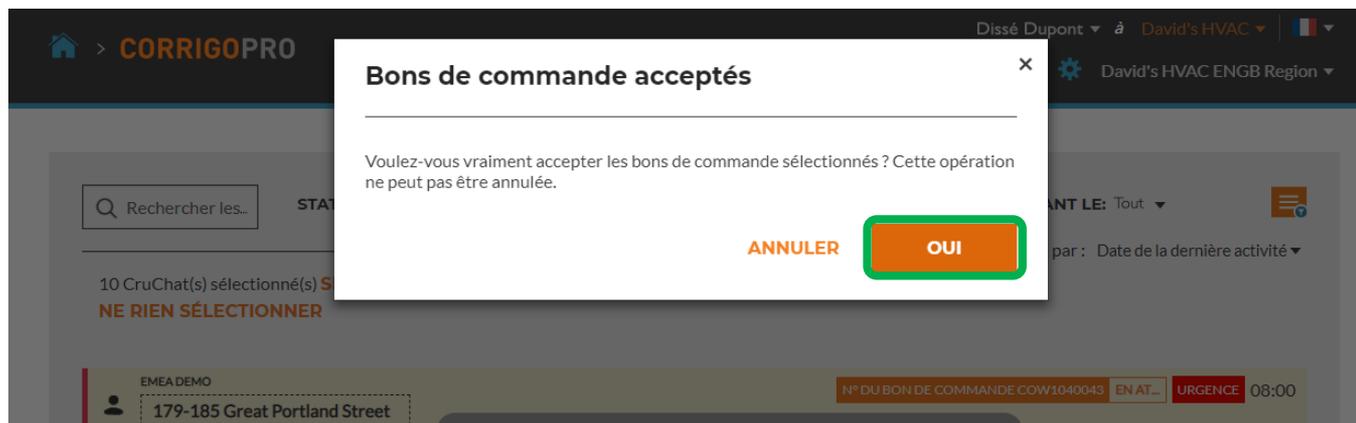
# Actions et filtres : accepter en groupe



Les bons de travail ont été filtrés par « EN ATTENTE D'ACCEPTATION ».  
Cochez la case à droite du premier bon de commande « En attente d'acceptation ».  
Puis cliquez sur « SÉLECTIONNER TOUT LES CRUCHATS CLIENT ».  
Cela permet de sélectionner tous les bons de commande qui sont en attente d'acceptation.



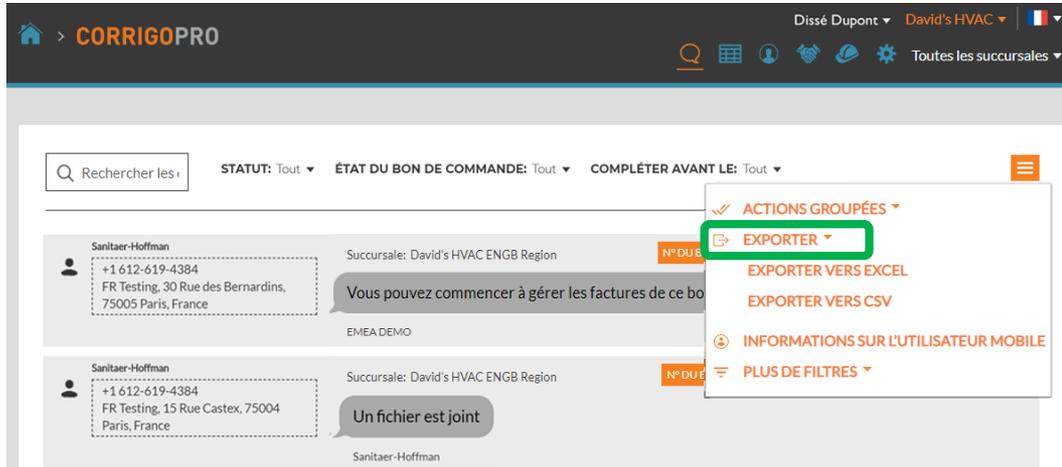
# Actions et filtres : accepter en groupe



Le système vous demande si vous voulez accepter les bons de commande sélectionnés. Cliquez sur « OUI ». 10 bons de commande seront acceptés en groupe.



# Actions et filtres : export



La fonction « EXPORTER » permet à l'utilisateur d'exporter les données de bon de commande au format Excel ou CSV.

Les utilisateurs peuvent exporter tous les bons de commande à la fois. Pour exporter les bons de commande sous un statut spécifique, cliquez sur « ÉTAT DU BON DE COMMANDE », cochez la case à côté du statut des bons de commande qui doivent être exportés.

Exemple : le statut du bon de commande est « BONS DE COMMANDE ACCEPTÉS », seul le bon de commande accepté peut être exporté.



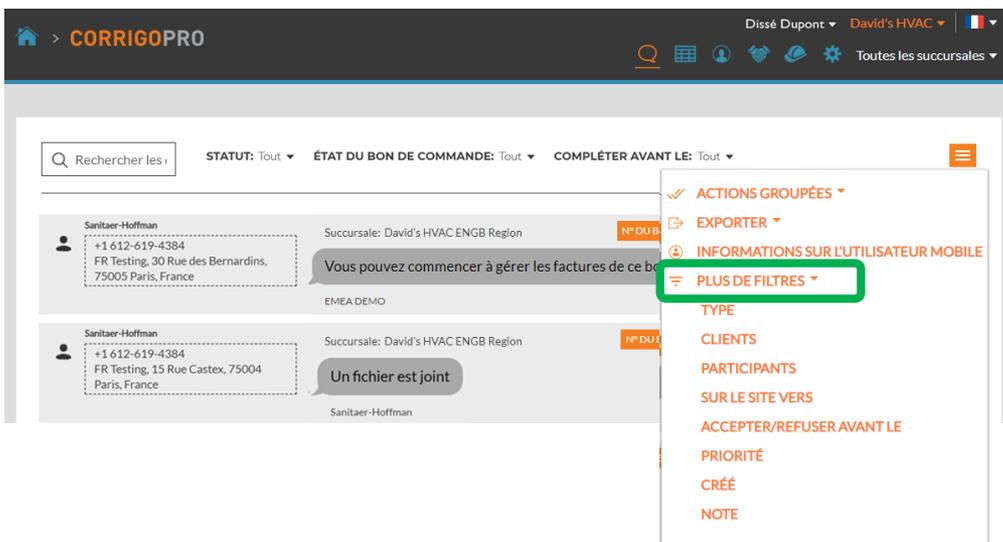
# Actions et filtres : informations sur les utilisateurs mobiles

The screenshot shows the CORRIGOPRO interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, user name 'Dissé Dupont', and location 'David's HVAC'. Below this is a search bar and several filter dropdowns: 'STATUT: Tout', 'ÉTAT DU BON DE COMMANDE: Tout', and 'COMPLÉTER AVANT LE: Tout'. A list of users is displayed, with the first one being 'Sanitaer-Hoffman' from 'David's HVAC ENGB Region'. A context menu is open over the first user, showing options: 'ACTIONS GROUPEES', 'EXPORTER', 'INFORMATIONS SUR L'UTILISATEUR MOBILE' (highlighted with a green box), and 'PLUS DE FILTRES'. The second user in the list is also 'Sanitaer-Hoffman' from the same region, with a status of 'NOTFALL' and a time of '14:47'. A message bubble says 'Un fichier est joint'.

Le système affiche les informations  
sur les utilisateurs mobiles  
connectés.

The screenshot shows the CORRIGOPRO interface with a modal window titled 'Informations sur l'utilisateur mobile'. The modal contains the following information: 'Votre identifiant de connexion Desktop est actuellement connecté à l'utilisateur mobile ci-dessous'. Below this, there are two fields: 'Nom de l'utilisateur mobile' with the value 'Dissé Dupont' and 'Numéro de téléphone de l'utilisateur mobile' with the value '0555 555555'. At the bottom right of the modal is an 'OK' button. The background shows the same user list as the previous screenshot, with the first user 'Sanitaer-Hoffman' selected.

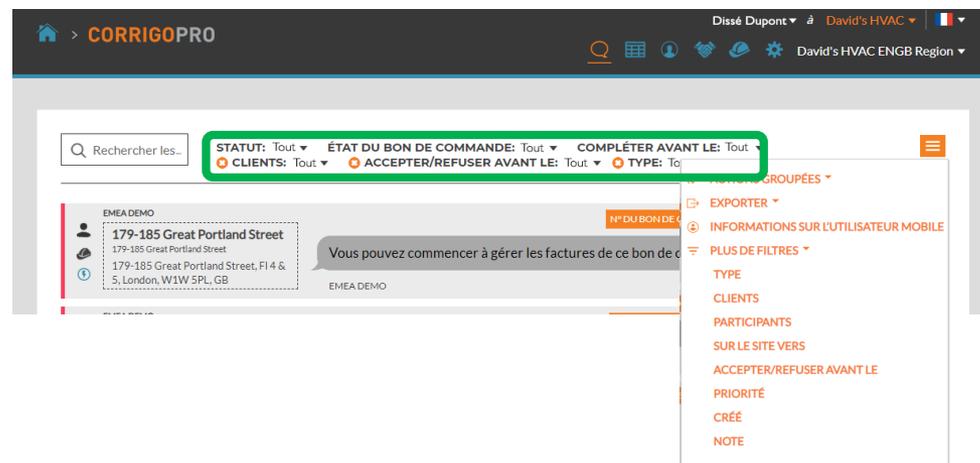
# Actions et filtres : filtres



Cliquer sur « PLUS DE FILTRES » permet à l'utilisateur d'ajouter des filtres à utiliser pour fournir des détails supplémentaires pour les bons de commande sélectionnés.

Ici l'utilisateur a ajouté le filtre « CLIENT », le filtre « ACCEPTER/REFUSER AVANT LE » et les filtres « TYPE ».

Cela permet à l'utilisateur de sélectionner les bons de commande à l'aide des données supplémentaires fournies par les filtres ajoutés. Cliquez sur le « X » orange à côté de chaque filtre pour supprimer le filtre.



# Tableau de données exportables : auto-vérification

Rechercher les... STATUT: Tout ÉTAT DU BON DE COMMANDE: En attente d'acceptation  
COMPLÉTER AVANT LE: Tout Commandé par: Date de la dernière activité

EMEA DEMO  
179-185 Great Portland Street  
179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB

Succursale: David's HVAC ENGB Region N° DU BON DE COMMANDE COW1040043 EN AT... URGENCE 08:00

Le nouveau bon de commande no COW1040043 doit être examiné

Cliquez sur l'icône de tableau des données pour ouvrir le tableau des données.

Le tableau des données peut être configuré pour afficher les données dont vous avez besoin. Le tableau peut être enregistré et partagé avec d'autres utilisateurs.

NUMÉRO DU ...	PRIORITÉ	CLIENT	LAST MESSAGE	LAST MESSAGE...	DATE DE LA ...
<input type="checkbox"/> COW1040033	Urgence	EMEA DEMO	Vous pouvez commencer à gérer les factures de ce bon de commande	EMEA DEMO	14:48
<input type="checkbox"/> COW1040036	Notfall	EMEA DEMO	Sie können jetzt Rechnungen für diesen AA verwalten	EMEA DEMO	14:47
<input type="checkbox"/> COW1040039	Spoed	EMEA DEMO	U kunt de factuur voor deze WO nu beheren	EMEA DEMO	14:42
<input type="checkbox"/> COW1040043	Urgence	EMEA DEMO	Le nouveau bon de commande no COW1040043 doit être examiné	EMEA DEMO	08:00

# Tableau de données : catégories de données sélectionnables

The screenshot shows the CORRIGOPRO interface. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher les...' and filters for 'STATUT: Tout', 'ÉTAT DU BON DE COMMANDE: Tout', and 'COMPLÉTER AVANT'. Below this is a table with columns: 'NUMÉRO DU ...', 'PRIORITÉ', 'CUSTOMER', and 'LAST MESSAGE'. A 'Columns' menu is open over the table, listing 31 data categories that can be selected or deselected. The categories include: Priorité, Type, WO State, Customer, Accept/Reject By, On Site By, Complete By, Created, Nte, Problem, Is Warranty, Scheduled Start, Pte, Requested By, Service Location, Branch, Invoice Status, Invoice Date, Invoice Number, Invoice Total, Completed, Checked In, Repair Code, Repair Category, Rating, Last message, Last message sender, Occupier, Space, and Pros. On the right side of the interface, there is a 'Region' dropdown menu and a three-dot menu icon.

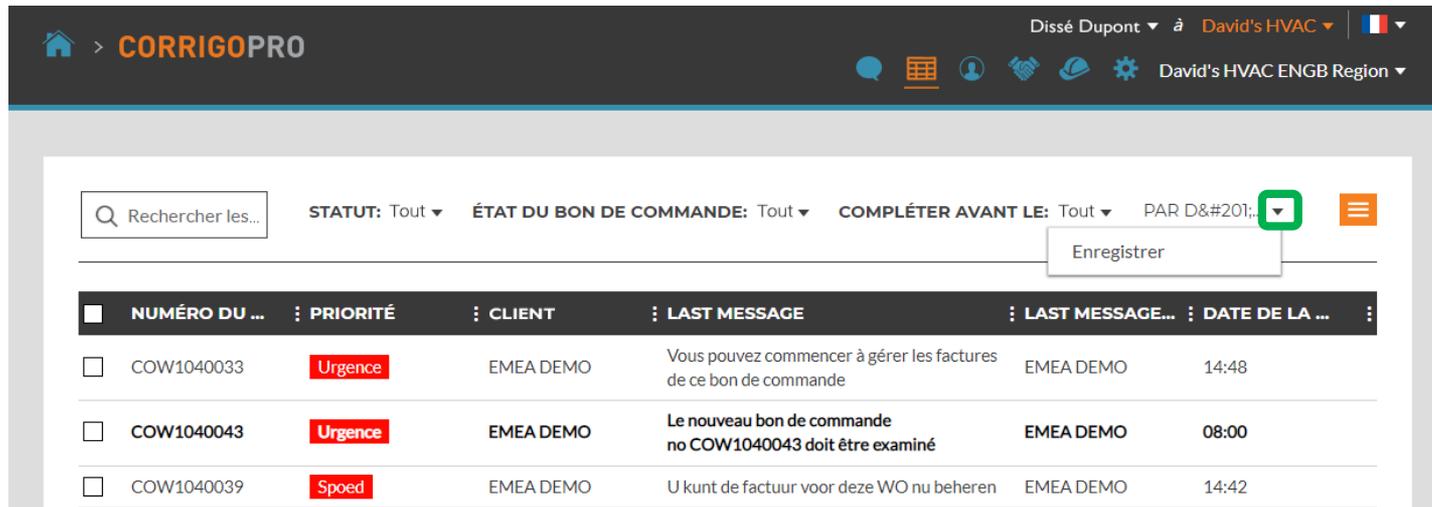
NUMÉRO DU ...	PRIORITÉ	CUSTOMER	LAST MESSAGE
<input type="checkbox"/> COW1040033	Urgence	EMEA DEMO	Vous pouvez comm... de ce bon de commande
<input type="checkbox"/> COW1040036	Notfall	EMEA DEMO	Sie können jetzt Rechnungen für diesen AA verwalten
<input type="checkbox"/> COW1040039	Spoed	EMEA DEMO	U kunt de factuur voor deze WO nu beheren
<input type="checkbox"/> COW1040043	Urgence	EMEA DEMO	Le nouveau bon de commande no COW1040043 doit être examiné
<input type="checkbox"/> COW1040042	Dringend!	EMEA DEMO	Neuer AA Nr. COW1040042 erfordert Ihre Beachtung
<input type="checkbox"/> COW1040041	Spoed	EMEA DEMO	Nieuw WO#COW1040041 wacht op uw aandacht
<input type="checkbox"/> COW1040040	Dringend!	EMEA DEMO	Nieuw WO#COW1040040 wacht op uw aandacht
<input type="checkbox"/> HSBC100004	Scheduled	Bootcamp Services	Tanveer Bhatti has added Waldo DEMO to this CruChat
<input type="checkbox"/> COW0060002	Routine	EMEA DEMO	You can start managing invoice for this WO
<input type="checkbox"/> COW1040038	Routine	EMEA DEMO	Check in wanneer u op de locatie aankomt en aan het werk gaat

CruChats par page : 10

Affichage des CruChats 1 à 10 sur 56

À l'aide de la barre de défilement en bas du tableau, faites glisser la barre tout à droite. Cliquez sur les trois points dans le coin à droite du tableau. Cliquez sur « Colonnes » pour visualiser les catégories de données sélectionnables 31 catégories de données sélectionnables.

# Tableau de données : enregistrer/partager des tableaux de données

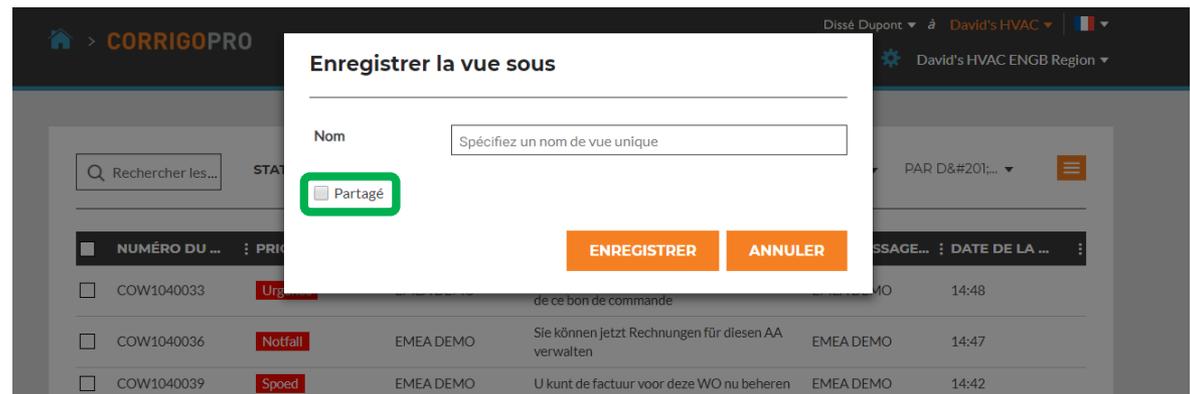


The screenshot shows the CORRIGOPRO dashboard. At the top, there is a navigation bar with the user name 'Dissé Dupont', the company 'David's HVAC', and a language selector. Below the navigation bar, there are several icons representing different functions. The main content area features a search bar and several filters: 'STATUT: Tout', 'ÉTAT DU BON DE COMMANDE: Tout', 'COMPLÉTER AVANT LE: Tout', and 'PAR D&#201;...'. A green box highlights a dropdown arrow next to the 'PAR D&#201;...' filter. Below the filters, there is a table with columns: 'NUMÉRO DU ...', 'PRIORITÉ', 'CLIENT', 'LAST MESSAGE', 'LAST MESSAGE...', and 'DATE DE LA ...'. The table contains three rows of data. A button labeled 'Enregistrer' is positioned below the table.

NUMÉRO DU ...	PRIORITÉ	CLIENT	LAST MESSAGE	LAST MESSAGE...	DATE DE LA ...
<input type="checkbox"/> COW1040033	Urgence	EMEA DEMO	Vous pouvez commencer à gérer les factures de ce bon de commande	EMEA DEMO	14:48
<input type="checkbox"/> COW1040043	Urgence	EMEA DEMO	Le nouveau bon de commande no COW1040043 doit être examiné	EMEA DEMO	08:00
<input type="checkbox"/> COW1040039	Spoed	EMEA DEMO	U kunt de factuur voor deze WO nu beheren	EMEA DEMO	14:42

Cliquez sur la flèche du menu déroulant pour enregistrer ou détecter un tableau.

Cochez la case « Partagé » si l'utilisateur souhaite partager le tableau avec d'autres utilisateurs.



The screenshot shows a dialog box titled 'Enregistrer la vue sous' (Register the view under). The dialog has a text input field for 'Nom' (Name) with the placeholder text 'Spécifiez un nom de vue unique'. Below the input field, there is a checkbox labeled 'Partagé' (Shared), which is highlighted with a green box. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ENREGISTRER' (Register) and 'ANNULER' (Cancel). The background shows the same dashboard as the first screenshot, but it is dimmed.

# Paramètres : notifications / avancé

Home > CORRIGOPRO

Dissé Dupont à David's HVAC | FR

David's HVAC - FR Région

## Paramètres

**NOTIFICATIONS** | AVANCÉ

Vous pouvez recevoir des notifications par e-mail sur les activités dans vos succursales lorsque vous n'êtes pas connecté. Vous pouvez vous désabonner ou vous réabonner à tout moment.

### NOTIFICATIONS

Afficher les notifications sur les modifications dans les  **ACTIVÉ**

CruChats ⓘ

### NOTIFICATIONS PAR E-MAIL

- New Reactive WOs ⓘ  **ACTIVÉ**
- Unread CruChats ⓘ  **ACTIVÉ**
- Quote Approval/Rejection ⓘ  **ACTIVÉ**
- WO Recall ⓘ  **ACTIVÉ**
- New PM/RM WOs ⓘ  **DÉSACTIVÉ**
- Negative Score Received ⓘ  **ACTIVÉ**
- Invoice Status Changed ⓘ  **ACTIVÉ**
- Message from a Customer ⓘ  **ACTIVÉ**

Cliquez sur l'icône « Paramètres » pour visualiser les notifications. Les notifications de l'utilisateur sont activées ou désactivées en déplaçant le rond blanc vers la droite de chaque notification. Les notifications sont réglées pour les utilisateurs individuels uniquement.

**ENREGISTRER**

# Paramètres : avancé

The screenshot shows the 'Paramètres' (Settings) page in the CORRIGOPRO application. The user is logged in as 'David's HVAC' in the 'FR Région'. The 'Paramètres' page has two tabs: 'NOTIFICATIONS' and 'AVANCÉ', with 'AVANCÉ' being the active tab. There are two main sections:

- FINANCIER**:
  - 'Ne pas afficher les informations de facturation dans les CruChats' (toggle: Désactivé)
  - 'Ne pas montrer les informations de facturation aux utilisateurs CruMember' (toggle: Actif)
  - 'Ne pas montrer le NPD aux utilisateurs CruMember' (toggle: Actif)
- FLUX DES BONS DE COMMANDE**:
  - 'Saisir les signatures client' (toggle: Actif)

At the bottom right, there is an 'ENREGISTRER' (Save) button.

Cliquez sur l'icône « Paramètres ».

Cliquez sur « AVANCÉ ».

Cette option permet d'afficher les informations financières.

Les options sont activées ou désactivées en déplaçant le bouton au regard de chaque section.

Activer « Saisir les signatures client » active la fonctionnalité de capture de signature pour tous les comptes de client.

Cliquez sur « ENREGISTRER » pour sauvegarder tous les changements.

# Questions

---

Contactez Corrigo par téléphone ou en ligne à l'adresse suivante :

<https://corrigo.com/contactus/>