



CORRIGOPRO

Communiquer via les Discussions d'équipe en ligne

Utiliser et gérer les CruChats via le Bureau et l'application mobile CorrigoPro

Les thèmes suivants seront abordés lors de ce tutoriel :

- Revoir les CruChats depuis CorrigoPro Desktop : diapositives 3 à 7
- Démarrer les CruChats depuis CorrigoPro Desktop : diapositives 8 à 12
- CruChats avec un bon de commande : diapositives 12 à 14
- CruChats depuis l'application mobile CorrigoPro : diapositives 15 et 16
- Inviter un Client à se connecter : diapositive 17
- Inviter un sous-traitant à se connecter : diapositives 18 à 20
- Inviter un Cru / un CruLead à se connecter : diapositives 21 à 23
- Démarrer les CruChats depuis l'application mobile CorrigoPro : diapositives 25 et 26
- Ajouter / Supprimer un participant du CruChat : diapositive 27

CruChats depuis le CorrigoPro Desktop

Les CruChats sont des communications instantanées entre vous, votre équipe, vos partenaires commerciaux et vos clients.

Commencez par cliquer sur la vignette CorrigoPro sur CorrigoPro Desktop.

The screenshot displays the CorrigoPro Desktop interface. At the top, there is a banner with the text "Check out the latest updates from CorrigoPro" and a "Learn More" button. Below this, the user profile for "David's HVAC" is shown, with a congratulatory message: "FÉLICITATIONS, LE PROFIL DE LA SOCIÉTÉ EST TERMINÉ".

On the right side, there is a summary table of order statuses:

Toutes les succursales	
Bons de commande en attente...	3
Bons de commande en retard	15
Ouvrir les bons de commande ré...	16
Bons de commande MP/RM ouv...	3
En attente des détails de l'achè...	0

Below the table is a pie chart titled "Bons de commande par statut (90 DERNIERS JOURS)". The chart shows the following distribution:

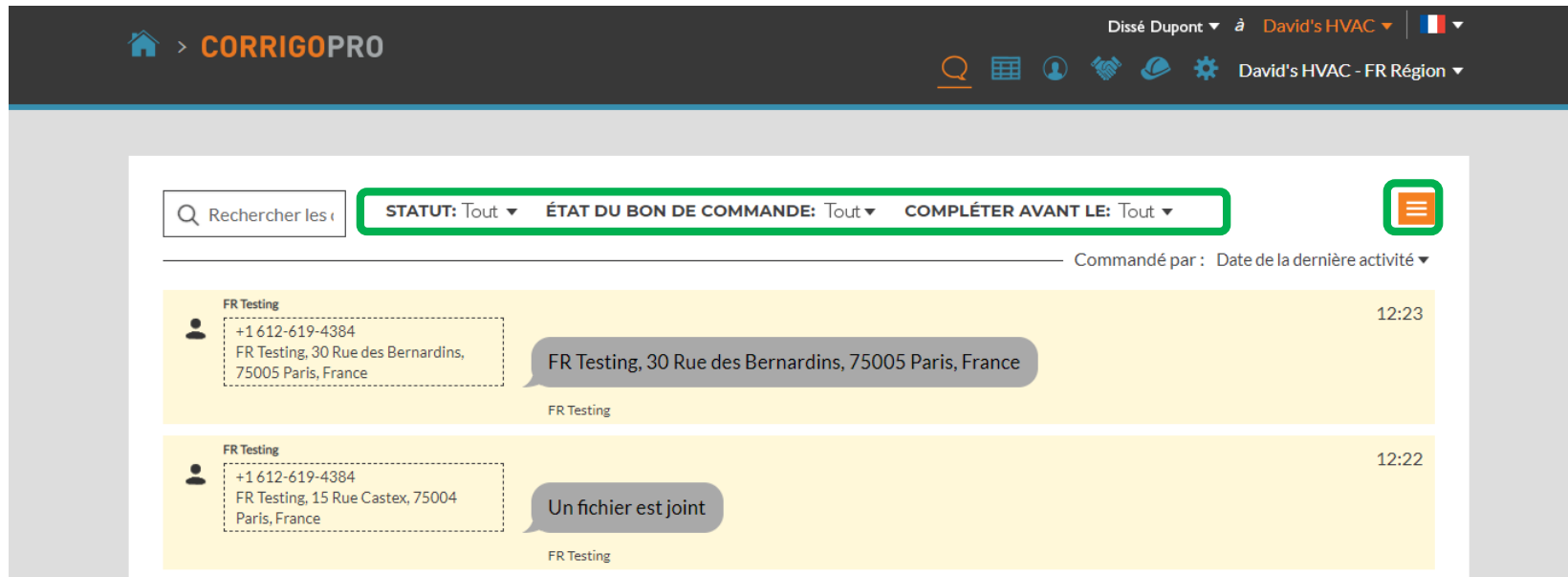
Statut	Nombre
En attente d'acceptation	3
Ouvrir en cours	4
Complété	22
Ouvrir	11

At the bottom, there are three main widgets:

- VOS FACTURES DOIVENT ÊTRE EXAMINÉES**: 16 bons de commande prêts à être facturés, 8 brouillons de factures, 0 factures contestées.
- INTÉGREZ VOTRE SYSTÈME DE BONS DE COMMANDE DIRECTEMENT À corrigo**: Développé par CORRIGOPRO DIRECT.
- 0 votre score moyen**: 1 clients sont connectés à vous.

CruChats depuis CorrigoPro Desktop

Voici le page d'accueil de CruChat sur laquelle vous trouverez plusieurs options de filtre pour trier et visualiser les CruChats selon des catégories spécifiques.



The screenshot displays the CruChats interface within the CorrigoPro Desktop application. The top navigation bar includes a home icon, the 'CORRIGOPRO' logo, and user information: 'Dissé Dupont' and 'David's HVAC' with a French flag. A search bar is present, and a filter bar is highlighted with a green border, containing three dropdown menus: 'STATUT: Tout', 'ÉTAT DU BON DE COMMANDE: Tout', and 'COMPLÉTER AVANT LE: Tout'. Below the filter bar, there is a sorting option: 'Commandé par : Date de la dernière activité'. The main content area shows two chat messages from 'FR Testing':

- Message 1:** Sent at 12:23. The sender's profile shows '+1 612-619-4384' and 'FR Testing, 30 Rue des Bernardins, 75005 Paris, France'. The message content is 'FR Testing, 30 Rue des Bernardins, 75005 Paris, France'.
- Message 2:** Sent at 12:22. The sender's profile shows '+1 612-619-4384' and 'FR Testing, 15 Rue Castex, 75004 Paris, France'. The message content is 'Un fichier est joint'.

CruChats depuis CorrigoPro Desktop

Les bons de commande peuvent être filtrés selon un certain nombre d'options. Par exemple, vous pouvez faire un tri en utilisant le filtre « Non lu(s) » depuis le menu Statut et « Cette semaine » depuis le menu Compléter avant le.

The screenshot displays the CorrigoPro Desktop interface. At the top, the user is logged in as 'Dissé Dupont' and 'David's HVAC'. The main navigation bar includes a search box, filters for 'STATUT: Tout', 'ÉTAT DU BON DE COMMANDE: Tout', and 'COMPLÉTER AVANT LE: Tout'. A dropdown menu for 'COMPLÉTER AVANT LE' is open, showing options like 'Tout', 'Aujourd'hui', 'Demain', 'Hier', 'Cette semaine', 'Semaine prochaine', 'La semaine der', and 'Plage personnalisée'. The 'Cette semaine' option is highlighted with a green box. Another dropdown menu for 'STATUT' is also open, showing options like 'Non lu(s)', 'Non attribué', and 'Bons de commande en ret...'. The 'Non lu(s)' option is highlighted with a green box. The main content area shows a list of work orders (WO) with details such as address, status, and completion date.

Address	Status	Completion Date
179-185 Great Portland Street, London, W1W 5PL, GB	EMERGENCY	29/01/2019
179-185 Great Portland Street, London, W1W 5PL, GB	SCHEDULED	29/01/2019
Chesapeake, 1421 Kristina Way, Chesapeake, VA, 23320-8917, US	SCHEDULED	29/01/2019

CruChats depuis CorrigoPro Desktop

Par exemple, un seul CruChat reste lorsque vous utilisez les filtres « Non lu(s) » et « Cette semaine ».

The screenshot displays the CorrigoPro Desktop interface. At the top, the navigation bar includes a home icon, the logo 'CORRIGOPRO', and user information: 'Dissé Dupont à David's HVAC' with a French flag. A search bar and several icons (magnifying glass, calendar, person, handshake, speech bubble, gear) are also present, along with the name 'David's HVAC'.

The main content area features a search bar with the text 'Rechercher les'. Below it, three filter boxes are highlighted with green borders: 'STATUT: Non lu(s)', 'ÉTAT DU BON DE COMMANDE: Tout', and 'COMPLÉTER AVANT LE: Cette semaine'. To the right is a menu icon. Below the filters, the text 'Commandé par : Date de la dernière activité' is visible.

A single CruChat is displayed in a yellow box with a green border. It includes a profile card for 'Chesapeake' (Chesapeake, VA) and a message bubble that says 'New WO#COW1230324 is awaiting your attention'. The message is from 'EMEA DEMO'. To the right of the message, the order details are shown: 'N° DU BON DE COMMANDE COW1230324', 'EN AT...', 'SCHEDULED', and the date '17/01/2019'.

At the bottom of the interface, there is a pagination control showing 'CruChats par page : 5' and 'Affichage des CruChats 11 à 11 sur 11' with navigation arrows and page numbers 1, 2, and 3.

Cliquez n'importe où sur le CruChat pour visualiser le corps du message et/ou les détails du bon de commande.

CruChats depuis CorrigoPro Desktop

The screenshot shows the CorrigoPro Desktop interface with a CruChat window open. The window title is "EMEA DEMO" and it displays the command number "N° du bon de commande COW1040037" and the status "URGENCE". The chat content includes:

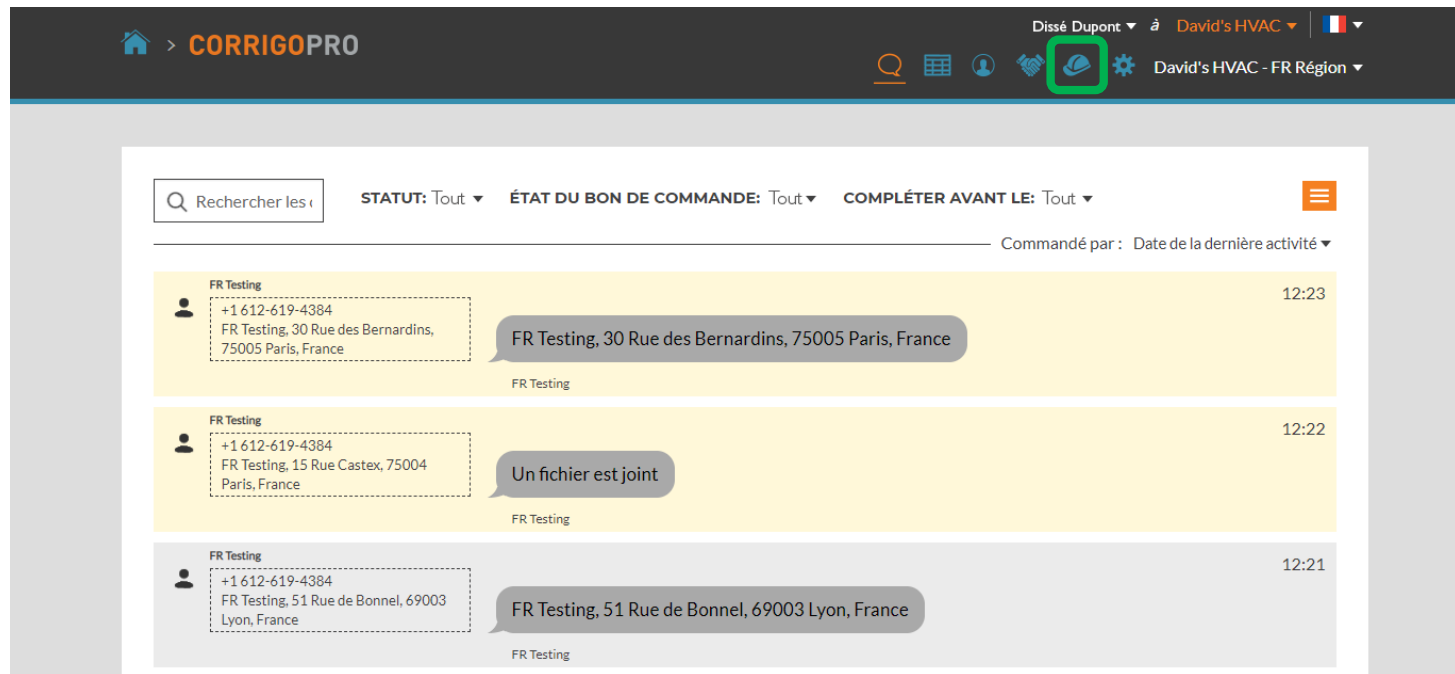
- EMEA DEMO, 08:32: **EMPLACEMENT DU SERVICE** with a map showing the location at 179-185 GREAT PORTLAND STREET, FL 4 & 5, LONDON, W1W 5PL.
- EMEA DEMO, 08:32: **Le problème a été signalé comme suit:**
Biens: Building Interior>Building/Structure Repair & Maintenance>Electrical
Tâche: Power Outlets
Description supplémentaire: la prise électrique est cassée
- EMEA DEMO, 08:32: **L'ANS pour ce travail avec priorité Herkömmlich est :**
accepter/refuser avant le 27/02/2019 09:00
sur le site vers 01/03/2019 09:00
compléter avant le 01/03/2019 09:00
Vous serez évalué selon votre capacité à répondre à cet ANS
- EMEA DEMO, 08:32: Vous ne pouvez pas nous facturer plus de 200,09 £ GBP pour ce travail. Cliquez [ICI](#) si vous devez augmenter ce montant.

The chat interface includes a dropdown menu set to "Tout", a text input field with the placeholder "Tapez votre message ou faites glisser des fichiers", and an "ENVOYER" button. The text input field is highlighted with a green box.

Pour envoyer un message dans ce CruChat, tapez votre message dans la zone de texte et cliquez sur « Envoyer ».

Démarrer un CruChat

Vous pouvez démarrer un CruChat avec votre Cru/vos Subs, mais vous NE POUVEZ PAS démarrer un CruChat avec un client ; celle-ci devant être démarrée par le client.



The screenshot displays the CORRIGOPRO web application interface. At the top, the header includes the logo, user information (Dissé Dupont, David's HVAC), and a navigation menu. A green box highlights the 'Notre Cru' icon in the top right. Below the header, there is a search bar and filter options for 'STATUT', 'ÉTAT DU BON DE COMMANDE', and 'COMPLÉTER AVANT LE'. The main content area shows a list of chat messages from 'FR Testing' with contact details and timestamps.

Contact	Message	Timestamp
FR Testing +1 612-619-4384 FR Testing, 30 Rue des Bernardins, 75005 Paris, France	FR Testing, 30 Rue des Bernardins, 75005 Paris, France	12:23
FR Testing +1 612-619-4384 FR Testing, 15 Rue Castex, 75004 Paris, France	Un fichier est joint	12:22
FR Testing +1 612-619-4384 FR Testing, 51 Rue de Bonnel, 69003 Lyon, France	FR Testing, 51 Rue de Bonnel, 69003 Lyon, France	12:21

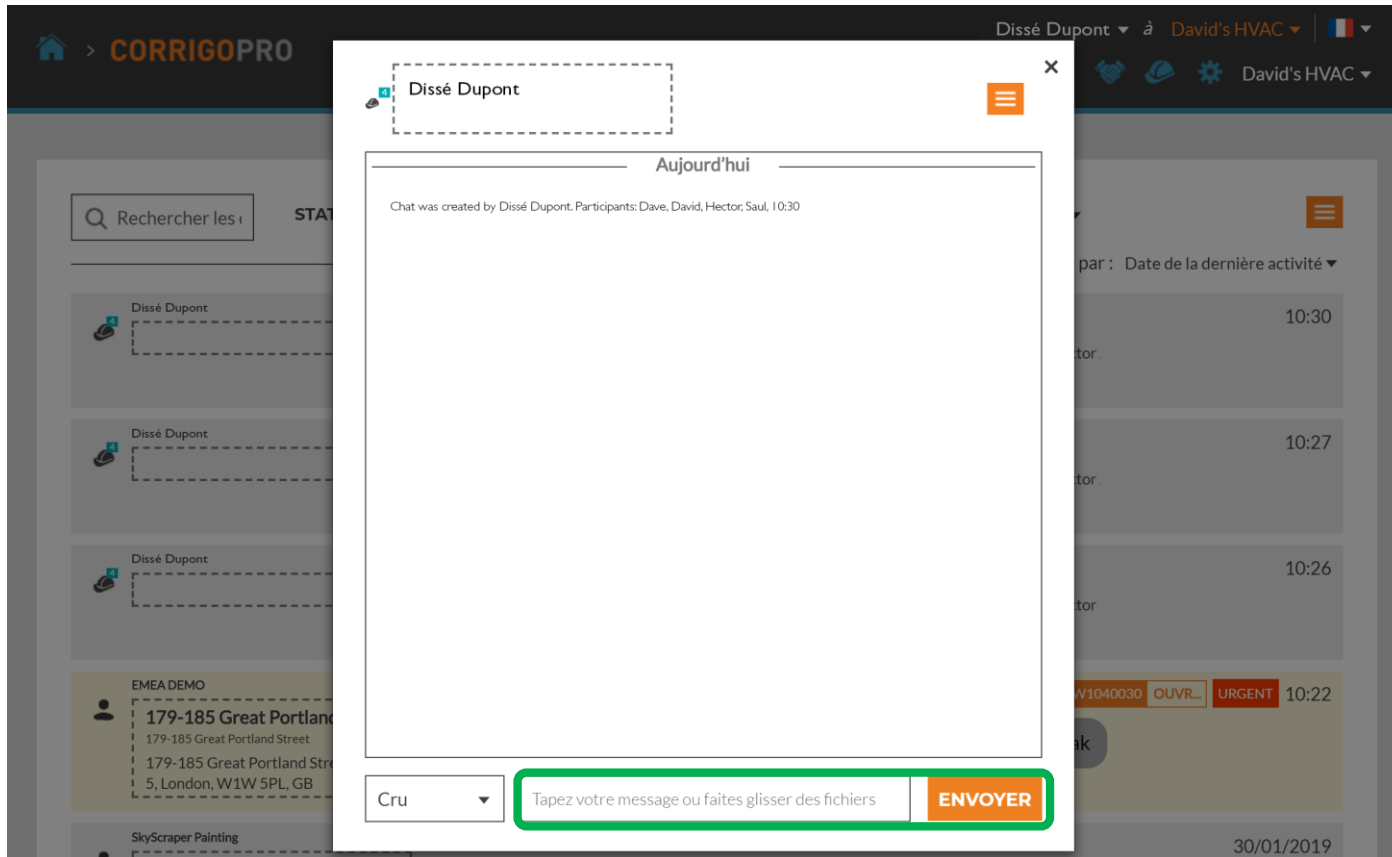
Pour démarrer un CruChat avec les CruMembers et/ou les CruLeads, cliquez sur l'icône **Notre Cru** en haut à droite.

Démarrer un CruChat

The screenshot shows the CORRIGOPRO web interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'CORRIGOPRO', and user information: 'Dissé Dupont à David's HVAC' with a French flag icon. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Rechercher un Cru'. To the right of the search bar is the user name 'Dissé Dupont'. Below the search bar, there are two filter buttons: 'CruLeads' and 'CruMembers'. Below the filters, there is a text line: '3 utilisateur(s) mobile(s) sélectionné(s) SÉLECTIONNER TOUS LES UTILISATEURS ou NE RIEN SÉLECTIONNER'. To the right of this text are three buttons: 'CRUCHAT' (highlighted with a green border), 'RÉINVITER', and 'MODIFIER LE RÔLE'. Below these buttons is a 'SUPPRIMER' button. The main content area displays a grid of user cards. Each card shows a name, a phone number, a mobile phone icon, a checkmark icon, and a role label at the bottom. The cards are: Chris Jennings (CruLead), Christina Waldo (CruMember), Dave (CruLead), David Waldo (CruLead), Hector (CruLead), Imanol Bernal (CruLead), and Joost Voncken (CruLead). A large empty box with a plus sign is also visible on the left side of the grid.

Cochez les cases des CruMembers que vous souhaitez inclure dans le CruChat, puis cliquez sur la touche « CRUCHAT » en haut de la fenêtre.

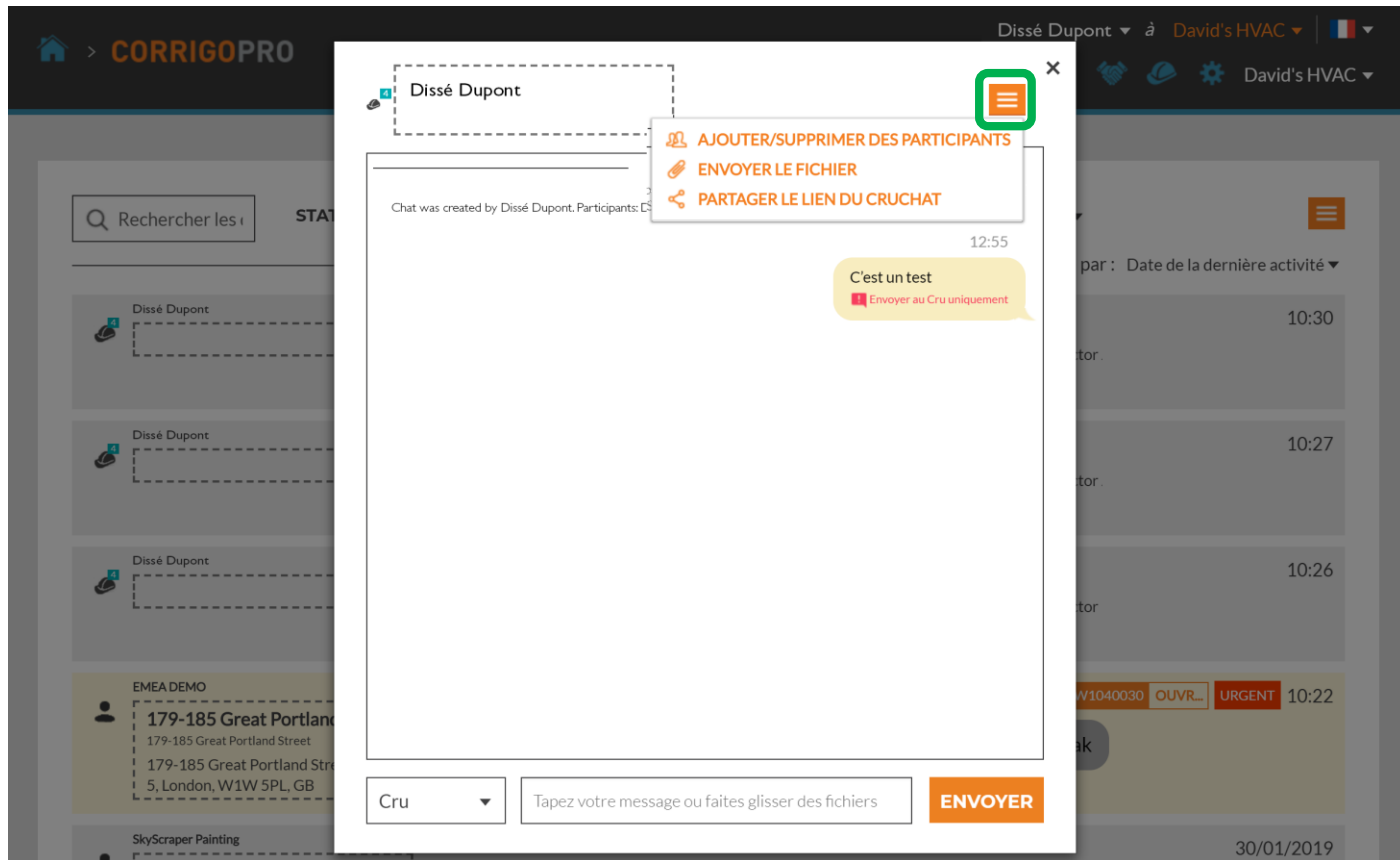
Félicitations !



Vous avez démarré avec succès un CruChat avec votre équipe.
Vous pouvez dorénavant communiquer en temps réel et de façon interactive avec votre Cru.
Pour commencer la discussion, tapez votre message dans la zone de texte.
Cliquez sur « ENVOYER ».

Ajouter et supprimer des participants au CruChat

Vous pouvez ajouter des CruMembers et des Subs au CruChat ou en supprimer.



Pour ajouter un participant à votre CruChat ou en supprimer un, cliquez sur la case de menu déroulant et cliquez sur AJOUTER/SUPPRIMER DES PARTICIPANTS.

Ajouter et supprimer des participants au CruChat

The screenshot shows the CORRIGOPRO web application interface. A modal window titled 'Dissé Dupont' is open, allowing the user to manage chat participants. The modal contains a search bar, a list of participants under the heading 'VOTRE CRU', and a list of checkboxes for selecting or deselecting participants. The participants listed are Chris Jennings, Christina Waldo, Dave, David Waldo, Hector, Imanol Bernal, and Joost Voncken. The checkboxes for Dave, David Waldo, and Hector are checked, while the others are unchecked. A green box highlights the checkboxes. Below the list, there is a section for 'Aujourd'hui' with a message: 'Chat was created by Dissé Dupont. Participants: Dave, David, Hector, Saul, 10:30'. At the bottom of the modal, there is a text input field with the placeholder 'Tapez votre message ou faites glisser des fichiers' and an 'ENVOYER' button.

Une case de menu déroulant s'ouvre alors avec le Cru et les Subs que vous avez énumérés.

Sélectionnez ou désélectionnez les participants de votre CruChat en cliquant sur les cases à cocher individuelles situées à droite des noms.

CruChats avec bons de commande

Les CruChats avec vos clients Corrigo peuvent contenir un bon de commande.

The screenshot displays the CORRIGOPRO interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, user information (Dissé Dupont à David's HVAC), and a language selector (FR). Below the navigation bar, there is a search bar and several filters: 'STATUT: Non lu(s)', 'ÉTAT DU BON DE COMMANDE: Tout', and 'COMPLÉTER AVANT LE: Cette semaine'. A 'Commandé par' dropdown is set to 'Date de la dernière activité'. The main content area shows a CruChat from 'EMEA DEMO' to 'Chesapeake'. The message text is 'New WO#COW1230324 is awaiting your attention'. A green box highlights the order details: 'N° DU BON DE COMMANDE COW1230324', 'EN AT...', 'SCHEDULED', and '17/01/2019'. The contact information for Chesapeake is also visible: '1421 Kristina Way, Chesapeake, VA 23320-8917, US'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Affichage des CruChats 11 à 11 sur 11' and a set of navigation arrows.

Un CruChat avec un bon de commande associé dispose d'une case orange avec le numéro de bon de commande, le statut et d'une case en couleur avec le niveau de priorité indiqué.

Cliquez sur un CruChat avec bon de commande pour ouvrir la fenêtre de CruChat et revoir les détails du bon de commande.

CruChats avec bons de commande

Le client est indiqué sur le côté gauche de la fenêtre du CruChat.

Vous pouvez choisir quels participants recevront vos messages en cliquant sur le menu à gauche de la zone de texte.

The screenshot shows the CruChat interface for a chat with 'EMEA DEMO'. At the top left, the name 'EMEA DEMO' is displayed in a dashed green box. To its right, the order number 'N° du bon de commande COW1040037' and a red 'URGENCE' button are visible. A green box highlights a menu icon in the top right corner. The chat history includes:

- 08:32: Service location 'EMPLACEMENT DU SERVICE' with a map and address '179-185 GREAT PORTLAND STR...'.
- 08:32: Problem report: 'Le problème a été signalé comme suit: Biens: Building Interior>Building/Structure Repair & Maintenance>Electrical. Tâche: Power Outlets. Description supplémentaire: la prise électrique est cassée'.
- 08:32: ANS deadline: 'L'ANS pour ce travail avec priorité Herkömmlich est : accepter/refuser avant le 27/02/2019 09:00 sur le site vers 01/03/2019 09:00 compléter avant le 01/03/2019 09:00. Vous serez évalué selon votre capacité à répondre à cet ANS'.
- 08:32: Billing limit: 'Vous ne pouvez pas nous facturer plus de 200,09 £ GBP pour ce travail. Cliquez ICI si vous devez augmenter ce montant.'

At the bottom, a dropdown menu is set to 'Tout' (highlighted in green), followed by a text input field 'Tapez votre message ou faites glisser des fichiers' and an 'ENVOYER' button.

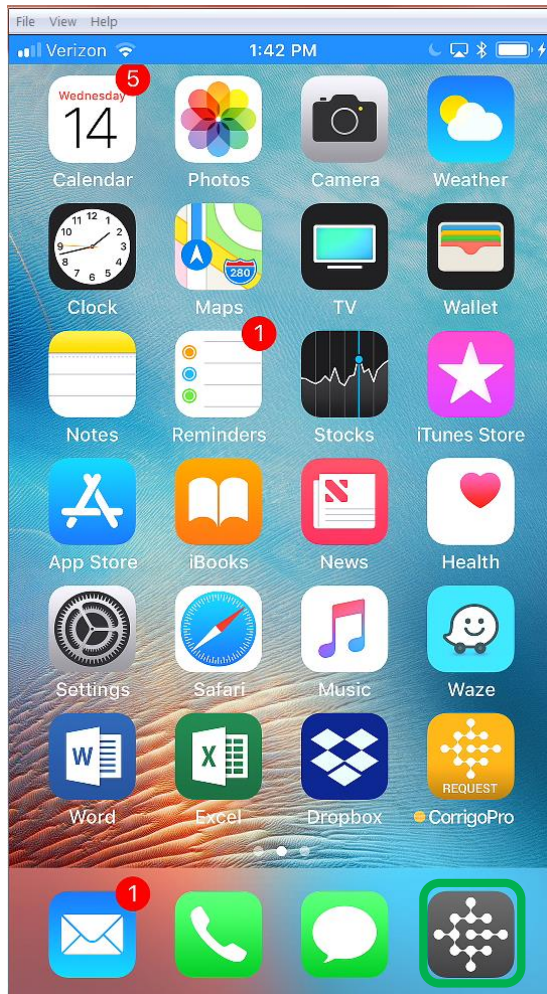
Comme pour n'importe quel CruChat, vous pouvez ajouter ou supprimer des participants en cliquant sur la case de menu déroulant dans le coin à droite de la fenêtre du CruChat.

Les options de groupe des participants à la discussion apparaîtront alors.

Choisir les participants : en bas à gauche de l'écran
Cru - l'équipe uniquement
Cru+Subs - l'équipe et les sous-traitants
Tout - l'équipe, les sous-traitants et les clients

Application mobile CorrigoPro : CruChats

Vous pouvez gérer tous vos CruChats et les bons de commande à partir de votre appareil mobile.

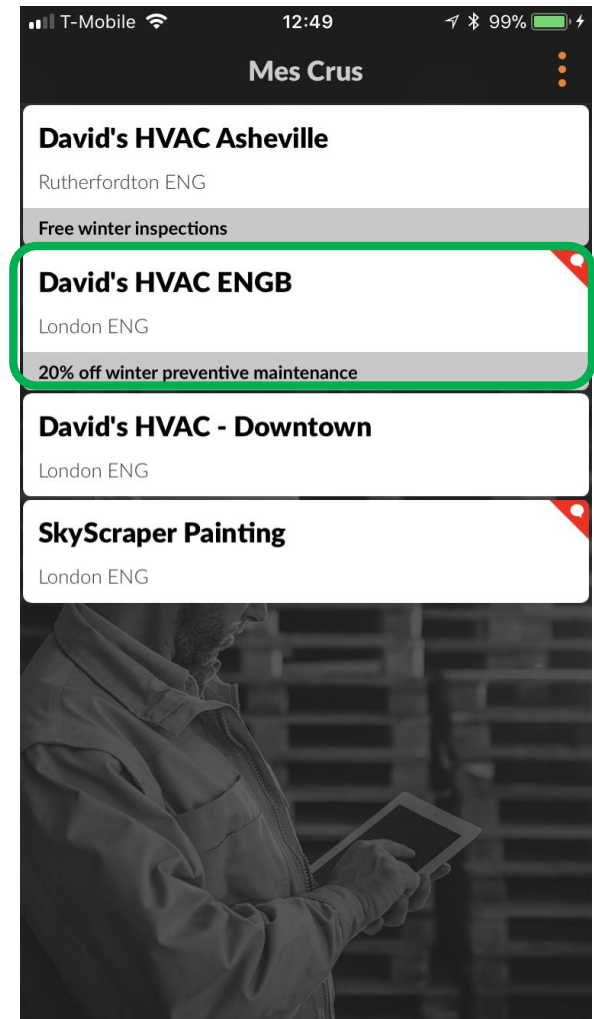


Installez l'application mobile
CorrigoPro.

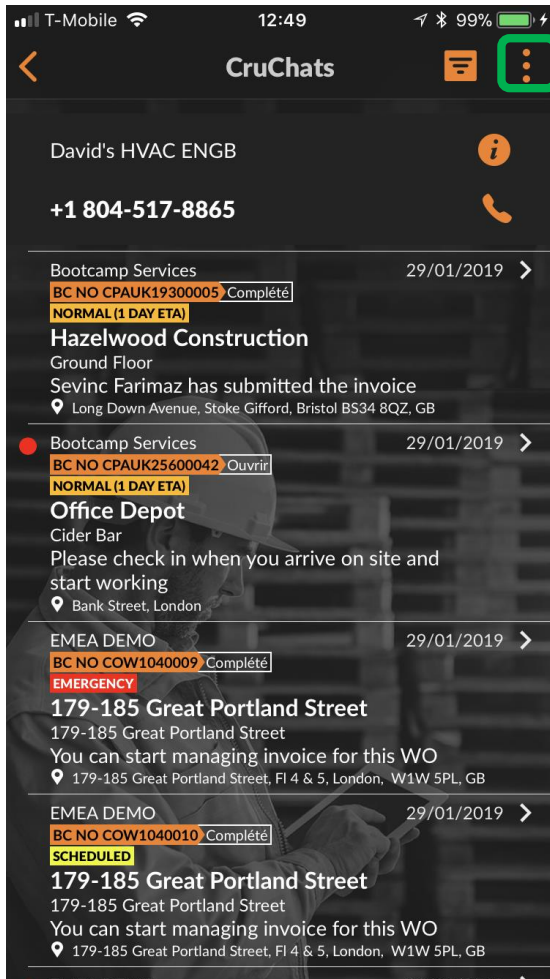
Effleurez l'icône pour
ouvrir l'application.

Vos Crus apparaîtront alors sur le
premier écran.

Appuyez sur un Cru pour accéder
aux discussions associées et aux
options.

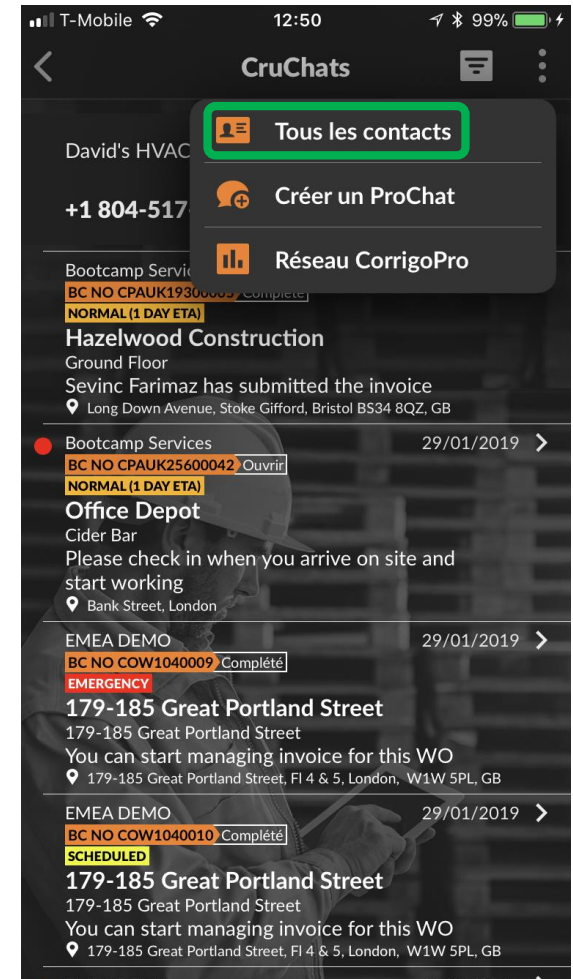


Application mobile CorrigoPro : CruChats

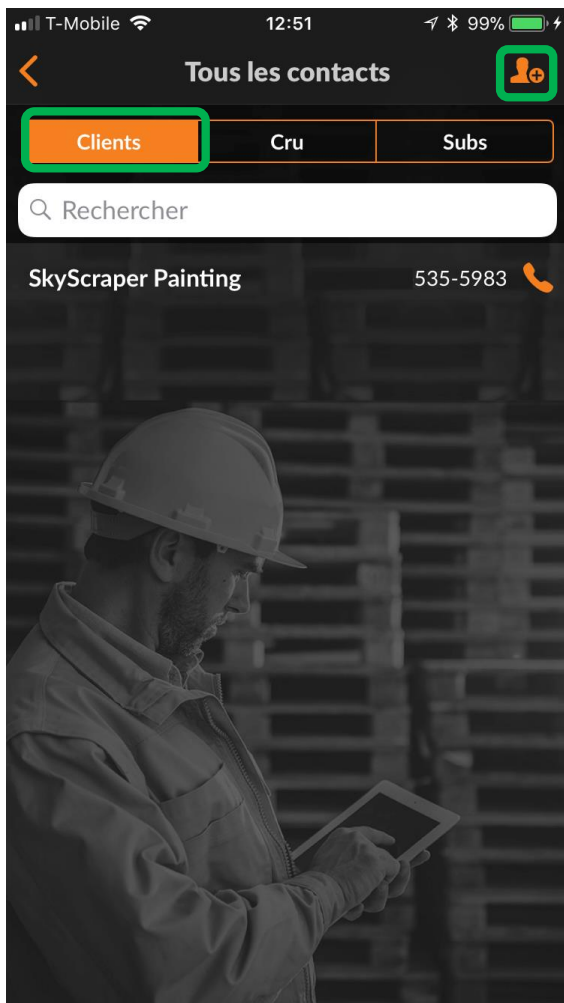


Pour inviter une personne à se connecter, appuyez sur les 3 points dans le coin supérieur droit de l'écran (cela peut différer en fonction des appareils Android).

Cliquez sur « Tous les contacts ».

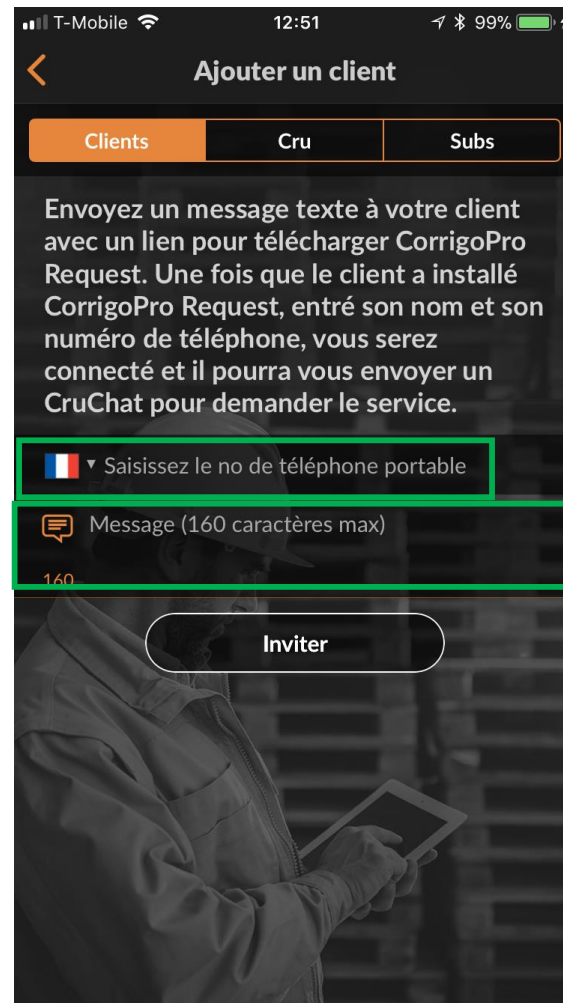


Application mobile CorrigoPro : inviter un client

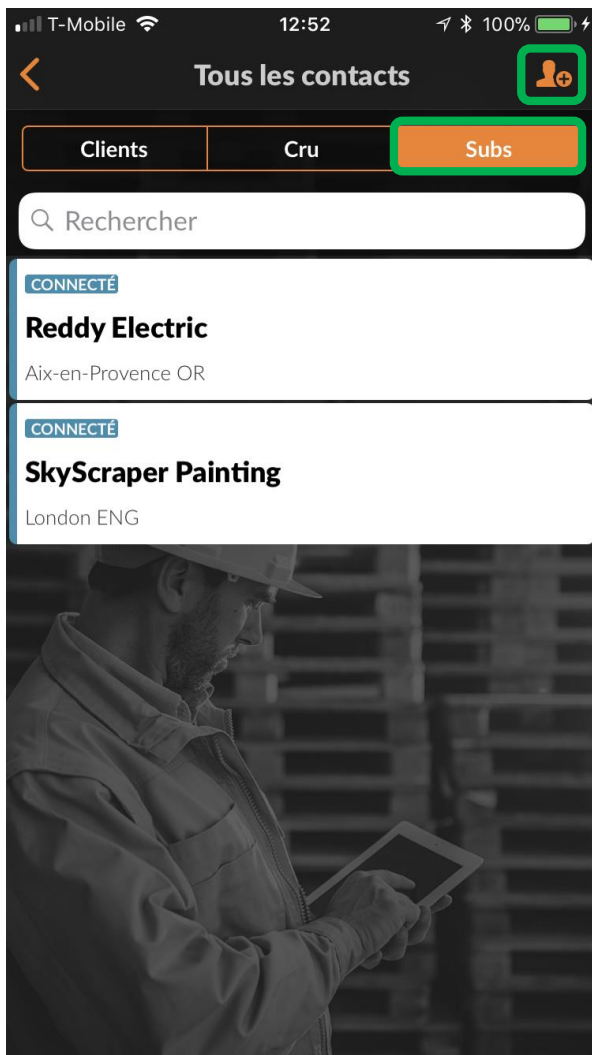


Pour inviter un client à se connecter, appuyez sur l'onglet « Clients ». Appuyez sur la silhouette orange. Entrez le numéro de téléphone mobile de votre client, ajoutez un petit message et appuyez sur « Inviter ».

Votre client recevra une invitation sous forme de message avec un lien pour télécharger l'application de demande CorrigoPro.



Application mobile CorrigoPro : inviter un sous-traitant (Sub)



Pour inviter un sous-traitant à se connecter, depuis l'écran Tous les contacts, tapez sur l'onglet « Subs ».

Appuyez ensuite sur la silhouette orange.

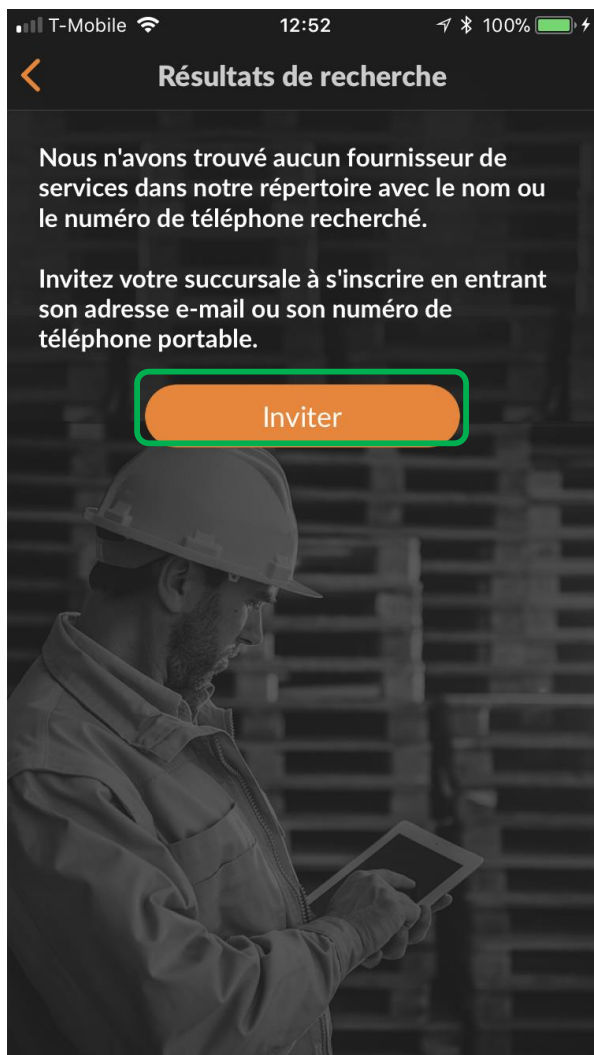
Saisissez alors le nom de l'entreprise de votre sous-traitant ainsi que son numéro de téléphone et appuyez sur « Rechercher ».

Le système effectue alors une recherche pour voir si le sous-traitant est déjà connecté au réseau CorrigoPro.

Si le sous-traitant est déjà sur le réseau, vous pourrez taper sur son nom pour qu'il se connecte automatiquement.



Application mobile CorrigoPro : inviter un sous-traitant (Sub)



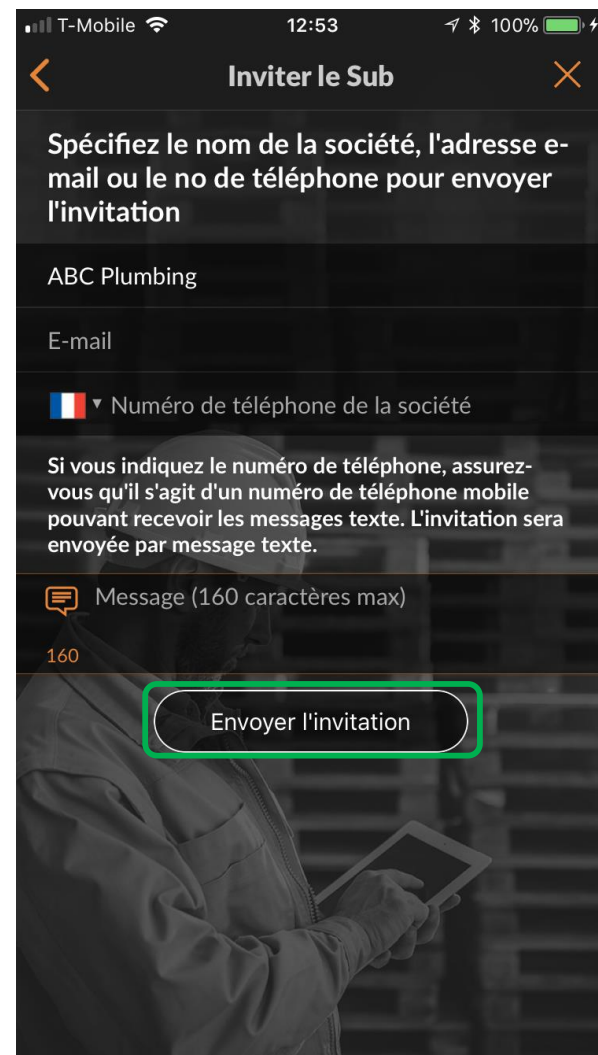
Si le sous-traitant n'apparaît pas dans le système, tapez sur « Inviter ».

Le nom de l'entreprise de votre sous-traitant et son numéro de téléphone auront déjà été entrés lors de la recherche précédente.

Veillez saisir une adresse e-mail valide.

Saisissez un message d'accompagnement pour votre sous-traitant.

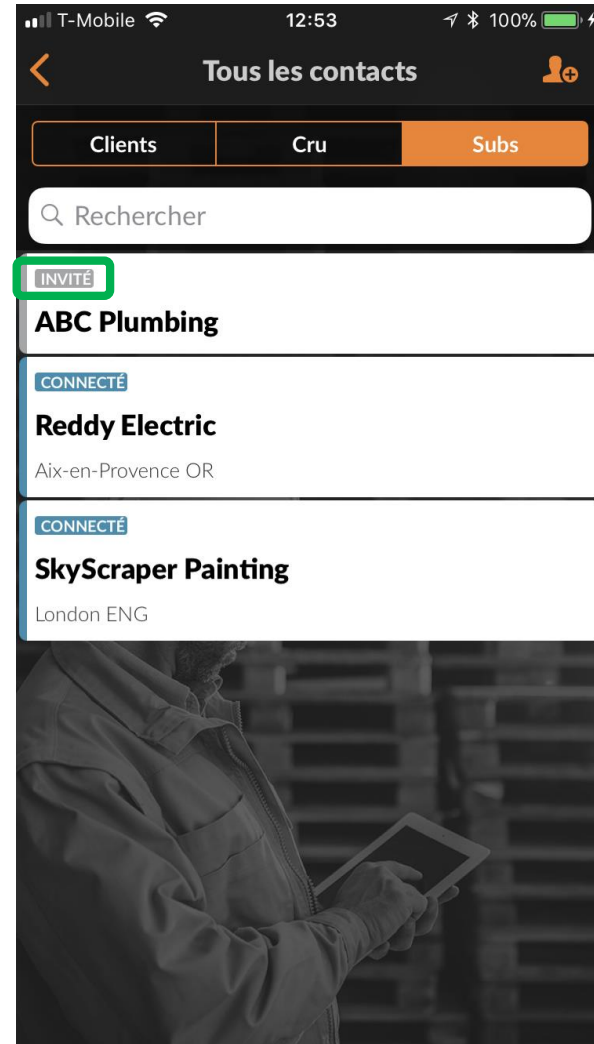
Appuyez sur « Envoyer l'invitation ».



Application mobile CorrigoPro : inviter un sous-traitant (Sub)

Le sous-traitant est maintenant repris dans votre liste de contacts de Subs avec un statut « INVITÉ ».

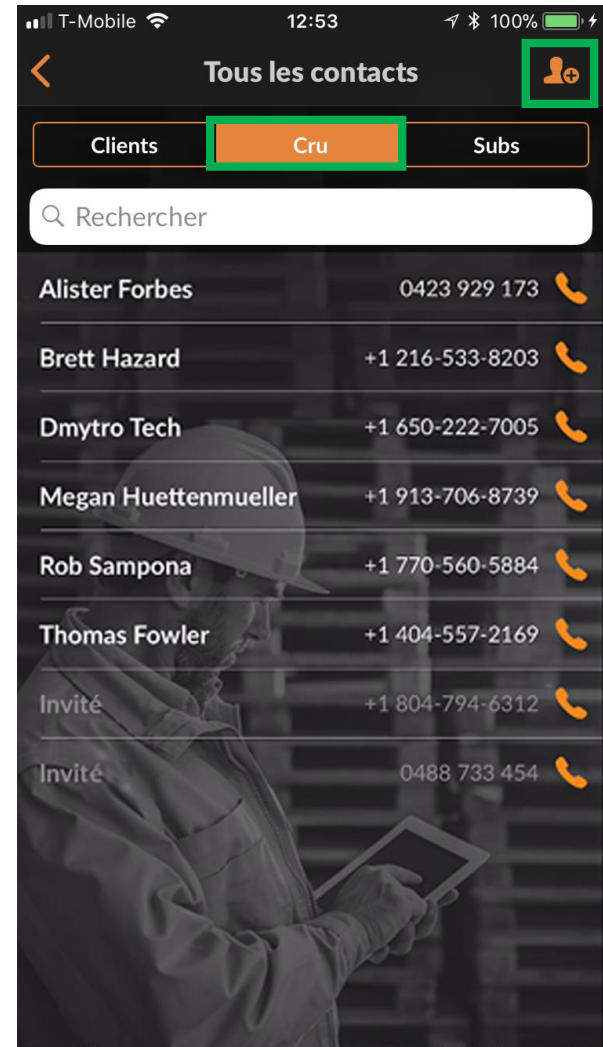
Une fois que votre sous-traitant accepte l'invitation et télécharge l'application mobile CorrigoPro, son statut devient « CONNECTÉ ».



Application mobile CorrigoPro : inviter un CruMember / CruLead

Pour inviter vos CruMembers à se connecter, appuyez sur l'onglet « Cru » dans votre liste de contacts.

Tapez ensuite sur le symbole orange *plus*.



Application mobile CorrigoPro : inviter un CruMember / CruLead

Saisissez le numéro de téléphone mobile de votre CruMember et un message d'invitation (option).

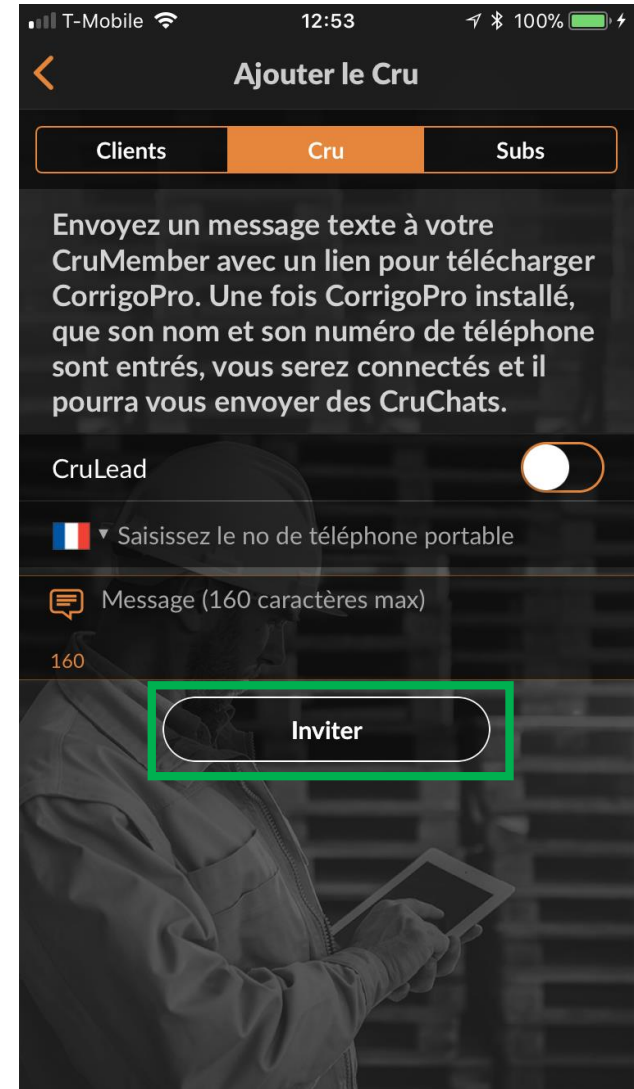
Vous pouvez inviter votre nouvel utilisateur en tant que CruMember ou CruLead. Déplacez le rond blanc pour changer le statut du membre.

Un CruLead est généralement une personne qui a un rôle de dirigeant ou de distributeur et qui peut voir tous les CruChats.

Un CruMember peut être ajouté à une discussion en ligne. Généralement, il s'agit de techniciens ou de personnel de terrain qui ont seulement besoin d'être ajoutés dans des conversations spécifiques.

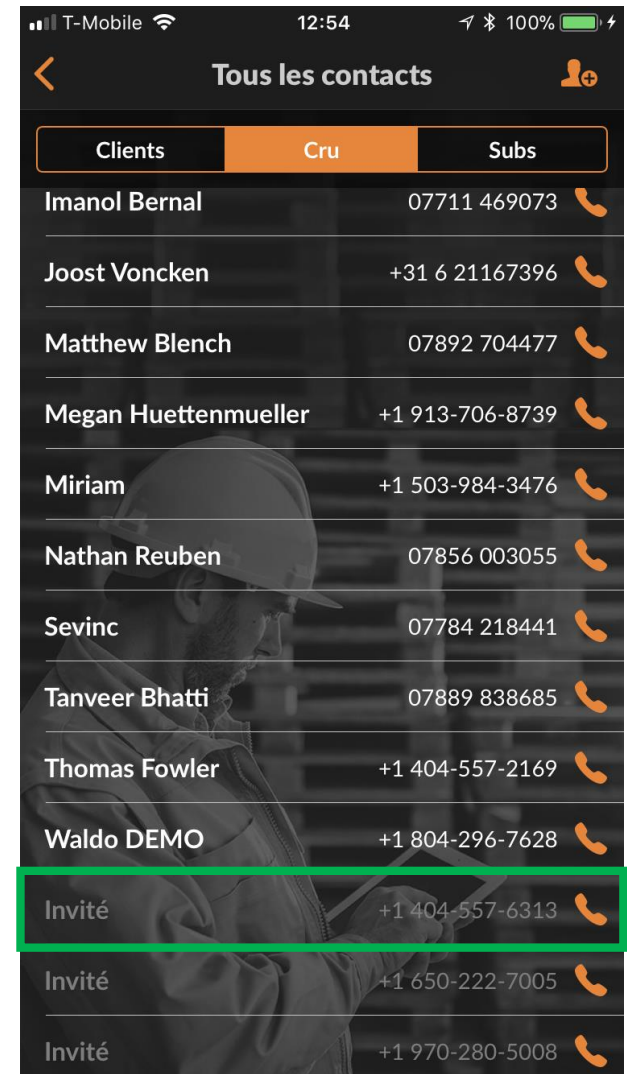
Pour désigner l'invité en tant que CruLead, appuyez sur la case à cocher dans la section CruLead.

Appuyez sur « Inviter ».

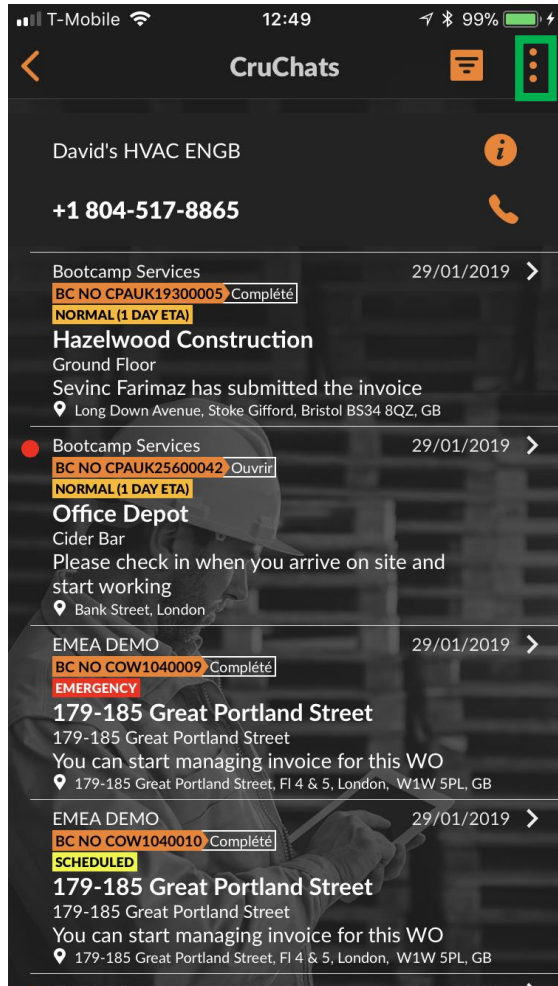


Application mobile CorrigoPro : inviter un CruMember / CruLead

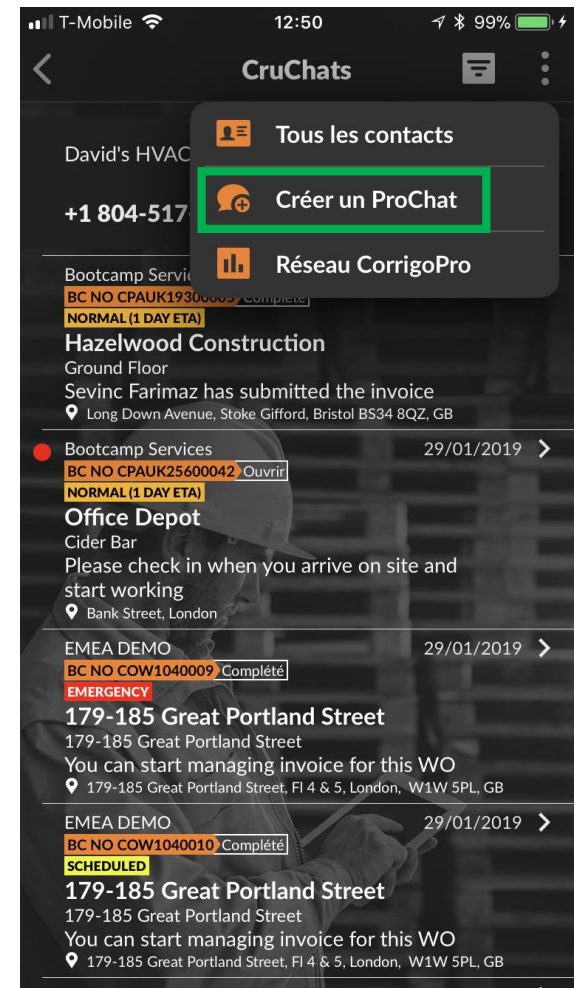
Une fois qu'un nouveau CruMember ou un CruLead accepte l'invitation et télécharge l'application mobile CorrigoPro, il sera ajouté à votre liste de contacts Cru et pourra alors participer aux CruChats.



Application mobile CorrigoPro : démarrer un CruChat



Pour créer un CruChat, appuyez sur les trois points situés dans le coin supérieur droit de l'écran (cela peut différer en fonction des appareils Android). Appuyez sur « Créer un ProChat ».

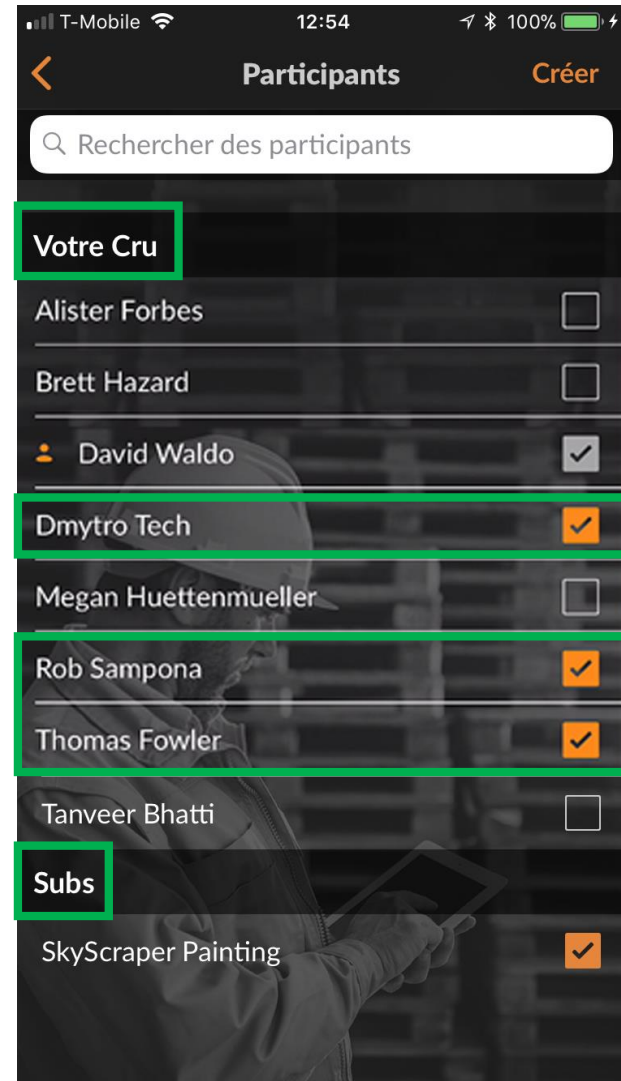


Application mobile CorrigoPro : démarrer un CruChat

Ensuite, la liste des CruMembres et des Subs à laquelle vous êtes connecté s'affichera.

Sélectionnez les participants du CruChat souhaités en sélectionnant la case à droite de leur nom.

Tapez sur la case orange « Créer » dans le coin supérieur droit pour lancer votre CruChat (pour les appareils Android, il s'agit d'une coche).



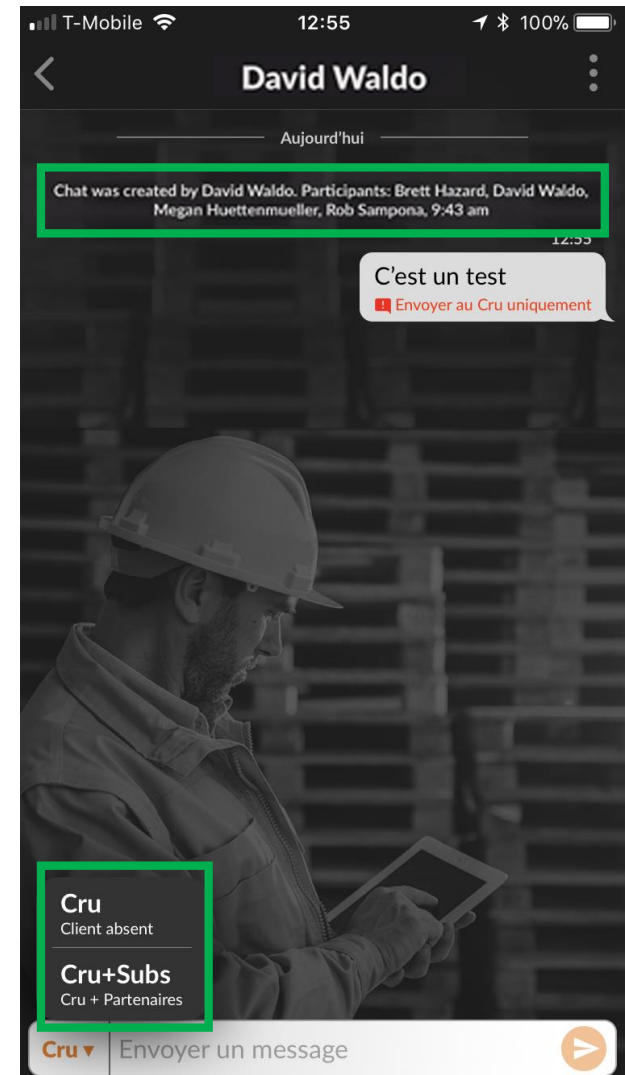
Application mobile CorrigoPro : démarrer un CruChat

Maintenant que votre CruChat a été créé, appuyez sur le menu à gauche de la zone de texte pour sélectionner les groupes de participants.

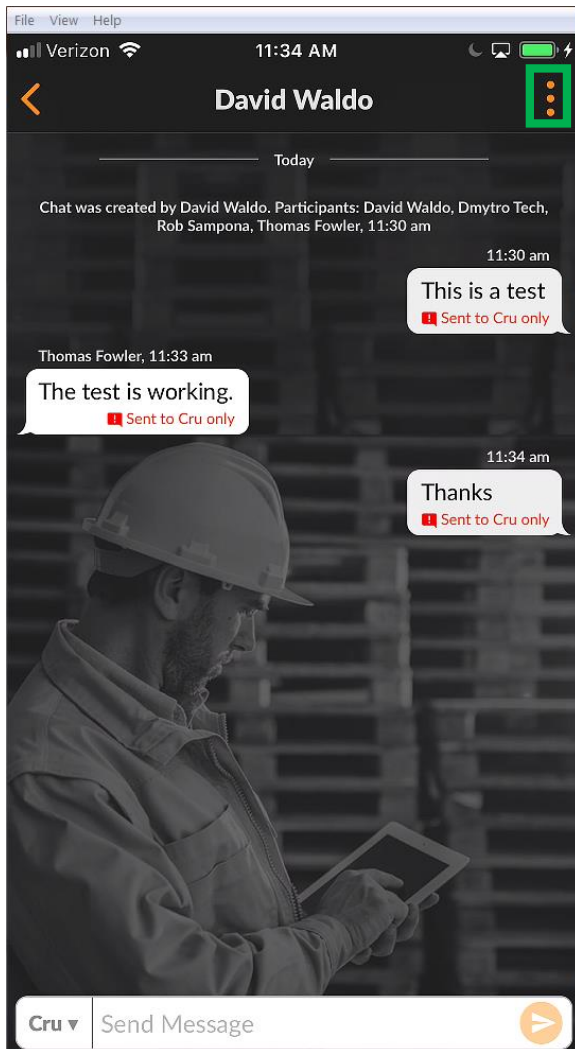
Sélectionnez pour communiquer avec votre Cru ou avec vos Cru+Subs.

Saisissez votre message et appuyez sur « Envoyer ».

Chaque bulle de texte indiquera qui a reçu le message de discussion.



Application mobile CorrigoPro : ajouter/supprimer des participants



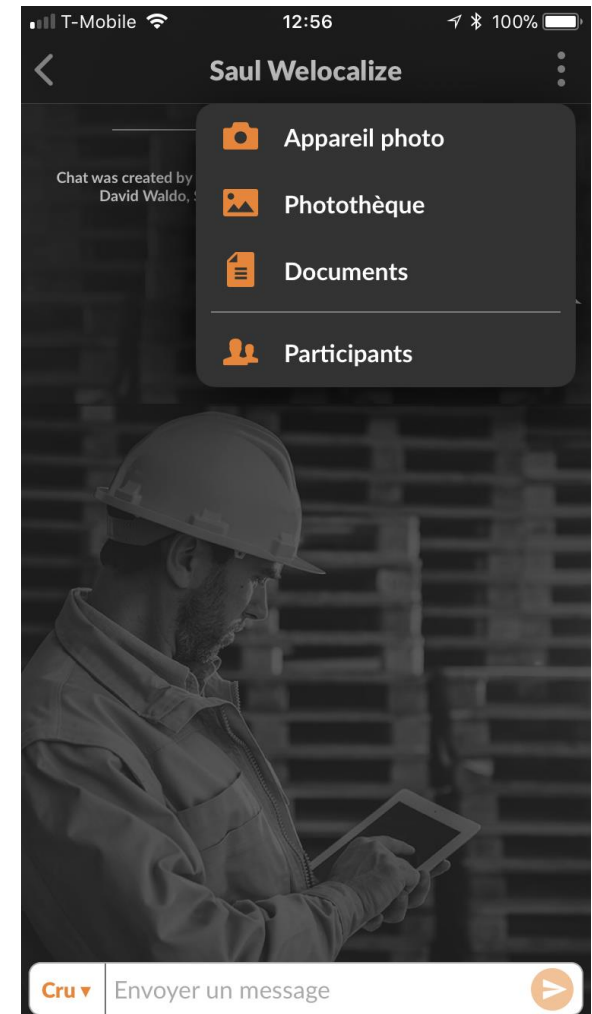
Pour ajouter ou supprimer des participants à votre discussion, tapez sur les trois points dans le coin supérieur droit.

Cliquez sur « Participants ».

Les CruMembers et les Subs déjà inclus dans la discussion auront une coche dans la case correspondante à droite de leur nom.

Sélectionnez ou désélectionnez des participants, le cas échéant en appuyant sur la case à cocher.

Tapez sur l'icône orange « Enregistrer » en haut à droite.



Questions

Contactez Corrigo par téléphone ou en ligne à l'adresse suivante :

<https://corrigo.com/contactus/>