



CORRIGOPRO

Kommunizieren mit CruChats

Verwenden und Verwalten von CruChats mit
CorrigoPro Desktop und Mobil-App

Dieses Tutorial befasst sich mit folgenden Themen:

- CorrigoPro Desktop CruChats im Überblick: Folien 3 – 7
- Starten von CruChats in CorrigoPro Desktop: Folien 8 – 12
- CruChats mit einem Arbeitsauftrag: Folien 12 – 14
- CorrigoPro Mobil-App CruChats: Folien 15 – 16
- Einen Kunden einladen, sich zu verbinden: Folie 17
- Einen Subunternehmer einladen, sich zu verbinden: Folie 18 – 20
- Die Cru/den CruLead einladen, sich zu verbinden: Folie 21 – 23
- Starten von CruChats in der CorrigoPro Mobil-App: Folien 25 – 26
- Hinzufügen/Entfernen von CruChat-Teilnehmern: Folie 27

CorrigoPro Desktop CruChats

CruChats ermöglichen die direkte Kommunikation zwischen Ihnen, Ihren Geschäftspartnern und Kunden.

Starten Sie eine Unterhaltung durch einen Klick auf die CorrigoPro-Kachel in CorrigoPro Desktop.

Check out the latest updates from CorrigoPro

[Learn More](#)

- Accept/reject work orders via email
- Capture customer signatures on your mobile device
- Plus, so much more

CORRIGOPRO | David's HVAC

HERZLICHE GLÜCKWUNSCH, IHR UNTERNEHMENSPROFIL IST ABGESCHLOSSEN

IHR RECHNUNGEN ERFORDERN BEACHTUNG

- ✓ 16 für Fakturierung bereite AAe
- 📄 8 Rechnungsentwürfe
- ✗ 0 angefochtene Rechnungen

INTEGRIEREN SIE IHR AUFTRAGSSYSTEM DIREKT IN corrigo

Unterstützt durch **CORRIGOPRO DIRECT**

Ihre durchschnittliche Bewertung

0

1 Kunden sind mit Ihnen verbunden

CORRIGOPRO

Alle Geschäftsstellen

Noch nicht angenommene AAe	▲ 3
Überfällige AAe	▲ 15
Reaktive AAe öffnen	16
VW/RW-AAe öffnen	3
Warten auf AA-Abschlussdetails	0

AAe NACH STATUS (LETZTE 90 TAGE)

● Warten auf Annahme ● Offen
● Offen: In Bearbeitung ● Abgeschlossen

CorrigoPro Desktop CruChats

Dies ist die CruChat-Startseite, wo Ihnen verschiedene Filteroptionen für die Sortierung und Anzeige von CruChats nach spezifischen Kategorien zur Verfügung stehen.

The screenshot displays the CorrigoPro Desktop CruChats interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'CORRIGOPRO', and a user profile for 'Dave Smith' with a German flag. To the right of the navigation bar are several icons: a search icon, a calendar icon, a person icon, a handshake icon, a hard hat icon, and a gear icon, followed by the text 'Alle Geschäftsstellen'. Below the navigation bar is a search bar containing 'Chats durchsuch' and a filter bar with three dropdown menus: 'STATUS: Alle', 'AA-STATUS: Alle', and 'AUFTRAGSENDE: Alle'. To the right of the filter bar is a hamburger menu icon. Below the filter bar is a sorting dropdown menu set to 'Sortiert nach: Letzte Aktivität am'. The main content area displays a list of three chat messages. Each message card includes a profile icon, a dashed box containing the address '179-185 Great Portland Street, 179-185 Great Portland Street, F1 4 & 5, London, W1W 5PL, GB', the business location 'Geschäftsstelle: David's HVAC ENGB Region', the order number 'AUFTRAGS-NR. COW1040036', the status 'WARTEN AUF ...', the urgency level 'NOTFALL', and the time '08:28'. The message content is 'Neuer AA Nr. COW1040036 erfordert Ihre Beachtung'.

HOME > CORRIGOPRO Dave Smith | 🇩🇪

🔍 Chats durchsuch STATUS: Alle AA-STATUS: Alle AUFTRAGSENDE: Alle ☰

Sortiert nach: Letzte Aktivität am

EMEA DEMO
179-185 Great Portland ...
179-185 Great Portland Street
179-185 Great Portland Street, F1 4 & 5, London, W1W 5PL, GB

Geschäftsstelle: David's HVAC ENGB Region AUFTRAGS-NR. COW1040036 WARTEN AUF ... NOTFALL 08:28

Neuer AA Nr. COW1040036 erfordert Ihre Beachtung

EMEA DEMO

EMEA DEMO
179-185 Great Portland ...
179-185 Great Portland Street
179-185 Great Portland Street, F1 4 & 5, London, W1W 5PL, GB

Geschäftsstelle: David's HVAC ENGB Region AUFTRAGS-NR. COW1040035 WARTEN AUF ... URGENCE 07:52

Neuer AA Nr. COW1040035 erfordert Ihre Beachtung

EMEA DEMO

EMEA DEMO
179-185 Great Portland ...
179-185 Great Portland Street
179-185 Great Portland Street, F1 4 & 5, London, W1W 5PL, GB

Geschäftsstelle: David's HVAC ENGB Region AUFTRAGS-NR. COW1040034 WARTEN AUF ... URGENCE 07:46

Neuer AA Nr. COW1040034 erfordert Ihre Beachtung

EMEA DEMO

CorrigoPro Desktop CruChats

Arbeitsaufträge lassen sich auf verschiedene Weise filtern. Beispielsweise können Sie im Menü „Status“ nach „Ungelesen“ und im Menü „Auftragsende“ nach „Diese Woche“ sortieren.

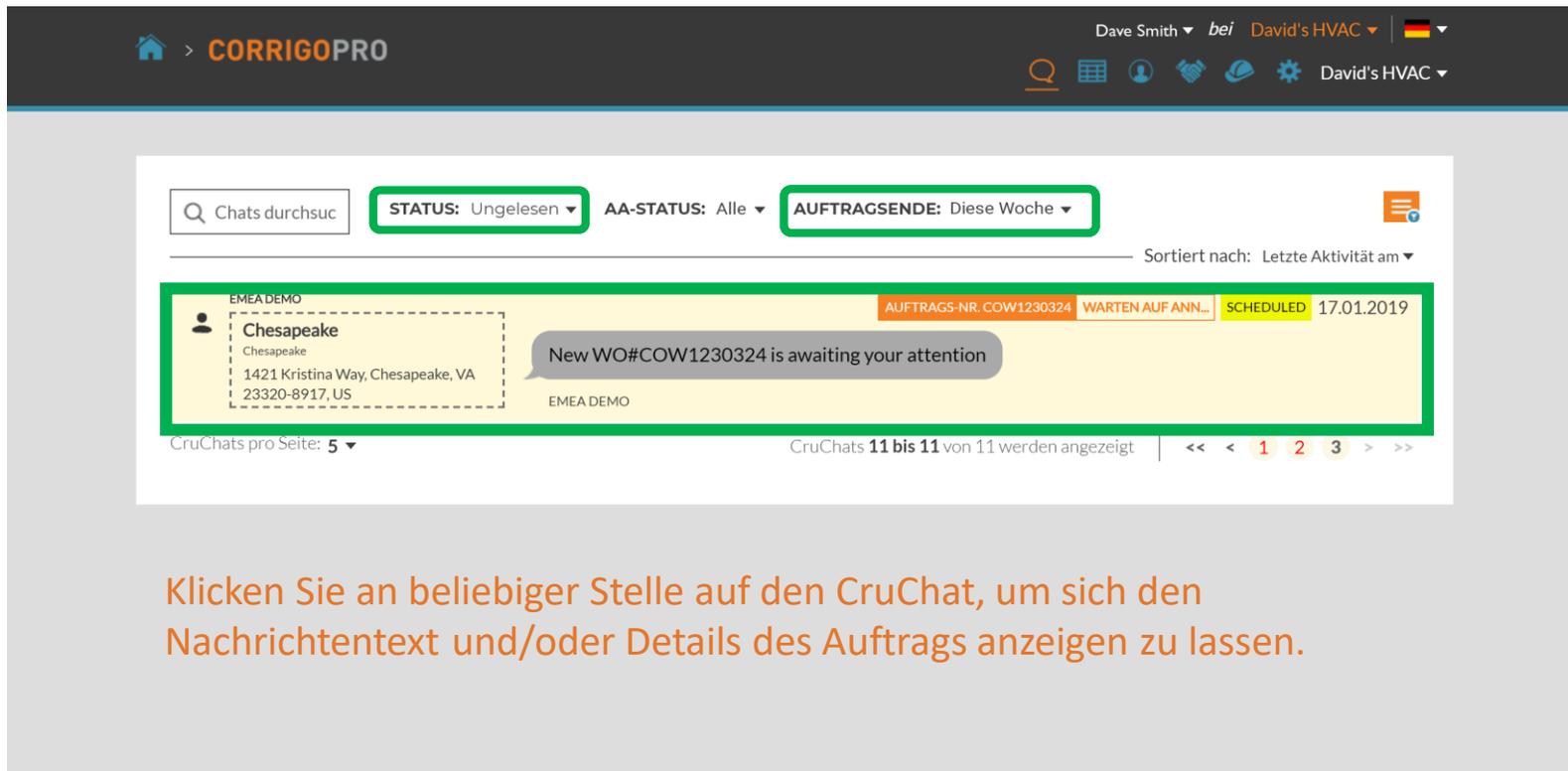
The screenshot displays the CorrigoPro Desktop CruChats interface. At the top, the user is logged in as Dave Smith, with a dropdown menu showing 'bei David's HVAC' and a German flag. The main header includes a search bar for 'Chats durchsuch', filter menus for 'STATUS: Alle', 'AA-STATUS: Alle', and 'AUFTRAGSENDE: Alle', and a sort order dropdown set to 'Sortiert nach: Letzte Aktivität am'. A search bar is also present within the 'STATUS' filter menu.

The 'STATUS' filter menu is open, showing options: 'Auswahl aufheben', 'Ungelesen' (highlighted with a green box), 'Nicht zugewiesen', and 'Überfällige AAe'. The 'AUFTRAGSENDE' filter menu is also open, showing options: 'Alle', 'Heute', 'Morgen', 'Gestern', 'Diese Woche' (highlighted with a green box), 'Nächste Woche', 'Letzte Woche', and 'Benutzerdefinierter Bereich'.

The main content area shows a list of chat entries. Each entry includes a contact name and address, a chat bubble, and a task card. The task cards display 'GS-NR.', 'ABGESCHLOSSEN', and 'SCHEDULED' or 'EMERGENCY' status, along with the date '29.01.2019'. The first entry is for '179-185 Great Portland Street' with 'EMERGENCY' status. The second entry is for '179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB' with 'SCHEDULED' status. The third entry is for 'Chesapeake' with 'SCHEDULED' status.

CorrigoPro Desktop CruChats

In diesem Beispiel bleibt nur ein CruChat übrig, wenn nach „Ungelesen“ und „Diese Woche“ gefiltert wird.



The screenshot displays the CorrigoPro Desktop CruChats interface. The top navigation bar includes a home icon, the logo "CORRIGOPRO", and user information: "Dave Smith", "bei David's HVAC", and a German flag. Below the navigation bar, there are search and filter options: "Chats durchsuch", "STATUS: Ungelesen", "AA-STATUS: Alle", and "AUFTRAGSENDE: Diese Woche". The main content area shows a list of chats. The first chat is highlighted with a green border and contains the following information:

- Company: Chesapeake
- Address: 1421 Kristina Way, Chesapeake, VA 23320-8917, US
- Order Number: AUFTRAGS-NR. COW1230324
- Status: WARTEN AUF ANN...
- Category: SCHEDULED
- Date: 17.01.2019
- Message: New WO#COW1230324 is awaiting your attention

At the bottom of the chat list, there is a pagination control showing "CruChats pro Seite: 5" and "CruChats 11 bis 11 von 11 werden angezeigt".

Klicken Sie an beliebiger Stelle auf den CruChat, um sich den Nachrichtentext und/oder Details des Auftrags anzeigen zu lassen.

CorrigoPro Desktop CruChats

The screenshot displays the CorrigoPro desktop interface with a CruChat window open. The window title is "EMEA DEMO" and it shows the order number "Auftrags-Nr. COW1040034" and the status "Offen" (Open) with a red "URGENCE" (Urgency) label. The chat content includes:

- SERVICESTANDORT**: A map showing the location "179-185 GREAT PORTLAND STREET, FL 4 & 5, LONDON, W1W 5PL".
- EMEA DEMO, 07:46**: "Das Problem wurde wie folgt gemeldet:
Asset: Building Interior>Building/Structure Repair & Maintenance>Electrical
Aufgabe: Power Outage-Building
Zusätzliche Beschreibung: Steckdose funktioniert nicht"
- EMEA DEMO, 07:46**: "SLA für diese Arbeit mit der Priorität "Urgence" ist:
akzeptieren/ablehnen bis 26.02.2019 08:45
vor Ort um 26.02.2019 11:45
Auftragsende 26.02.2019 11:45
Sie werden hinsichtlich Ihrer Einhaltung dieses SLA bewertet"
- EMEA DEMO, 07:46**: "DNÜ nicht angegeben
Für DNÜ-Anfrage **HIER KLICKEN**"

The interface also features a search bar "Chats durchsucht", a list of chat items on the left, and a "SENDEN" button at the bottom right of the chat window. The text "Geben Sie Ihre Nachricht ein, oder fügen Sie Dateien" is highlighted with a green box.

Zum Senden einer Nachricht geben Sie einfach Ihre Nachricht in das Textfeld ein, und klicken Sie dann auf „Senden“.

Einleiten eines CruChats

Sie können einen CruChat mit Ihrer Cru bzw. Subunternehmern einleiten, aber mit Kunden können Sie einen CruChat NICHT beginnen. Der CruChat muss vom Kunden initiiert werden.

Home > CORRIGOPRO

Dave Smith | 🇩🇪

Alle Geschäftsstellen

Chats durchsuch

STATUS: Alle | AA-STATUS: Alle | AUFTRAGSENDE: Alle

Sortiert nach: Letzte Aktivität am

EMEA DEMO
179-185 Great Portland ...
179-185 Great Portland Street
179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB

Geschäftsstelle: David's HVAC ENGB Region

AUFTRAGS-NR. COW1040036 WARTEN AUF ... NOTFALL 08:28

Neuer AA Nr. COW1040036 erfordert Ihre Beachtung

EMEA DEMO

EMEA DEMO
179-185 Great Portland ...
179-185 Great Portland Street
179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB

Geschäftsstelle: David's HVAC ENGB Region

AUFTRAGS-NR. COW1040035 WARTEN AUF ... URGENCE 07:52

Neuer AA Nr. COW1040035 erfordert Ihre Beachtung

EMEA DEMO

EMEA DEMO
179-185 Great Portland ...
179-185 Great Portland Street
179-185 Great Portland Street, Fl 4 & 5, London, W1W 5PL, GB

Geschäftsstelle: David's HVAC ENGB Region

AUFTRAGS-NR. COW1040034 WARTEN AUF ... URGENCE 07:46

Neuer AA Nr. COW1040034 erfordert Ihre Beachtung

EMEA DEMO

Klicken Sie dann

Um einen CruChat mit Ihren CruMembers und/oder CruLeads zu starten, klicken Sie auf das Symbol **Unsere Cru** rechts oben in der Symbolleiste.

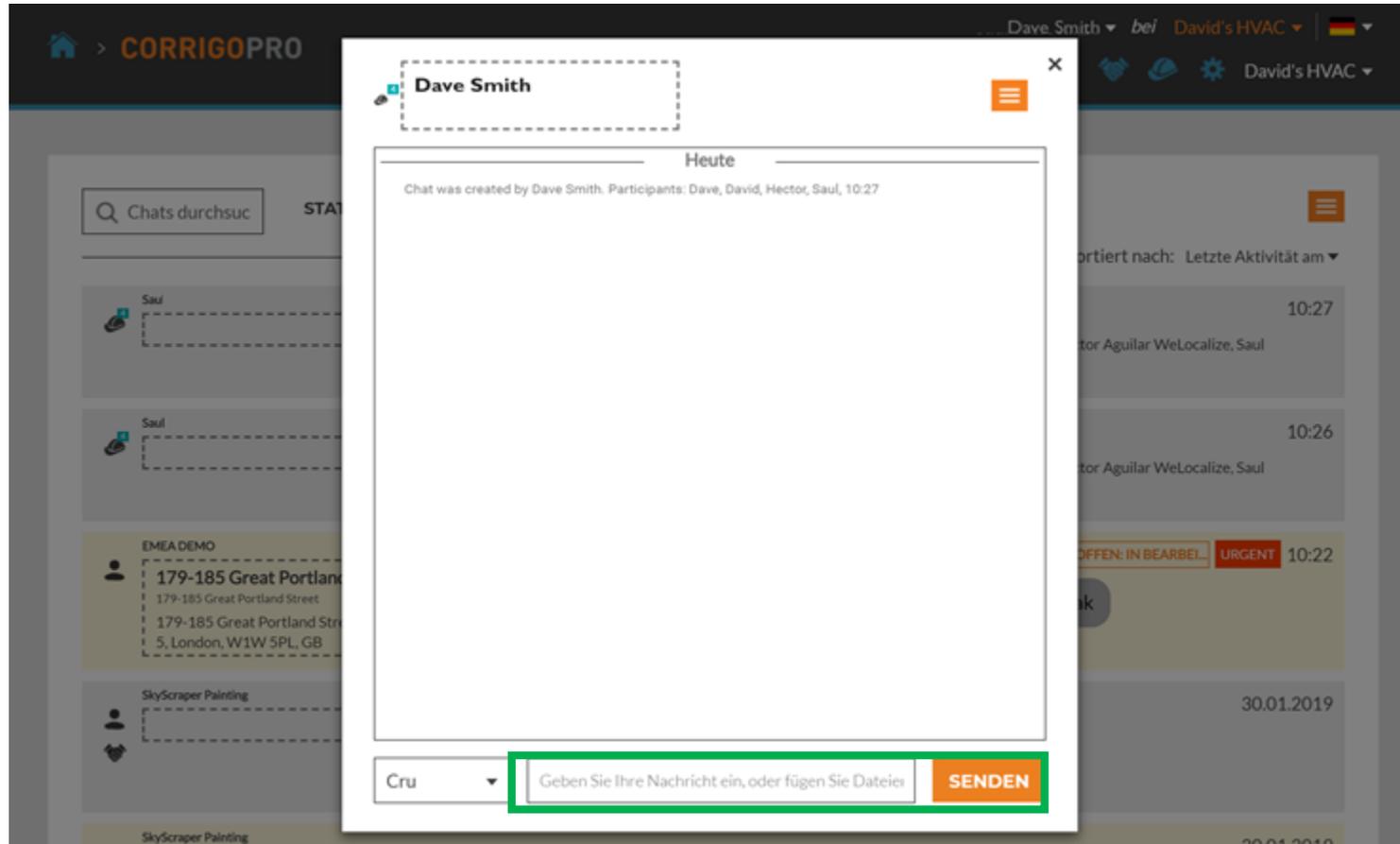
Starten eines CruChats

The screenshot shows the CORRIGOPRO interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'CORRIGOPRO', and user information: 'Sam Smith bei David's HVAC' with a German flag. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder 'Cru suchen' and a search icon. To the right of the search bar is a dropdown menu for 'David's HVAC'. Below the search bar, there are filter buttons for 'CruLeads' and 'CruMember'. To the right of the filters is a sorting dropdown set to 'Name (A-Z)'. Below the filters, there is a status bar: '3 Mobil-Benutzer ausgewählt ALLE BENUTZER AUSWÄHLEN oder NICHTS AUSWÄHLEN'. To the right of this status bar are four buttons: 'CRUCHAT' (highlighted with a green box), 'ERNEUT EINLADEN', 'ROLLE ÄNDERN', and 'LÖSCHEN'. Below the buttons is a grid of user cards. Each card has a profile picture (or a plus sign in a box), a name, a phone number, and a role. The roles are 'CruLead' or 'CruMember'. Each card also has a checkmark icon in the top right corner, indicating it is selected for the chat.

Name	Phone Number	Role	Selected
Chris Jennings	07876 475456	CruLead	Yes
Christina Waldo	+1 804-400-8527	CruMember	Yes
Dave Smith		CruLead	Yes
David Waldo	+1 804-517-8865	CruLead	Yes
Hector		CruLead	Yes
Imanol Bernal	07711 469073	CruLead	Yes
Joost Voncken	+31 6 21167396	CruLead	Yes

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen im Feld derjenigen CruMembers, die Sie in den CruChat einbeziehen möchten. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „CRUCHAT“ in der rechten oberen Fensterhälfte.

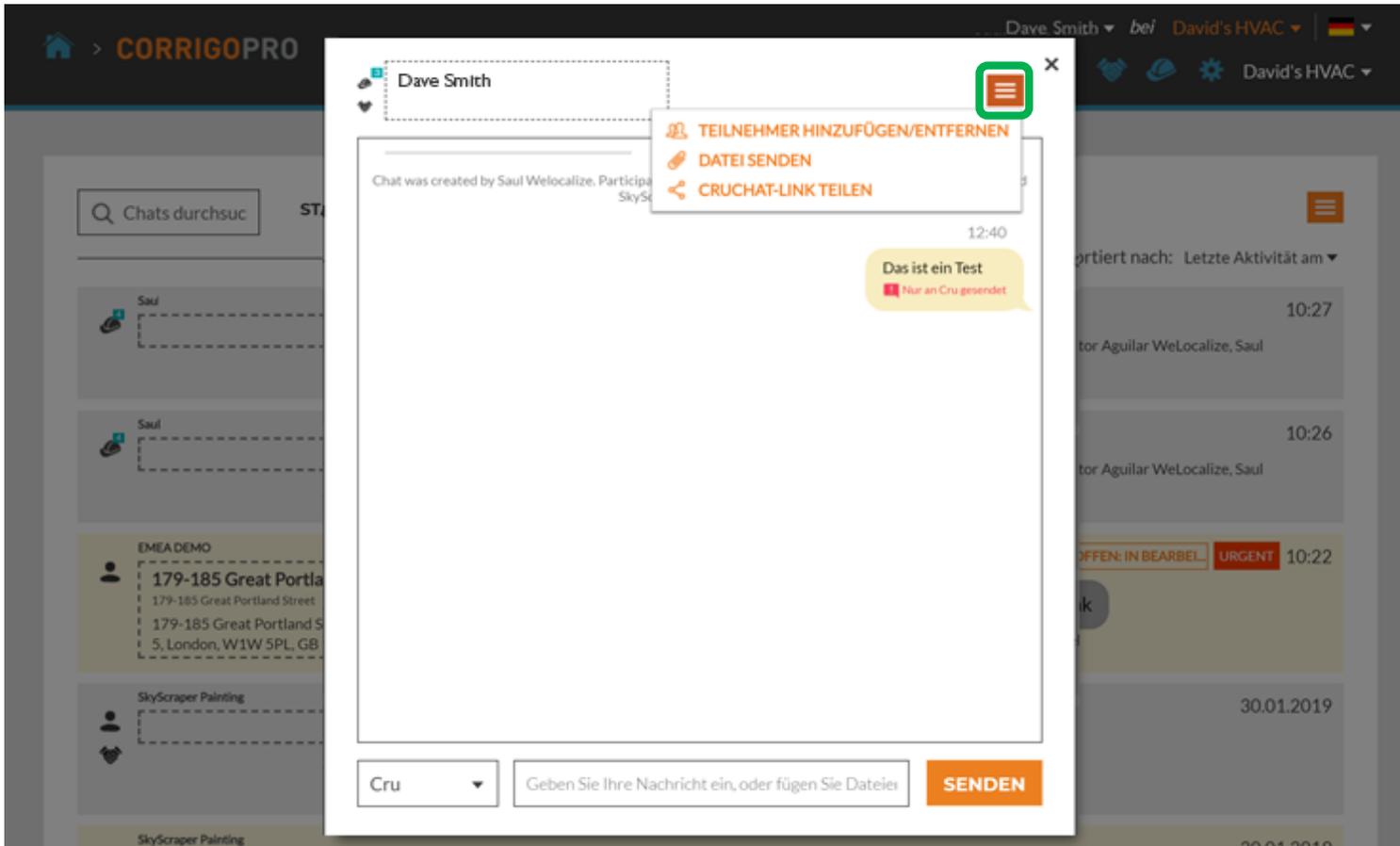
Herzlichen Glückwunsch!



Sie haben soeben einen CruChat mit Ihrem Team initiiert.
Nun können Sie interaktiv und in Echtzeit mit Ihrer Cru kommunizieren.
Geben Sie im Textfeld eine Nachricht ein, um die Diskussion zu beginnen.
Klicken Sie auf „SENDEN“.

Hinzufügen und Entfernen von CruChat-Teilnehmern

Bei jedem CruChat haben Sie die Möglichkeit, CruMembers und Subunternehmer hinzuzufügen bzw. zu entfernen.



Klicken Sie zum Hinzufügen oder Entfernen eines Chat-Teilnehmers auf das Dropdown-Menü und dann auf den Eintrag HINZUFÜGEN/ENTFERNEN VON TEILNEHMERN.

Hinzufügen und Entfernen von CruChat-Teilnehmern

The screenshot displays the CORRIGOPRO web interface. A chat window for 'Dave Smith' is open, showing a list of participants. A modal window titled 'Sie können die Chat-Teilnehmer unten ändern' is overlaid on the chat. This modal contains a search bar labeled 'Suche' and a scrollable list of participants under the heading 'IHRE CRU'. The list includes: Chris Jennings, Christina Waldo, Dave, David Waldo, Hector, Imanol Bernal, and Joost Voncken. Each name has a corresponding checkbox to its right. A green rectangular box highlights these checkboxes. Below the list, there is a section for 'Heute' with a message: 'Chat was created by Dave. Participants: Dave, David, Hector, Saul, 10:39'. At the bottom of the modal, there is a 'Cru' dropdown menu, a text input field with the placeholder 'Geben Sie Ihre Nachricht ein, oder fügen Sie Dateien', and a 'SENDEN' button. The background chat window shows a search bar 'Chats durchsuch' and a list of chat messages from 'Saul'.

Es wird ein scrollbares Listenfeld geöffnet, in dem Ihre CruMembers und Subunternehmer aufgeführt sind.

CruChat-Teilnehmer können Sie auswählen bzw. abwählen, indem Sie in das Kontrollkästchen neben dem jeweiligen Listeneintrag klicken.

CruChats mit Arbeitsaufträgen

CruChats von Ihren Corrigo-Kunden können Arbeitsaufträge enthalten.

The screenshot shows the CorrigoPRO interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'CORRIGOPRO', and a user profile 'Dave Smith' with a German flag. Below this is a search bar and several icons for navigation. The main content area displays a list of chats. Each chat entry includes a search bar, filters for 'STATUS', 'AA-STATUS', and 'AUFTRAGSENDE', and a sorting option 'Sortiert nach: Letzte Aktivität am'. Three chat entries are visible, each for 'EMEA DEMO' at '179-185 Great Portland Street'. The first chat has a message 'Neuer AA Nr. COW1040036 erfordert Ihre Beachtung' and a status bar with 'AUFTRAGS-NR. COW1040036', 'WARTEN AUF ...', and 'NOTFALL' (highlighted in green). The second chat has a message 'Neuer AA Nr. COW1040035 erfordert Ihre Beachtung' and a status bar with 'AUFTRAGS-NR. COW1040035', 'WARTEN AUF ...', and 'URGENCE' (07:52). The third chat has a message 'Neuer AA Nr. COW1040034 erfordert Ihre Beachtung' and a status bar with 'AUFTRAGS-NR. COW1040034', 'WARTEN AUF ...', and 'URGENCE' (07:46).

Ein CruChat mit einem Auftrag weist ein orangefarbenes Feld mit Auftragsnummer, das Statusfeld und ein farbkodiertes Feld auf, dass die Dringlichkeitsstufe anzeigt.

Klicken Sie auf einen CruChat-Arbeitsauftrag, um das CruChat-Fenster mit den Details des Arbeitsauftrags aufzurufen und die Angaben zu überprüfen.

CruChats mit Arbeitsaufträgen

Der Kundename wird Ihnen links oben im CruChat-Fenster angezeigt.

Sie wählen aus, wer Ihre CruChat-Nachrichten erhalten soll, indem Sie links neben dem Nachrichtenfeld auf das Menü klicken.

The screenshot shows a CruChat window titled 'EMEA DEMO'. At the top right, it displays 'Auftrags-Nr. COW1040034' and 'Offen' in a red box, and 'URGENCE' in a red box below it. A dropdown menu is open on the left side of the chat header, showing 'EMEA DEMO'. The chat content includes a service location map for '179-185 GREAT PORTLAND STREET, FL 4 & 5, LONDON, W1W 5PL'. Below the map, there is a message: 'Das Problem wurde wie folgt gemeldet: Asset: Building Interior>Building/Structure Repair & Maintenance>Electrical Aufgabe: Power Outage-Building Zusätzliche Beschreibung: Steckdose funktioniert nicht'. Another message states: 'SLA für diese Arbeit mit der Priorität "Urgence" ist: akzeptieren/ablehnen bis 26.02.2019 08:45 vor Ort um 26.02.2019 11:45 Auftragsende 26.02.2019 11:45 Sie werden hinsichtlich Ihrer Einhaltung dieses SLA bewertet'. A third message says: 'DNÜ nicht angegeben Für DNÜ-Anfrage **HIER KLICKEN**'. At the bottom, there is a dropdown menu set to 'Alle', a text input field with the placeholder 'Geben Sie Ihre Nachricht ein, oder fügen Sie Dateien', and a 'SENDEN' button.

Wie bei allen anderen Chats, können Sie Teilnehmer hinzufügen oder entfernen, indem Sie rechts oben auf das Dropdown-Menü des CruChats klicken.

Dadurch werden die Teilnehmergruppen-Optionen angezeigt.

Teilnehmer auswählen: links unten auf dem Bildschirm

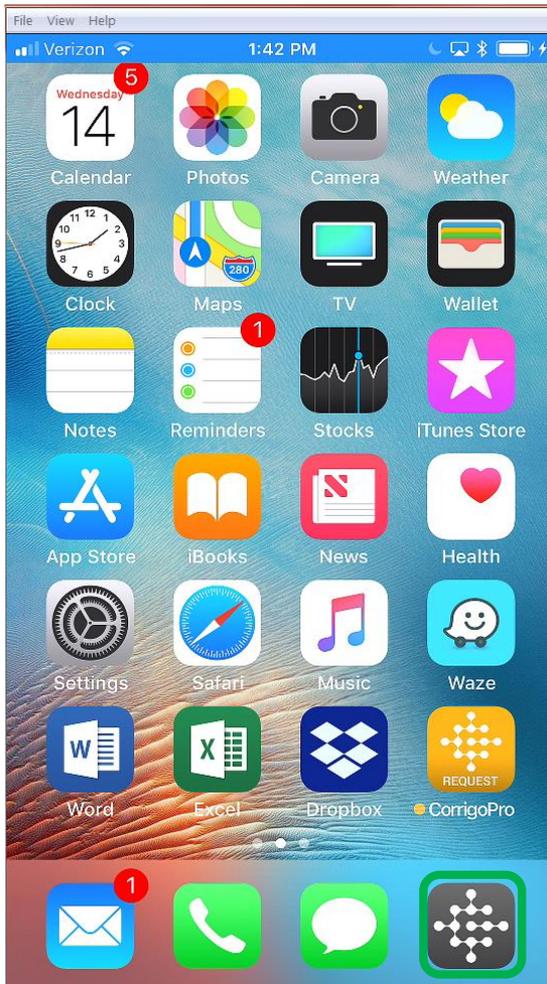
Cru – Nur die Cru

Cru+Subs – Cru und Subunternehmer

Alle – Cru, Subs und Kunden

CorrigoPro Mobil-App: CruChats

Sie können alle CruChats und Arbeitsaufträge auf Ihrem Mobilgerät verwalten.

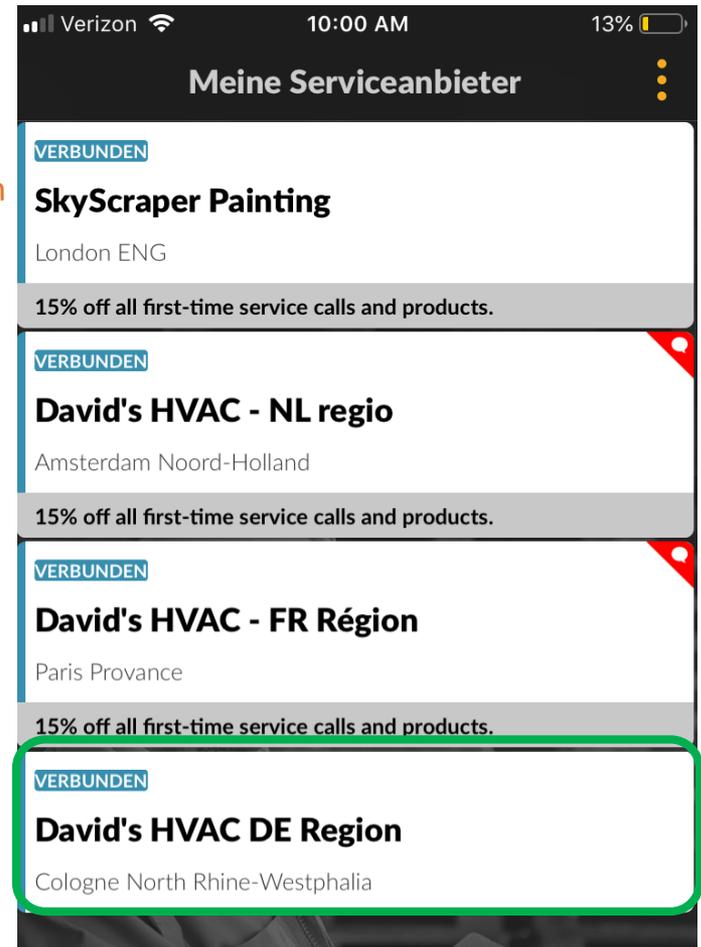


CorrigoPro Mobil-App installieren

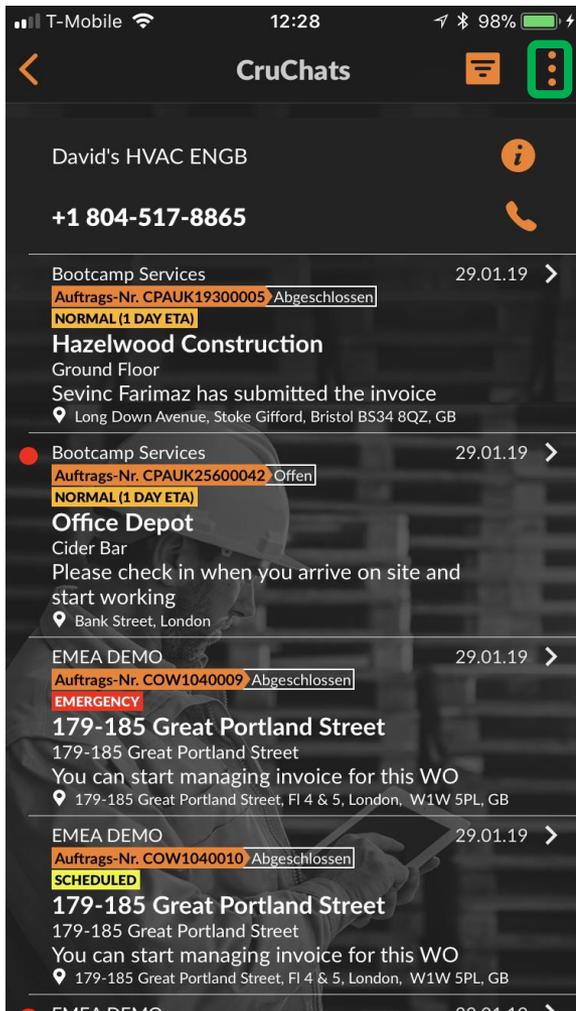
Tippen, um die App zu öffnen

Crus werden auf dem ersten Bildschirm angezeigt.

Auf eine Cru tippen, um auf zugehörige CruChats und Optionen zuzugreifen

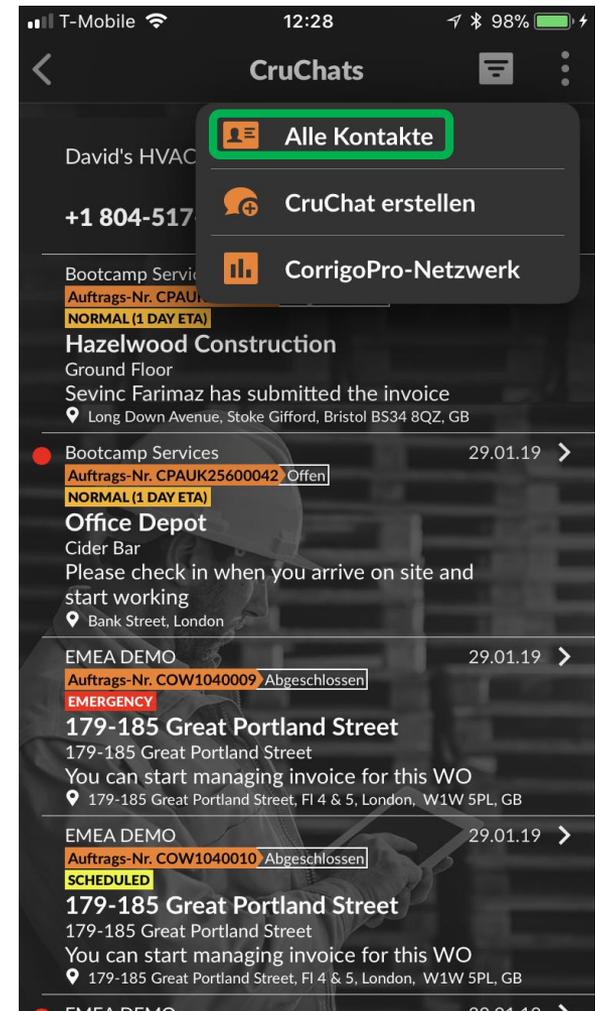


CorrigoPro Mobil-App: CruChats

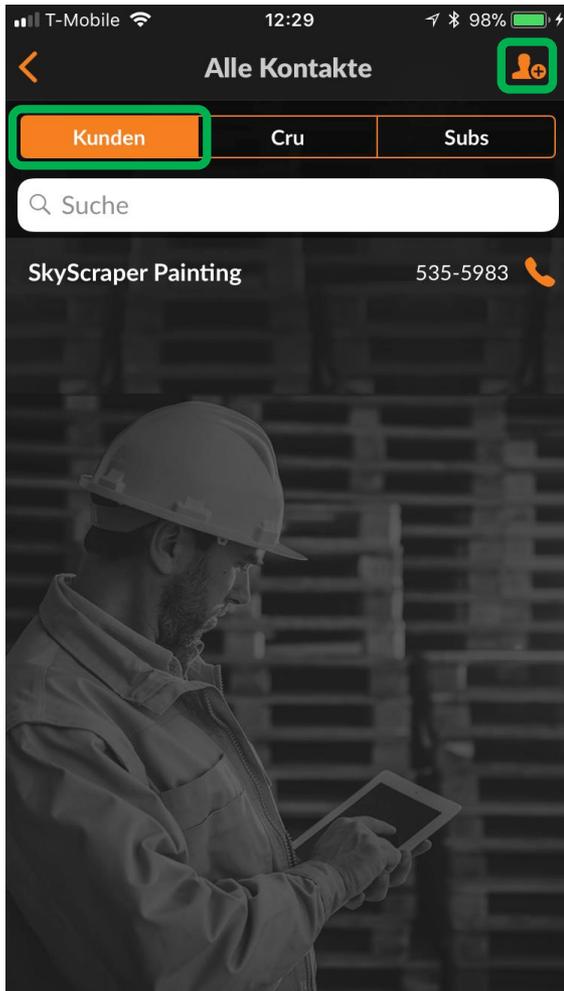


Um jemanden einzuladen,
sich mit Ihnen zu verbinden:
Auf die drei Punkte rechts
oben auf dem Bildschirm
tippen (Position kann je nach
Android-Gerät variieren)

Klicken Sie auf
„Alle Kontakte“.



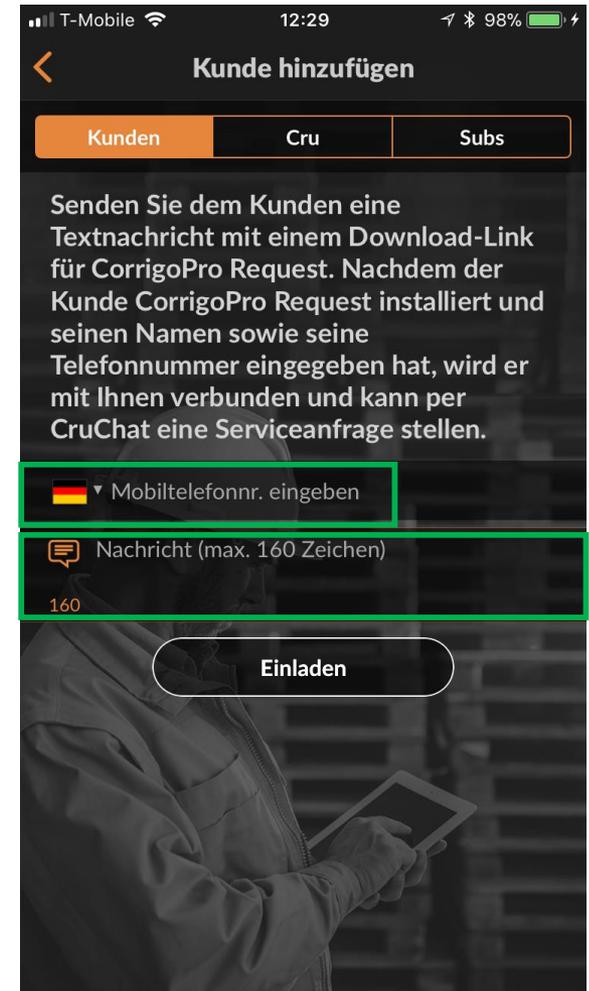
CorrigoPro Mobil-App: Einen Kunden einladen



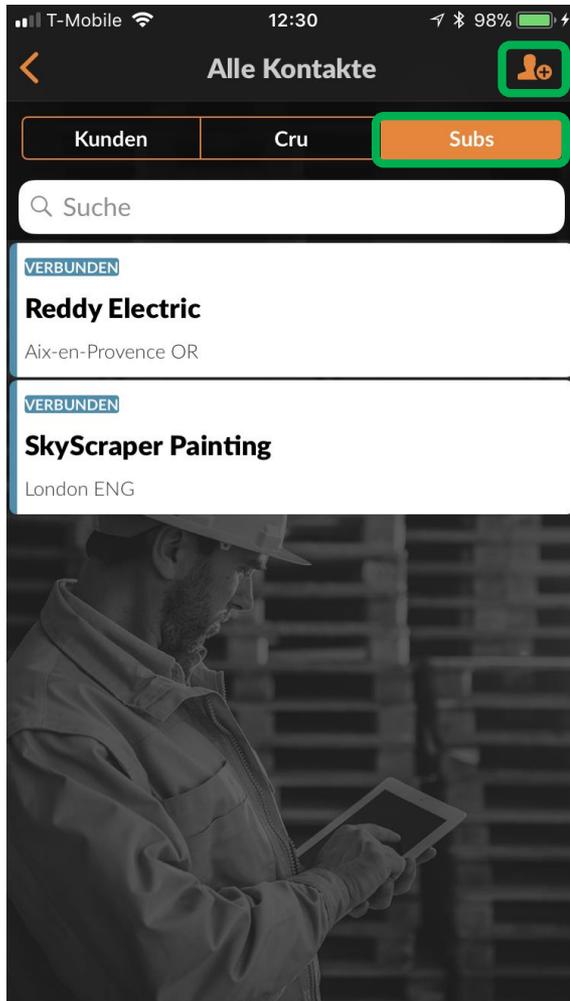
Um einen Kunden einzuladen, sich mit Ihnen zu verbinden, tippen Sie auf das Register „KUNDEN“. Tippen Sie dann auf das orangefarbene Silhouettensymbol. Geben Sie die Mobiltelefonnummer des Kunden ein, fügen Sie eine kurze Nachricht hinzu, und tippen Sie auf „Einladen“.

Ihr Kunde wird eine Textnachricht erhalten, in der sich ein Link zum Download der Corrigo Pro Anfrage-App befindet.

Ihr Kunde wird eine Textnachricht erhalten, in der sich ein Link zum Download der Corrigo Pro Anfrage-App befindet.



CorrigoPro Mobil-App: Einen Subunternehmer (Sub) einladen



Um einen Sub einzuladen, sich mit Ihnen zu verbinden: Tippen Sie im Bildschirm „Alle Kontakte“ auf das Register „Subs“.

Tippen Sie dann auf das orangefarbene Silhouettensymbol.

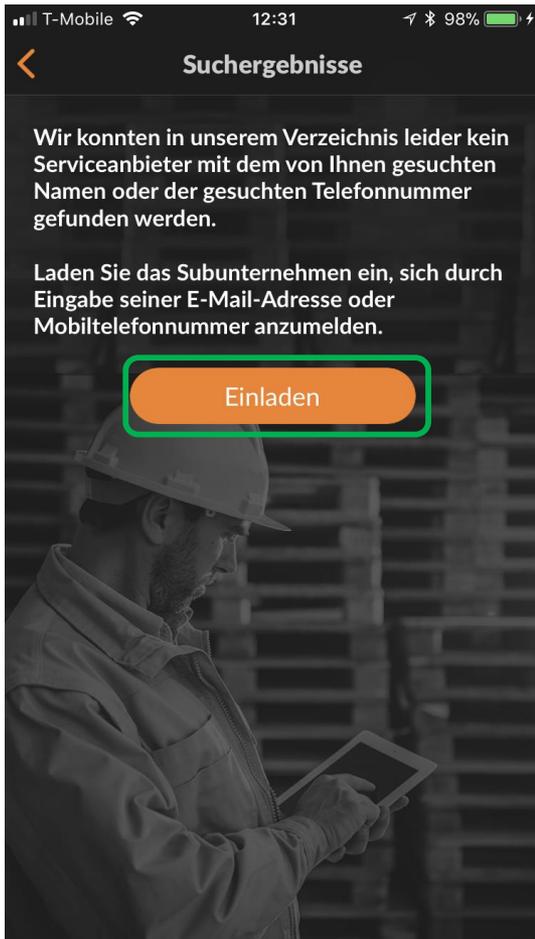
Geben Sie den Firmennamen und/oder die Telefonnummer des Subs ein, tippen Sie auf „Suche“.

Das System führt eine Suche aus, um zu ermitteln, ob der Subunternehmer bereits mit dem CorrigoPro-Netzwerk verbunden ist.

Wenn der Subunternehmer bereits im Netzwerk registriert ist, können Sie auf den Sub tippen und sich automatisch mit ihm verbinden.



CorrigoPro Mobil-App: Einen Subunternehmer (Sub) einladen



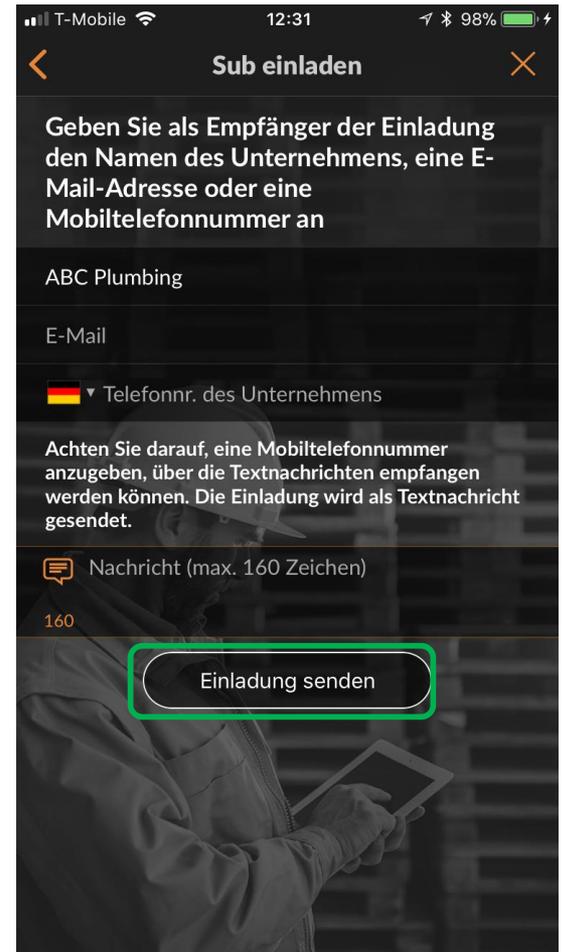
Wenn der Sub nicht im System angezeigt wird, tippen Sie auf „Einladen“.

Der Name des Subs und seine Telefonnummer sind durch die vorangegangene Suche bereits eingetragen.

Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

Geben Sie eine kurze Mitteilung an Ihren Sub ein.

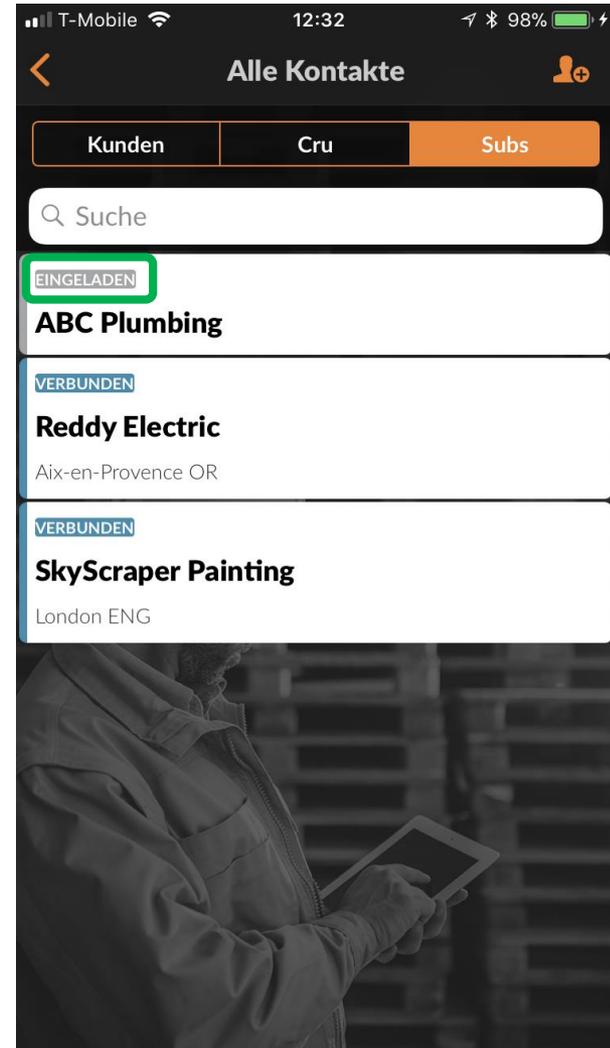
Tippen Sie auf „Einladung senden“.



CorrigoPro Mobil-App: Einen Subunternehmer (Sub) einladen

Der Sub wird nun in Ihrer Kontaktliste „SUBS“ mit dem Status „EINGELADEN“ aufgeführt.

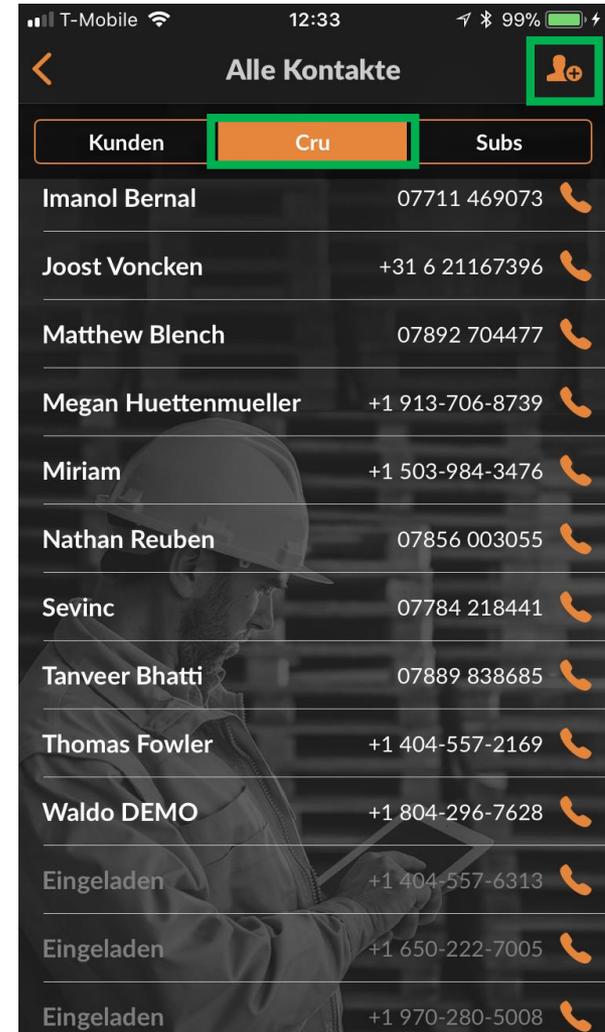
Nachdem Ihr Subunternehmen die Einladung angenommen und die CorrigoPro Mobil-App heruntergeladen hat, ändert sich sein Status zu „VERBUNDEN“.



CorrigoPro Mobil-App: CruMembers/CruLeads einladen

Um CruMembers einzuladen, tippen Sie in Ihrer Kontaktliste auf „CRU“.

Tippen Sie dann auf das orangefarbene **Plus**-Symbol.



CorrigoPro Mobil-App: CruMembers/CruLeads einladen

Geben Sie die Mobiltelefonnummer des CruMember und optional eine Einladungsnachricht ein.

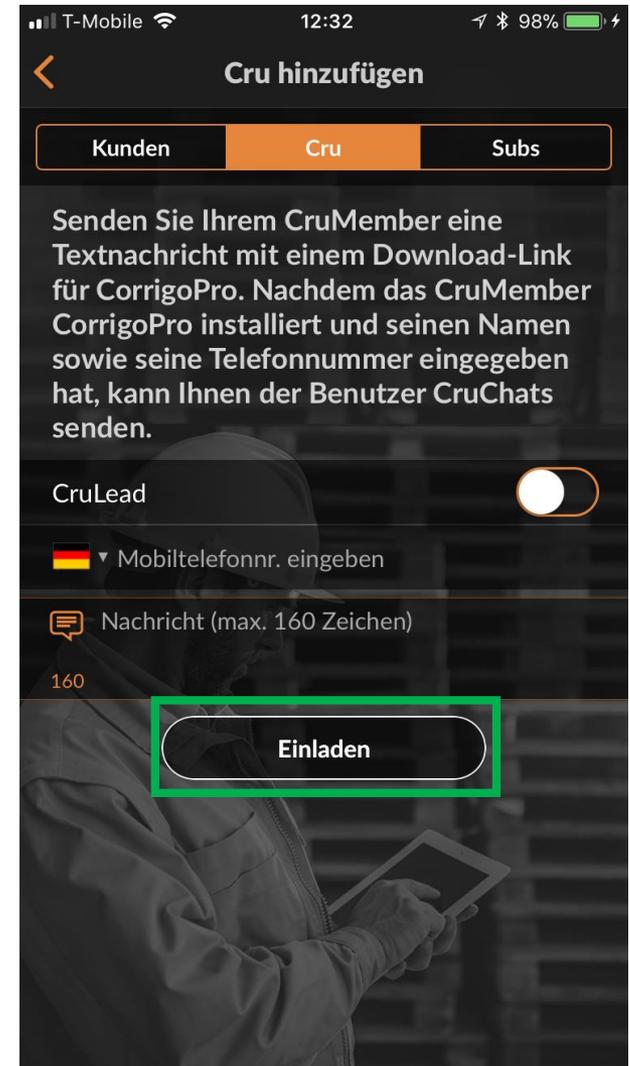
Sie können den neuen Benutzer als CruMember oder als CruLead einladen. Mit dem Schalter können Sie zwischen den beiden Statusbezeichnungen hin und her wechseln.

Ein CruLead ist üblicherweise eine Person in einer Führungsposition oder ein Vorarbeiter. Er kann alle CruChats sehen.

Ein CruLead muss dem CruChat hinzugefügt werden. Meist sind CruLeads Techniker oder Außendienstmitarbeiter, die nur in bestimmten Situationen zum Gespräch hinzugezogen werden.

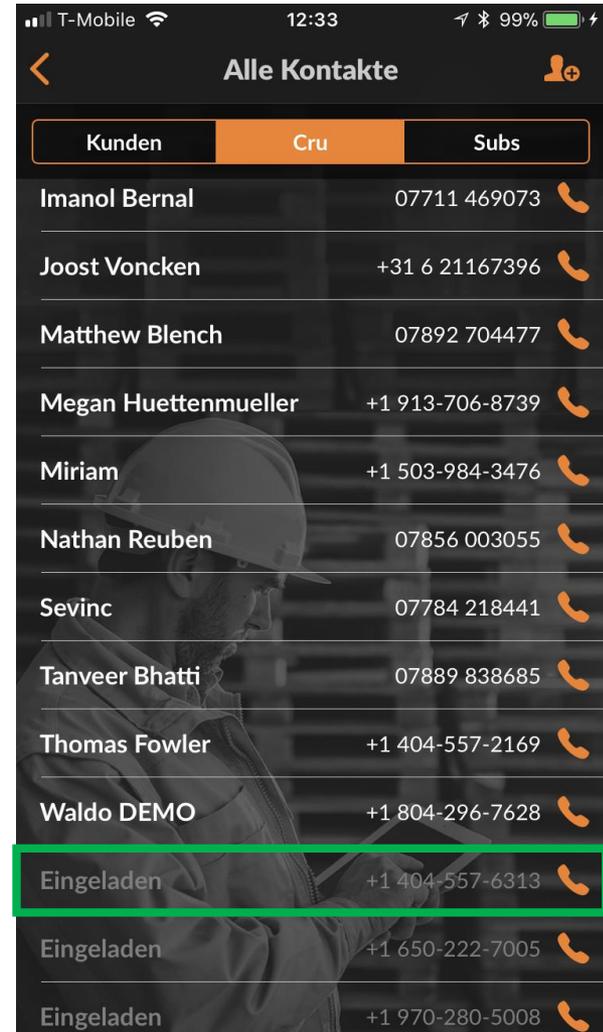
Um die eingeladene Person als CruLead zu kennzeichnen, tippen Sie auf das entsprechende Kontrollkästchen im Bereich „CruLead“.

Tippen Sie auf „Einladen“.

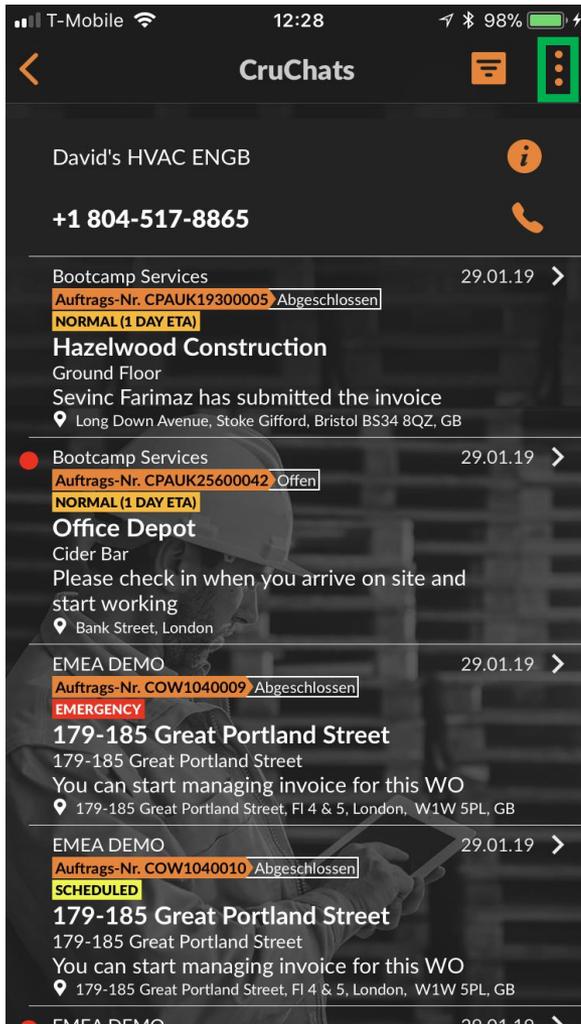


CorrigoPro Mobil-App: CruMembers/CruLeads einladen

Nachdem das neue CruMember oder der CruLead die Einladung akzeptiert und die CorrigoPro Mobil-App heruntergeladen hat, wird er Ihrer CRU-Kontaktliste hinzugefügt und ist zur Teilnahme an CruChats bereit.



CorrigoPro Mobil-App: Starten eines CruChats



Um einen CruChat zu erstellen, tippen Sie auf die drei Punkte rechts oben auf dem Bildschirm (Position kann je nach Android-Gerät variieren). Tippen Sie auf „CruChat erstellen“.



CorrigoPro Mobil-App: Starten eines CruChats

Daraufhin wird die Liste der CruMembers und Subs angezeigt, mit denen Sie verbunden sind.

Wählen Sie gewünschten CruChat-Teilnehmer aus, indem Sie auf das Kontrollkästchen rechts neben dem jeweiligen Namen tippen.

Tippen Sie rechts oben im Bildschirm auf den orangefarbenen „Erstellen“-Befehl, um den CruChat zu initiieren (Auf Android-Geräten wird ein Kontrollkästchen angezeigt).



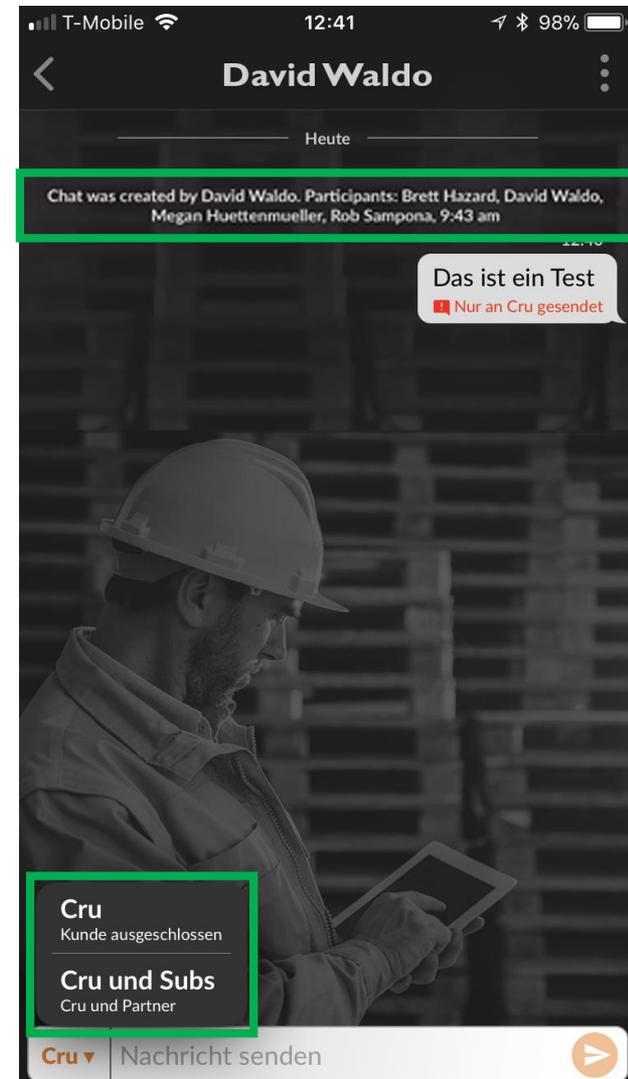
CorrigoPro Mobil-App: Starten eines CruChats

Nachdem ein CruChat erstellt worden ist, tippen Sie links neben dem Nachrichtenfeld auf das Dropdown-Menü, um Ihre Teilnehmergruppen auszuwählen.

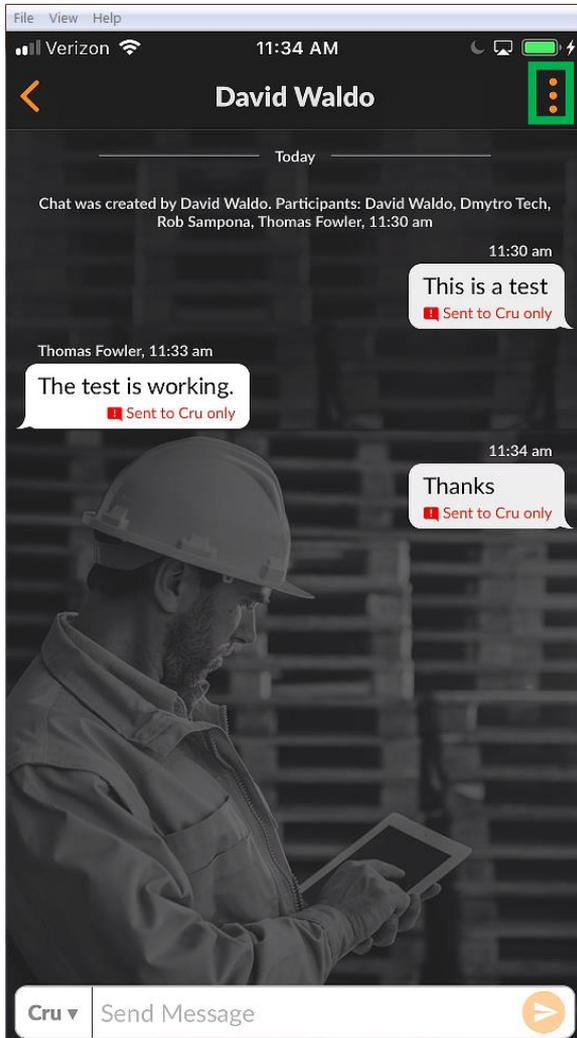
Wählen Sie, ob Sie nur mit der Cru oder mit Cru und Subs kommunizieren möchten.

Geben Sie Ihre Nachricht ein und tippen Sie auf „Senden“.

Durch die einzelnen Sprechblasen wird angezeigt, wer die Chat-Nachricht erhalten hat.



CorrigoPro Mobil-App: Hinzufügen/ Entfernen von Teilnehmern



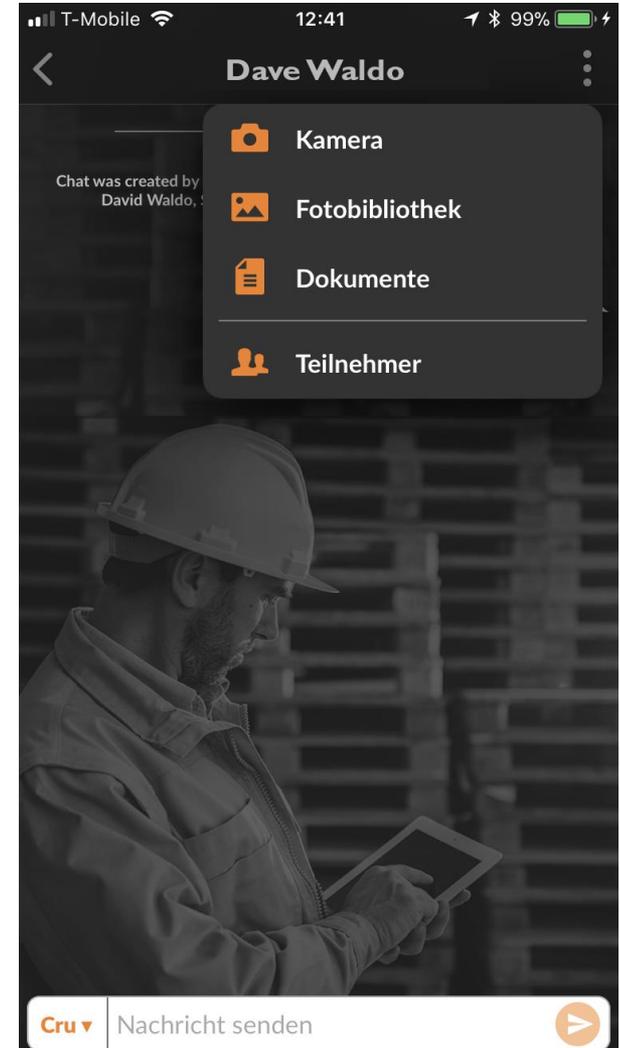
Um Teilnehmer zum CruChat hinzuzufügen oder sie aus dem Chat zu entfernen, tippen Sie auf die drei Punkte rechts oben auf dem Bildschirm.

Tippen Sie auf „Teilnehmer“.

CruMembers und Subs, die bereits in den CruChat einbezogen wurden, sind durch ein Häkchen im Kontrollkästchen rechts neben dem Teilnehmernamen gekennzeichnet.

Sie können Teilnehmer auswählen bzw. abwählen, indem Sie auf das jeweilige Kontrollkästchen tippen.

Tippen Sie auf das orangefarbene Symbol „Speichern“ rechts oben auf dem Bildschirm.



Fragen

Corrigo telefonisch oder online kontaktieren:

<https://corrigo.com/contactus/>