



CORRIGOPRO

Verbindung herstellen

Registrieren und Einrichten Ihres CorrigoPro-Kontos

Dieses Tutorial befasst sich mit folgenden Themen:

- Registrieren Ihres CorrigoPro-Kontos: Folien 3 – 6
- Bestätigen Ihrer E-Mail-Adresse: Folie 7
- Anmelden bei Ihrem Konto: Folie 8
- Hinzufügen Ihres Unternehmensprofils: Folien 9 – 10
- Auswählen des Servicebereichs für Smart Zones: Folien 11 – 13
- Bestätigung und Abschluss der CorrigoPro-Registrierung: Folie 14
- Bestätigung Ihres Namens und der Mobiltelefonnummer: Folie 15
- Einladen Ihrer Cru: Folie 16
- Einstellungen: Folien 17 – 20

Ihre Einladung zur Registrierung

Sie erhalten von uns eine Einladungs-E-Mail, um Ihr Unternehmen in CorrigoPro zu registrieren. Unsere Absenderadresse lautet:
emeasupport@corrigo.com

CORRIGOPRO

Hallo Sanitaer-Hoffmann,

Sie wurden von David's HVAC DE Region eingeladen, sich in CorrigoPro zu verbinden:

[login setup](#)

Klicken Sie auf **REGISTRIEREN**, um sich mit David's HVAC DE Region zu verbinden und Ihr CorrigoPro-Konto einzurichten.

REGISTRIEREN

Wenn Sie bereits ein CorrigoPro-Konto haben, klicken Sie auf **HIER**, um sich anzumelden und diese Einladung zu akzeptieren

Ihr CorrigoPro Support-Team
emeasupport@corrigo.com

Klicken Sie auf den Link „REGISTRIEREN“,
um mit der Registrierung zu beginnen.

Einrichten Ihres CorrigoPro-Kontos

CORRIGOPRO
DESKTOP

GERMANY

CorrigoPro beitreten

Geben Sie Ihren Unternehmensnamen und die Telefonnummer Ihres Unternehmens ein, und wählen Sie "Suchen" aus.

Wenn Sie bereits ein CorrigoPro-Konto haben, lassen Sie die Felder „Unternehmensname“ und „Postleitzahl“ leer. Dadurch ist gewährleistet, dass Ihr vorhandenes Konto von der Suchfunktion gefunden wird.

Wenn Sie noch **kein** CorrigoPro-Konto haben, geben Sie bitte Ihren Unternehmensnamen, Ihre Telefonnummer und die Postleitzahl ein.

UNTERNEHMENSNAME Sanitaer-Hoffmann

TELEFONNR. DES UNTERNEHMENS  123-456 789

LAND Deutschland ▼

POSTLEITZAHL 97232

SUCHE

Klicken Sie auf „SUCHE“.

Einrichten Ihres CorrigoPro-Kontos

CORRIGOPRO
DESKTOP



Es tut uns leid,

Wir konnten kein Ihnen zugewiesenes aktuelles Konto finden.

Klicken Sie einfach unten auf "CorrigoPro beitreten", um Ihr CorrigoPro-Konto einzurichten.

[SUCHE WIEDERHOLEN](#)

[CORRIGOPRO BEITRETEN](#)

CorrigoPro überprüft zur Sicherheit, ob Ihr Konto nicht vielleicht doch schon registriert ist. Falls das der Fall sein sollte, werden Sie Gelegenheit haben, sich einzuloggen und Ihr vorhandenes Konto mit Ihrem neuen Kunden zu verbinden.

Andernfalls klicken Sie auf „*CORRIGOPRO BEITRETEN*“, um fortzufahren.

Der Bildschirm „Erstellen Sie Ihr CorrigoPro-Konto“ wird angezeigt.

CORRIGOPRO
DESKTOP

DE

Tipps für ein sicheres Passwort

- Verwenden Sie mindestens 8 Zeichen
- Verwenden Sie eine Kombination aus Groß- und Kleinbuchstaben und Zahlen
- Wählen Sie kein Passwort, das Sie bereits bei uns verwendet haben
- Verwenden Sie weder herkömmliche Wörter noch Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse oder sonstige personenbezogene Informationen, die sich leicht ermitteln lassen

CorrigoPro-Konto erstellen

E-MAIL-ADRESSE

E-MAIL-ADRESSE BESTÄTIGEN

IHR NAME

IHR MOBILTELEFON

PASSWORT

PASSWORT BESTÄTIGEN

Durch die Auswahl von "Registrieren" bestätige ich, dass ich die **NUTZUNGSBEDINGUNGEN** gelesen und verstanden habe

REGISTRIEREN

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und bestätigen Sie diese nochmals.

Geben Sie Ihren Namen und Ihre Mobiltelefonnummer ein.

Geben Sie Ihr Passwort ein und geben Sie es zur Bestätigung im nächsten Feld nochmals ein.

Klicken Sie anschließend auf „REGISTRIEREN“.

Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse



Überprüfen Sie die Richtigkeit der bei der Registrierung angegebenen E-Mail-Adresse. Sehen Sie nach, ob Sie eine Bestätigungs-E-Mail von CorrigoPro erhalten haben.

Öffnen Sie die Bestätigungs-E-Mail von CorrigoPro und klicken Sie auf „EINLADUNG AKZEPTIEREN“, um fortzufahren.



Anmelden bei CorrigoPro Desktop

Sie werden zur CorrigoPro Desktop-Anmeldeseite weitergeleitet, wo Sie mit der Kontoregistrierung fortfahren können.

CORRIGOPRO
DESKTOP

E-Mail-Adresse eingeben

Passwort eingeben

AN MICH ERINNERN

Klicken Sie anschließend auf „ANMELDEN“.

ANMELDEN

[PASSWORT VERGESSEN?](#)

Hinzufügen Ihrer Unternehmensinformationen

CORRIGOPRO
DESKTOP



Über Ihr Unternehmen

UNTERNEHMENSNAME

Sanitaer-Hoffmann

EINE KURZE BESCHREIBUNG IHRES UNTERNEHMENS

Ausgezeichneter Service,
hervorragende Produkte,
immer und überall.

UTR (UNIQUE TAXPAYER REFERENCE)

Was ist eine UTR

10123456789

FAX



TELEFON

012-345 678

E-MAIL

SanitaerHoffmannKlara@gmail.com

WEBSITE

www.testcorrigosite.test.com/test

Scrollen Sie nach unten, um mit Ihrem Unternehmensprofil fortzufahren.

Hinzufügen Ihrer Unternehmensinformationen

WEBSITE

Adresse des Hauptsitzes:

STRASSE 1

STRASSE 2

ORT

LAND 

ZUGEHÖRIGES LAND

POSTLEITZAHL

PRIMÄRER SERVICE

Sie können später weitere hinzufügen

BENACHRICHTIGUNGSSPRACHE 

Ich stimme den **NUTZUNGSBEDINGUNGEN** und **DATENSCHUTZRICHTLINIE** von Corrigo

Klicken Sie anschließend auf „FORTFAHREN“.

FORTFAHREN

Auswählen Ihrer Smart Zones

Smart Zones sind vordefinierte geografische Regionen. Achten Sie darauf, dass Sie die Smart Zone auswählen, die zu Ihrem Servicebereich passt.

 > **COMPANY PROFILE** Dave Smith ▾ |  ▾

Auswahl Ihre Smart Zones

Das Auswählen Ihrer Corrigo Smart Zones ist leicht. Wählen Sie einfach wie unten beschrieben die primäre Zone und alle weiteren zur Abdeckung des Bereichs erforderlichen Zonen aus.

Speichern:

- Ihre primäre Smart Zone (Servicebereich) ist in Ihrem Abonnement enthalten.
- In Ländern mit mehreren Smart Zones kann jede Zone entsprechend Ihrem Servicebereich an die Region oder den Ort angepasst werden.

Klicken Sie auf „WEITER“, um auf die Smart Zones-Liste zuzugreifen.

[ZURÜCK](#) [WEITER](#)

Wählen Sie Ihre Smart Zones

Wählen Sie die Smart Zones aus, die zu Ihrem Servicebereich passen.

 > **COMPANY PROFILE** Dave Smith ▾ 

Smart Zones einrichten

Land 

<input checked="" type="checkbox"/>	England
<input type="checkbox"/>	Northern Ireland
<input type="checkbox"/>	Scotland
<input type="checkbox"/>	Wales

Sie haben 1 Smart Zone(s) ausgewählt

United Kingdom

- England

Klicken Sie unten auf "Ich stimme zu", um Ihre Auswahl zu bestätigen und die Smart Zone-Einrichtung abzuschließen.

Klicken Sie dann auf „ICH STIMME ZU“.

[ZURÜCK](#) [ICH STIMME ZU](#)

Auswählen Ihrer Smart Zones

Smart Zones Einrichten

Land 

Germany verwendet eine vereinfachte Smart Zone-Zuweisung, bei der eine Smart Zone das gesamte Land abdeckt.

Germany

Sie haben 1 Smart Zone(s) ausgewählt

Germany

Klicken Sie unten auf "Ich stimme zu", um Ihre Auswahl zu bestätigen und die Smart Zone-Einrichtung abzuschließen.

ZURÜCK

ICH STIMME ZU

Sie werden zur Bestätigung Ihrer Auswahl aufgefordert.

Wenn die ausgewählten Smart Zones dem gewünschten Servicebereich korrekt zugeordnet sind, klicken Sie auf „ICH STIMME ZU“.

Bestätigung und Abschluss der CorrigoPro-Registrierung

CORRIGOPRO
DESKTOP

Daniela Herbert ▾ 

Check out the latest updates from CorrigoPro

- Accept/reject work orders via email
- Capture customer signatures on your mobile device
- Plus, so much more

[Learn More](#)



Ihr CorrigoPro Desktop wurde erstellt.
Klicken Sie auf die CorrigoPro-Kachel, um die letzten Registrierungsschritte auszuführen.

 (i)

Alle Geschäftsstellen ▾

Verwalten Sie Ihre
Arbeitsaufträge
und Kundenkommunikation
in CorrigoPro

HIER KLICKEN
UM IHR KONTO ZU
KONFIGURIEREN



Bestätigung des Namens und der Mobiltelefonnummer

The screenshot shows a web interface for CorrigoPro. At the top left is the logo 'CORRIGOPRO' with a house icon. At the top right, the user's name 'Daniela Herbert' and a German flag are visible. The main content area is titled 'Kurze Bestätigung des Namens und der Mobiltelefonnummer'. Below the title, a message asks the user to confirm their name and mobile number. There are two input fields: 'MEIN CRU-NAME' containing 'Daniela Herbert' and 'MEINE MOBILTELEFONNR.' containing a German flag and '(503) 984-3476'. Explanatory text is provided for each field. A green button labeled 'CRU BEITRETEN' is located at the bottom right of the form area.

Kurze Bestätigung des Namens und der Mobiltelefonnummer

Bevor wir Sie der Cru hinzufügen, bitten wir Sie, kurz Ihren Namen und Ihre Mobiltelefonnummer zu bestätigen

MEIN CRU-NAME

(Beachten Sie bei der Auswahl Ihres Cru-Namens, dass dieser für Ihre Kunden sichtbar ist.)

MEINE MOBILTELEFONNR.

(Sie erhalten eine Textnachricht mit einem Download-Link für die CorrigoPro Mobil-App. Wenn Sie die CorrigoPro Mobil-App nicht verwenden, brauchen Sie keine Telefonnummer anzugeben.)

CRU BEITRETEN

Bestätigen Sie Ihre Mobiltelefonnummer bzw. geben Sie diese ein. Sie erhalten eine Textnachricht mit dem Download-Link für die CorrigoPro Mobil-App.

Sie können auch eine Festnetzverbindung nutzen, wenn Sie die CorrigoPro Mobil-App nicht verwenden möchten.

Bestätigen Sie Ihren Cru-Namen bzw. geben Sie ihn ein. Dieser Name wird Ihren Kunden angezeigt.

Klicken Sie auf „CRU BEITRETEN“, um die CorrigoPro-Registrierung abzuschließen.

Einladen Ihrer Cru



The screenshot shows a web interface for 'CORRIGOPRO'. At the top left, there is a home icon and the text '> CORRIGOPRO'. At the top right, the user's name 'Daniela Herbert' and a German flag are visible. The main content is a modal window titled 'Cru einladen' with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a horizontal line, followed by a text input field with a German flag icon and the placeholder text 'Telefonnr. des Eingeladenen eingeben'. Below the input field is a checkbox labeled 'CruLead'. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'EINLADEN'.

Nachdem Sie jetzt die CorrigoPro-Registrierung abgeschlossen haben, können Sie sofort Ihre Manager, Vorarbeiter, Techniker und andere Mitarbeiter dazu einladen, Ihrer Cru beizutreten und sich über die CorrigoPro Mobil-App zu verbinden.

Geben Sie die Mobiltelefonnummern von bis zu neun Cru-Mitgliedern ein.

Wenn Sie diesen Schritt überspringen möchten und Ihre Cru später einladen möchten, klicken Sie einfach auf „EINLADEN“.

Die Kachel „CorrigoPro“

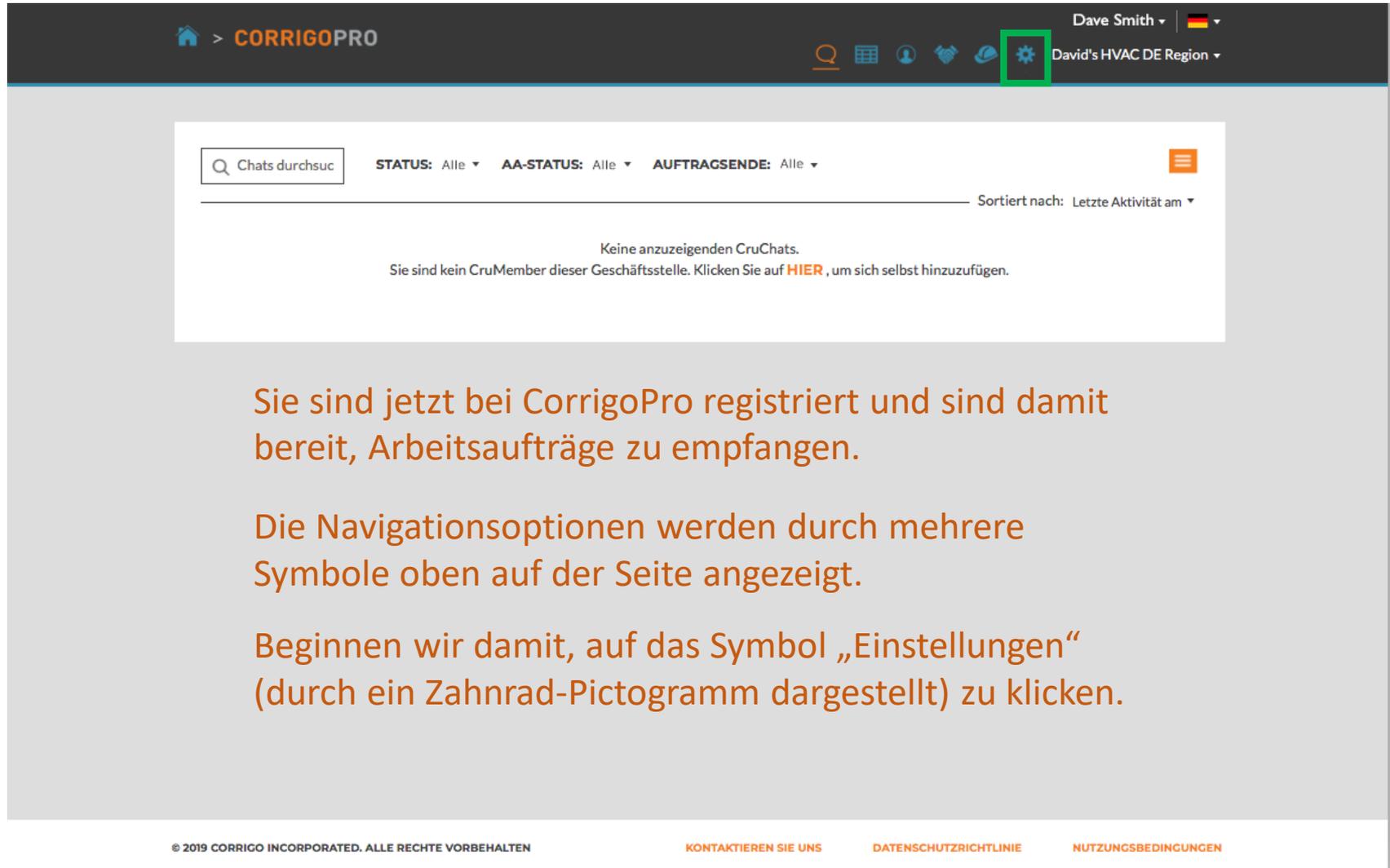
The screenshot displays the CorrigoPro web interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the logo 'CORRIGOPRO', and the user name 'Daniela Herbert' with a German flag. A green box highlights a set of navigation icons: a speech bubble, a calendar, a person, a handshake, a hard hat, and a gear (settings). Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Chats durchsucht' and filter options for 'STATUS: Alle', 'AA-STATUS: Alle', and 'AUFTRAGSENDE: Alle'. A menu icon is visible on the right. The main content area shows a list of chat messages and task cards. The first card is for 'Hazelwood Construction' with a message: 'Please check out when you complete working or pause if you need a break'. The second card is for '179-185 Great Portland Street' with a message: 'New WO#COW1040031 is awaiting your attention'. The third card is for '179-185 Great Portland Street' with a message: 'Waldo David has submitted the invoice'. Each card includes details like 'Geschäftsstelle: David's HVAC ENGB Region', 'AUFTRAGS-NR.', and 'EMERGENCY' or 'NORMAL' status.

Dies ist die CruChat-Startseite, auf der Sie auf Ihre CruChats und Arbeitsaufträge zugreifen können oder zu den Einstellungen und den Bereichen „Unsere Cru“, „Unsere Subs“ sowie „Unsere Kunden“ navigieren können.

Die Navigationsoptionen werden durch mehrere Symbole oben auf der Seite angezeigt.

Beginnen wir damit, auf das Symbol „Einstellungen“ (durch ein Zahnrad-Piktogramm dargestellt) zu klicken.

HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH!



The screenshot shows the top navigation bar of the CorrigoPro application. On the left, there is a home icon and the text 'CORRIGOPRO'. On the right, the user's name 'Dave Smith' and a German flag are displayed. Below the name, the text 'David's HVAC DE Region' is visible. A green box highlights a gear icon representing the settings menu. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Chats durchsuch' and several filter options: 'STATUS: Alle', 'AA-STATUS: Alle', and 'AUFTRAGSENDE: Alle'. A sorting option 'Sortiert nach: Letzte Aktivität am' is also present. The main content area displays a message: 'Keine anzuzeigenden CruChats. Sie sind kein CruMember dieser Geschäftsstelle. Klicken Sie auf **HIER**, um sich selbst hinzuzufügen.'

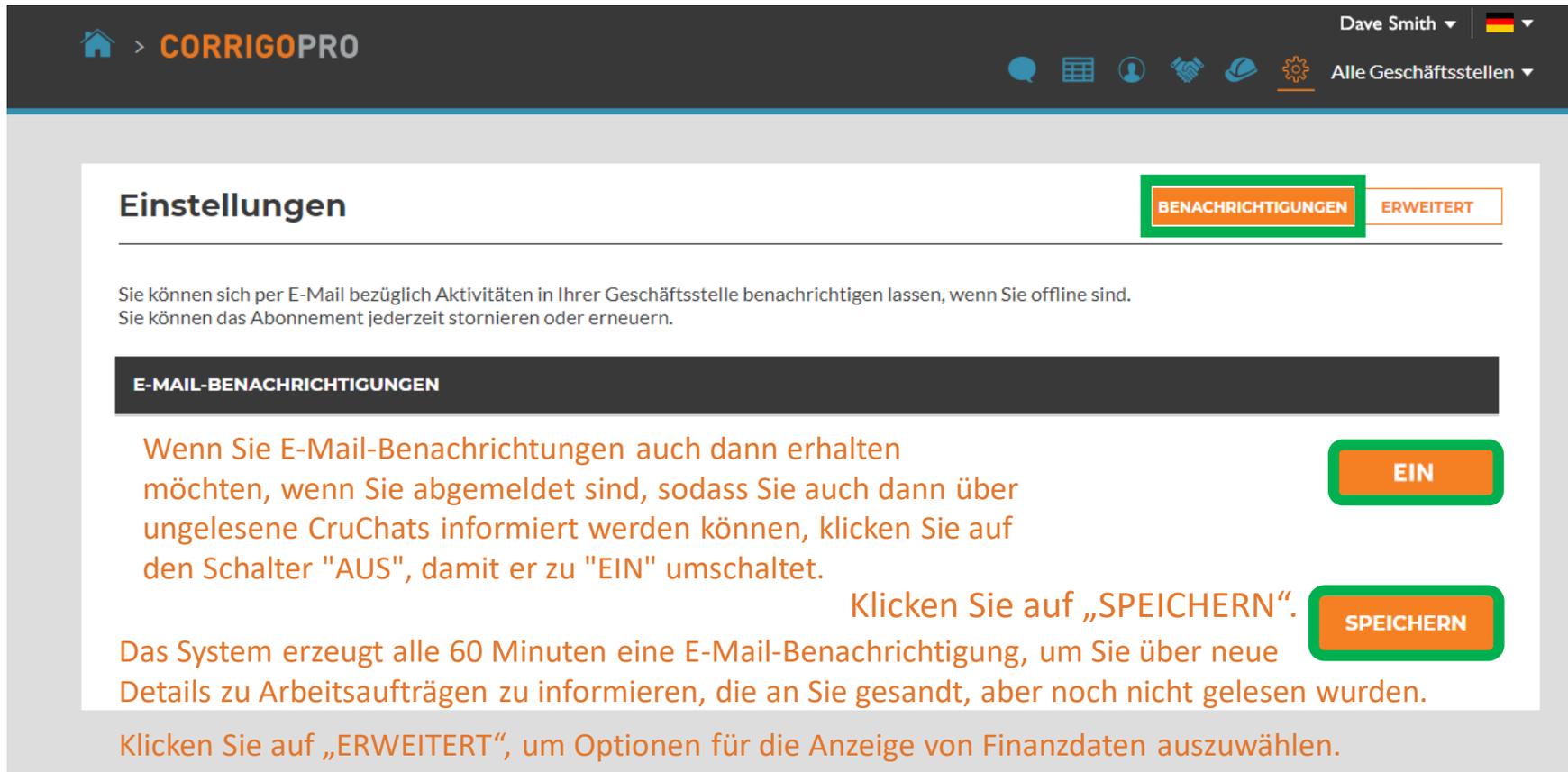
Sie sind jetzt bei Corrigopro registriert und sind damit bereit, Arbeitsaufträge zu empfangen.

Die Navigationsoptionen werden durch mehrere Symbole oben auf der Seite angezeigt.

Beginnen wir damit, auf das Symbol „Einstellungen“ (durch ein Zahnrad-Pictogramm dargestellt) zu klicken.

Einstellungen: Benachrichtigungen

Im Abschnitt „Einstellungen“ können Sie Ihre Voreinstellungen für E-Mail-Benachrichtigungen festlegen.



The screenshot shows the user interface of the CORRIGOPRO application. At the top, there is a dark navigation bar with a home icon, the text 'CORRIGOPRO', and user information 'Dave Smith' with a German flag. Below this is a settings page titled 'Einstellungen'. On the right side of the page, there are two tabs: 'BENACHRICHTIGUNGEN' (highlighted with a green border) and 'ERWEITERT'. The main content area contains a paragraph explaining that users can receive email notifications when offline and can cancel or renew the subscription. Below this is a section titled 'E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN' with a dark background. The text explains that users can receive email notifications even when offline by clicking the 'AUS' switch to 'EIN'. There is a green-bordered 'EIN' button. Below this, it says to click 'SPEICHERN' and there is a green-bordered 'SPEICHERN' button. At the bottom, it says to click 'ERWEITERT' to select options for displaying financial data.

Einstellungen **BENACHRICHTIGUNGEN** **ERWEITERT**

Sie können sich per E-Mail bezüglich Aktivitäten in Ihrer Geschäftsstelle benachrichtigen lassen, wenn Sie offline sind. Sie können das Abonnement jederzeit stornieren oder erneuern.

E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN

Wenn Sie E-Mail-Benachrichtigungen auch dann erhalten möchten, wenn Sie abgemeldet sind, sodass Sie auch dann über ungelesene CruChats informiert werden können, klicken Sie auf den Schalter "AUS", damit er zu "EIN" umschaltet. **EIN**

Klicken Sie auf „SPEICHERN“. **SPEICHERN**

Das System erzeugt alle 60 Minuten eine E-Mail-Benachrichtigung, um Sie über neue Details zu Arbeitsaufträgen zu informieren, die an Sie gesandt, aber noch nicht gelesen wurden.

Klicken Sie auf „ERWEITERT“, um Optionen für die Anzeige von Finanzdaten auszuwählen.

Erweiterte Einstellungen

Home > CORRIGOPRO

Dave Smith | | Alle Geschäftsstellen

Einstellungen BENACHRICHTIGUNGEN **ERWEITERT**

FINANZEN

- Keine Rechnungsinformationen in CruChats anzeigen ⓘ
- Keine Rechnungsinformationen für CruMember anzeigen ⓘ
- Keine DNÜ für CruMember anzeigen ⓘ

ALIS	
	EIN
	EIN

SPEICHERN

Wählen Sie die gewünschte Einstellung, indem Sie die Schalter auf der rechten Seite anklicken.
Klicken Sie anschließend auf „SPEICHERN“.

Fragen

Corrigo telefonisch oder online kontaktieren:

<https://corrigo.pro/contactus/>